



Perfil del sereno municipal aplicable a los regímenes laborales distintos al de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia de Seguridad Ciudadana o la que haga sus veces
Unidad Orgánica	De acuerdo al reglamento de organización y funciones de cada municipalidad.
Nombre del cargo/puesto	Sereno Municipal
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo a la comunidad, Policía Nacional del Perú y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, a través de acciones preventivas, para fortalecer la seguridad ciudadana a nivel nacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el patrullaje municipal, mediante la vigilancia e información sobre situaciones o comportamientos irregulares o ilegales al interior del ámbito geográfico donde presta servicio de serenazgo, con la finalidad de prevenir actos contra la seguridad ciudadana e incumplimiento de normas municipales.
- Apoyar a la ciudadanía, mediante orientaciones, acciones preventivas y disuasivas, de auxilio, en casos de comisión de delitos, faltas, infracciones a las normas municipales, actos de violencia, accidentes y/o desastres, con especial énfasis a las personas en situación de vulnerabilidad, a fin de atender sus requerimientos.
- Emitir alertas tempranas y comunicar a la Policía Nacional del Perú, Bomberos, sistema de atención móvil de urgencias y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, según se requiera, para las acciones de su competencia.
- Apoyar y coordinar con la Policía Nacional del Perú en el desarrollo de acciones de patrullaje integrado, para garantizar la seguridad ciudadana.
- Promover la participación y colaboración de la comunidad en asuntos de seguridad ciudadana, para fortalecer el trabajo articulado entre la comunidad, rondas campesinas y las instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana.
- Informar a la Gerencia de Seguridad Ciudadana o la que haga sus veces sobre la identificación de los puntos críticos y/o zonas de riesgo, para la elaboración del respectivo mapa de riesgo.
- Operar y preservar los equipos de videovigilancia, radiocomunicaciones, medios de defensa y cámaras de video corporales activas cuando le sean asignados, para las acciones preventivas y disuasivas, de auxilio, vigilancia y apoyo inmediato ante situaciones de emergencia o comportamientos irregulares.
- Propiciar el orden, la tranquilidad y la seguridad, respetando las normas vigentes y los derechos fundamentales de la persona, para coadyuvar a la convivencia pacífica en la comunidad.
- Registrar las incidencias durante su turno de patrullaje en el formato de ocurrencias, para la sistematización de información del servicio de serenazgo.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área y establecidas en la normatividad de la materia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maestría</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Doctorado</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<table><tr><td>Sí <input type="checkbox"/></td><td>No <input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí <input type="checkbox"/></td><td>No <input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Incompleta	Completa																																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																					
D) ¿Habilitación profesional?																																						
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																					

* El requisito de educación secundaria completa no es de carácter obligatorio; pero debe considerarse de forma preferente en los procesos de selección, conforme a lo establecido en el artículo 7-A de la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, modificado por la Ley N° 32292 y el Artículo 25 de su Reglamento, aprobado con DS 015-2023-IN

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimientos de seguridad ciudadana

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materias de seguridad ciudadana o similares (64 horas acumulables), o haber cumplido el servicio militar en el activo (licenciado) durante 02 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado



Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral general, o 01 año de experiencia laboral general y haber cumplido el servicio militar en el activo (licenciado) durante 02 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No aplica.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, compromiso, trabajo en equipo, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

a. Contar con documento nacional de identidad, carné de extranjería u otro documento de identificación vigente en el territorio nacional que lo habilite para la realización de actividades económicas;

b. No contar con impedimentos para el acceso a la función pública, de acuerdo a la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, su reglamento y normas conexas;

c. Licencia de conducir vehículo, de corresponder, según la modalidad de servicio;

d. Demás requisitos establecidos en la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, su reglamentos y normas conexas.





Perfil del sereno municipal aplicable a los regímenes laborales distintos al de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia de Seguridad Ciudadana o la que haga sus veces
Unidad Orgánica	De acuerdo al reglamento de organización y funciones de cada municipalidad.
Nombre del cargo/puesto	Sereno Municipal
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo a la comunidad, Policía Nacional del Perú y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, a través de acciones preventivas, para fortalecer la seguridad ciudadana a nivel nacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el patrullaje municipal, mediante la vigilancia e información sobre situaciones o comportamientos irregulares o ilegales al interior del ámbito geográfico donde presta servicio de serenazgo, con la finalidad de prevenir actos contra la seguridad ciudadana e incumplimiento de normas municipales.
- Apoyar a la ciudadanía, mediante orientaciones, acciones preventivas y disuasivas, de auxilio, en casos de comisión de delitos, faltas, infracciones a las normas municipales, actos de violencia, accidentes y/o desastres, con especial énfasis a las personas en situación de vulnerabilidad, a fin de atender sus requerimientos.
- Emitir alertas tempranas y comunicar a la Policía Nacional del Perú, Bomberos, sistema de atención móvil de urgencias y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, según se requiera, para las acciones de su competencia.
- Apoyar y coordinar con la Policía Nacional del Perú en el desarrollo de acciones de patrullaje integrado, para garantizar la seguridad ciudadana.
- Promover la participación y colaboración de la comunidad en asuntos de seguridad ciudadana, para fortalecer el trabajo articulado entre la comunidad, rondas campesinas y las instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana.
- Informar a la Gerencia de Seguridad Ciudadana o la que haga sus veces sobre la identificación de los puntos críticos y/o zonas de riesgo, para la elaboración del respectivo mapa de riesgo.
- Operar y preservar los equipos de videovigilancia, radiocomunicaciones, medios de defensa y cámaras de video corporales activas cuando le sean asignados, para las acciones preventivas y disuasivas, de auxilio, vigilancia y apoyo inmediato ante situaciones de emergencia o comportamientos irregulares.
- Propiciar el orden, la tranquilidad y la seguridad, respetando las normas vigentes y los derechos fundamentales de la persona, para coadyuvar a la convivencia pacífica en la comunidad.
- Registrar las incidencias durante su turno de patrullaje en el formato de ocurrencias, para la sistematización de información del servicio de serenazgo.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área y establecidas en la normatividad de la materia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																																			
<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td><table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td></tr></table></td><td><table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table></td></tr></table>	Incompleta	Completa	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	No aplica						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>X</td></tr><tr><td colspan="6">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td><td>X</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X	D) ¿Habilitación profesional?						<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	X
Incompleta	Completa																																																																																				
<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria																																																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																																				
<input type="checkbox"/>	Universitaria																																																																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																			
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																																																
No aplica																																																																																					
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																																
No aplica																																																																																					
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																																
No aplica																																																																																					
<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X																																																																																
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																					
<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	X																																																																																

* El requisito de educación secundaria completa no es de carácter obligatorio; pero debe considerarse de forma preferente en los procesos de selección, conforme a lo establecido en el artículo 7.4 de la Ley N° 32287, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, modificado por la Ley N° 32282 y el Artículo 25 de su Reglamento, aprobado con 05-015-2015-IN

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimientos de seguridad ciudadana

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materias de seguridad ciudadana o similares (64 horas acumulables), o haber cumplido el servicio militar en el activo (licenciado) durante 02 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA



I ZAMUDIR

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral general, o 01 año de experiencia laboral general y haber cumplido el servicio militar en el activo (licenciado) durante 02 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia :

No aplica.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, compromiso, trabajo en equipo, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

- Contar con documento nacional de identidad, carné de extranjería u otro documento de identificación vigente en el territorio nacional que lo habilite para la realización de actividades económicas;
- No contar con impedimentos para el acceso a la función pública, de acuerdo a la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, su reglamento y normas conexas;
- Licencia de conducir vehículo, de corresponder, según la modalidad de servicio;
- Demás requisitos establecidos en la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, su reglamentos y normas conexas.

