



Perfil del sereno municipal aplicable a los regímenes laborales distintos al de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia de Seguridad Ciudadana o la que haga sus veces
Unidad Orgánica	De acuerdo al reglamento de organización y funciones de cada municipalidad.
Nombre del cargo/puesto	Sereno Municipal
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo a la comunidad, Policía Nacional del Perú y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, a través de acciones preventivas, para fortalecer la seguridad ciudadana a nivel nacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el patrullaje municipal, mediante la vigilancia e información sobre situaciones o comportamientos irregulares o ilegales al interior del ámbito geográfico donde presta servicio de serenazgo, con la finalidad de prevenir actos contra la seguridad ciudadana e incumplimiento de normas municipales.
- 2 Apoyar a la ciudadanía, mediante orientaciones, acciones preventivas y disuasivas, de auxilio, en casos de comisión de delitos, faltas, infracciones a las normas municipales, actos de violencia, accidentes y/o desastres, con especial énfasis a las personas en situación de vulnerabilidad, a fin de atender sus requerimientos.
- 3 Emitir alertas tempranas y comunicar a la Policía Nacional del Perú, Bomberos, sistema de atención móvil de urgencias y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, según se requiera, para las acciones de su competencia.
- 4 Apoyar y coordinar con la Policía Nacional del Perú en el desarrollo de acciones de patrullaje integrado, para garantizar la seguridad ciudadana.
- 5 Promover la participación y colaboración de la comunidad en asuntos de seguridad ciudadana, para fortalecer el trabajo articulado entre la comunidad, rondas campesinas y las instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana.
- 6 Informar a la Gerencia de Seguridad Ciudadana o la que haga sus veces sobre la identificación de los puntos críticos y/o zonas de riesgo, para la elaboración del respectivo mapa de riesgo.
- 7 Operar y preservar los equipos de videovigilancia, radiocomunicaciones, medios de defensa y cámaras de video corporales activas cuando le sean asignados, para las acciones preventivas y disuasivas, de auxilio, vigilancia y apoyo inmediato ante situaciones de emergencia o comportamientos irregulares.
- 8 Propiciar el orden, la tranquilidad y la seguridad, respetando las normas vigentes y los derechos fundamentales de la persona, para coadyuvar a la convivencia pacífica en la comunidad.
- 9 Registrar las incidencias durante su turno de patrullaje en el formato de ocurrencias, para la sistematización de información del servicio de serenazgo.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área y establecidas en la normatividad de la materia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Secundaria</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			X Secundaria	X		Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura No aplica <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
Primaria																				
X Secundaria	X																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
Universitaria																				

* El requisito de educación secundaria completa no es de carácter obligatorio; pero debe considerarse de forma preferente en los procesos de selección, conforme a lo establecido en el artículo 7-A de la Ley N° 31209, Ley del Servicio Municipal, modificado por la Ley N° 32292 y el Artículo 25 del su Reglamento, aprobado con DS 015-2025-IN

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimientos de seguridad ciudadana

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materias de seguridad ciudadana o similares (64 horas acumulables), o haber cumplido el servicio militar en el activo (licenciado) durante 02 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado



Procesador de textos	X		Inglés	X		
Hojas de cálculo	X		Quechua	X		
Programa de presentaciones	X		Otros (Especificar)	X		
Otros (Especificar)	X		Otros (Especificar)	X		
Otros (Especificar)	X		Observaciones:	No aplica		
EXPERIENCIA						
Experiencia laboral general						
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.						
02 años de experiencia laboral general, o 01 año de experiencia laboral general y haber cumplido el servicio militar en el activo (licenciado) durante 02 años.						
Experiencia laboral específica						
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:						
No aplica.						
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):						
No aplica						
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:						
No aplica						
<i>*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>						
No aplica						
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Proactividad, compromiso, trabajo en equipo, empatía.						
REQUISITOS ADICIONALES						
a. Contar con documento nacional de identidad, carné de extranjería u otro documento de identificación vigente en el territorio nacional que lo habilite para la realización de actividades económicas;						
b. No contar con impedimentos para el acceso a la función pública, de acuerdo a la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, su reglamento y normas conexas;						
c. Licencia de conducir vehículo, de corresponder, según la modalidad de servicio;						
d. Demás requisitos establecidos en la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, su reglamentos y normas conexas.						





Perfil del sereno municipal aplicable a los regímenes laborales distintos al de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia de Seguridad Ciudadana o la que haga sus veces
Unidad Orgánica	De acuerdo al reglamento de organización y funciones de cada municipalidad.
Nombre del cargo/puesto	Sereno Municipal
Puestos a su cargo.	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo a la comunidad, Policía Nacional del Perú y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, a través de acciones preventivas, para fortalecer la seguridad ciudadana a nivel nacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el patrullaje municipal, mediante la vigilancia e información sobre situaciones o comportamientos irregulares o ilegales al interior del ámbito geográfico donde presta servicio de serenazgo, con la finalidad de prevenir actos contra la seguridad ciudadana e incumplimiento de normas municipales.
- 2 Apoyar a la ciudadanía, mediante orientaciones, acciones preventivas y disuasivas, de auxilio, en casos de comisión de delitos, faltas, infracciones a las normas municipales, actos de violencia, accidentes y/o desastres, con especial énfasis a las personas en situación de vulnerabilidad, a fin de atender sus requerimientos.
- 3 Emitir alertas tempranas y comunicar a la Policía Nacional del Perú, Bomberos, sistema de atención móvil de urgencias y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, según se requiera, para las acciones de su competencia.
- 4 Apoyar y coordinar con la Policía Nacional del Perú en el desarrollo de acciones de patrullaje integrado, para garantizar la seguridad ciudadana.
- 5 Promover la participación y colaboración de la comunidad en asuntos de seguridad ciudadana, para fortalecer el trabajo articulado entre la comunidad, rondas campesinas y las instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana.
- 6 Informar a la Gerencia de Seguridad Ciudadana o la que haga sus veces sobre la identificación de los puntos críticos y/o zonas de riesgo, para la elaboración del respectivo mapa de riesgo.
- 7 Operar y preservar los equipos de videovigilancia, radiocomunicaciones, medios de defensa y cámaras de video corporales activas cuando le sean asignados, para las acciones preventivas y disuasivas, de auxilio, vigilancia y apoyo inmediato ante situaciones de emergencia o comportamientos irregulares.
- 8 Propiciar el orden, la tranquilidad y la seguridad, respetando las normas vigentes y los derechos fundamentales de la persona, para coadyuvar a la convivencia pacífica en la comunidad.
- 9 Registrar las incidencias durante su turno de patrullaje en el formato de ocurrencias, para la sistematización de información del servicio de serenazgo.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área y establecidas en la normatividad de la materia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">X</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Primaria</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">X</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Secundaria</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Universitaria</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	X		Primaria		X		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		Universitaria		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p align="center">Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p align="center">D) ¿Habilitación profesional?</p> <p align="center">Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
Incompleta	Completa																																			
X																																				
Primaria																																				
X																																				
Secundaria																																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																				
Universitaria																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																		
No aplica																																				
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																		
No aplica																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																		
No aplica																																				

* El requisito de educación secundaria completa no es de carácter obligatorio, pero debe considerarse de forma preferente en los procesos de selección, conforme a lo establecido en el artículo 7-A de la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, modificado por la Ley N° 32292 y al Artículo 25 de su Reglamento, aprobado con DS 015-2015-ON.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimientos de seguridad ciudadana

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materias de seguridad ciudadana o similares (64 horas acumulables), o haber cumplido el servicio militar en el activo (licenciado) durante 02 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:		No aplica		
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral general, o 01 año de experiencia laboral general y haber cumplido el servicio militar en el activo (licenciado) durante 02 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No aplica.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, compromiso, trabajo en equipo, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

- a. Contar con documento nacional de identidad, carné de extranjería u otro documento de identificación vigente en el territorio nacional que lo habilite para la realización de actividades económicas;
- b. No contar con impedimentos para el acceso a la función pública, de acuerdo a la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, su reglamento y normas conexas;
- c. Licencia de conducir vehículo, de corresponder, según la modalidad de servicio;
- d. Demás requisitos establecidos en la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, su reglamentos y normas conexas.

