



| DEPARTAMENTO | PROVINCIA | NÚMERO DE REGIDORES | NÚMERO DE CANDIDATOS | MÍNIMO DE 15% DE REPRESENTANTES DE COMUNIDADES NATIVAS, CAMPESINAS Y PUEBLOS ORIGINARIOS |
|--------------|------------------|---------------------|----------------------|--|
| SAN MARTÍN | SAN MARTÍN | 11 | 12 | 2 |
| TACNA | TACNA | 13 | 14 | 3 |
| TACNA | CANDARAVE | 5 | 6 | 1 |
| TACNA | TARATA | 5 | 6 | 1 |
| UCAYALI | CORONEL PORTILLO | 13 | 14 | 3 |
| UCAYALI | ATALAYA | 9 | 10 | 2 |
| UCAYALI | PADRE ABAD | 9 | 10 | 2 |
| UCAYALI | PURÚS | 5 | 6 | 1 |

4.- **DISPONER** la publicación de la presente resolución en el diario oficial El Peruano y en el portal institucional del Jurado Nacional de Elecciones.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SS.

BURNEO BERMEJO

MAISCH MOLINA

RAMÍREZ CHÁVARRY

TORRES CORTEZ

OYARCE YUZZELLI

Clavijo Chipoco
Secretaría General

2474273-1

Aprueban el Reglamento de Justificación y
Dispensa Electoral

RESOLUCIÓN N° 0851-2025-JNE

Lima, 31 de diciembre de 2025

VISTO: El Memorando 000169-2025-DNEECT del 6 de noviembre de 2025, suscrito por la Directora Nacional de Estudios, Estrategias y Coordinación Territorial del Jurado Nacional de Elecciones, mediante el cual se brinda las propuestas para la actualización del Reglamento de Justificación y Dispensas aprobado mediante la Resolución N° 0113-2025-JN, y el Informe N° 000466-2025-OGAJ/JNE del 14 de noviembre de 2025 suscrito por el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica,

CONSIDERANDOS:

- Que, de conformidad con el artículo 178, numeral 3, de la Constitución Política del Perú, es función del Jurado Nacional de Elecciones velar por el cumplimiento de las normas sobre organizaciones políticas y demás disposiciones referidas a materia electoral.
- Que, el artículo 5, literales l y z, de la Ley N° 26486, Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones, señala como atribución de este organismo constitucional autónomo, la de dictar las resoluciones y la reglamentación necesarias para su funcionamiento, así como las de ejercer las demás atribuciones relacionadas con su competencia, establecida en dicha ley y en la legislación electoral vigente.
- Este organismo electoral emitió el Reglamento de Justificación y Dispensas, aprobado mediante la Resolución N° 0113-2025-JNE, del 13 de marzo de 2025, sin perjuicio de ello con posterioridad se emitió la Resolución N° 000108-2025-P/JNE, de fecha 17 de junio de 2025, mediante la cual se aprobó el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, modernizando así la estructura y organización institucional del JNE, con la finalidad de mejorar la gestión

pública; asimismo, trajo consigo que se estableciera que a partir de la fecha la Dirección de Gestión y Coordinación Territorial - la cual depende de la Dirección Nacional de Estudios, Estrategias y Coordinación Territorial - sea la encargada de recibir, evaluar, elaborar y resolver en primera instancia, los procedimientos de justificación por inasistencia a la instalación de la mesa de sufragio y dispensa por omisión al sufragio, en ese sentido, corresponde actualizar el Reglamento de Justificación y Dispensa.

4. Conforme a lo antes expuesto, corresponde proceder a una actualización reglamentaria para su aplicación en las Elecciones Regionales y Municipales 2026 y otros procesos electorales en lo sucesivo.

Por lo tanto, el Pleno del Jurado Nacional de Elecciones, en uso de sus atribuciones,

RESUELVE:

- APROBAR** el Reglamento de Justificación y Dispensa Electoral cuyo texto es parte integrante de la presente resolución.
- DISPONER** la publicación de la presente resolución en el diario oficial El Peruano y en el portal electrónico institucional del Jurado Nacional de Elecciones.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SS.

BURNEO BERMEJO

MAISCH MOLINA

RAMÍREZ CHÁVARRY

TORRES CORTEZ

OYARCE YUZZELLI

CLAVIJO CHIPOCO
Secretaría General

REGLAMENTO DE JUSTIFICACIÓN Y DISPENSA ELECTORAL**TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES****CAPÍTULO I
MARCO LEGAL****Artículo 1.- Objeto**

1.1. Determinar las causas y el procedimiento para el otorgamiento de la justificación por no asistir a integrar, por negarse a integrar o por negarse al desempeño del cargo de miembro de mesa de sufragio.

1.2. Determinar las causas y el procedimiento para el otorgamiento de dispensa por omisión al sufragio.

Artículo 2.- Base Normativa

2.1. Constitución Política del Perú

2.2. Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones

2.3. Ley N° 26486, Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones

2.4. Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales

2.5. Ley N° 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

2.6. Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

2.7. Ley N° 28859, Ley que suprime las restricciones civiles, comerciales, administrativas y judiciales, y reduce las multas a favor de los ciudadanos omisos al sufragio

2.8. Ley N° 28525, Ley de Promoción de los servicios de transporte aéreo.

2.9. Ley N° 31909, Ley que condona y reduce las multas derivadas de las elecciones llevadas a cabo durante la emergencia sanitaria por la pandemia de la covid-19 y dicta disposiciones sobre la eliminación de la constancia de sufragio

2.10. Decreto Legislativo N° 1413, Decreto Legislativo Para Promover y Facilitar el Transporte Marítimo en Tráfico de Cabotaje de Pasajeros y de Carga.

2.11. Decreto Supremo N° 017-2009-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte.

2.12. Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes de grupo familiar.

2.13. Reglamento de la Ley N° 30364, aprobado por D.S N° 009-2016-MIMP, y modificatorias.

2.14. Decreto Supremo N° 022-99-PCM que deja sin efecto el literal f del artículo 4 del Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.

2.15. Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, aprobado por la Resolución N° 00108-2025-P/JNE.

2.16. Reglamento de Multas Electorales, aprobado por la Resolución N° 264-2018- P/JNE.

Artículo 3.- Alcance

El presente Reglamento es de observancia obligatoria y de aplicación desde la presentación de las solicitudes de justificación y/o dispensa electoral hasta su otorgamiento, improcedencia o declaración en abandono, de ser el caso. Tiene alcance para todo tipo de proceso electoral que genere multas electorales por omisión al sufragio o instalación a la mesa de sufragio.

Artículo 4.- Alusión a géneros en el reglamento

Para efectos del presente reglamento, cuando se haga alusión a las expresiones "ciudadano", "solicitante", "persona", "peruano", "miembro", "funcionario", "personal", "fiscal", incluyendo su respectivo plural, se entenderá indistintamente a mujer u hombre.

Artículo 5.- Responsabilidad

Son responsables del cumplimiento del presente Reglamento, el Gerente General, el Director Nacional

de Estudios, Estrategias y Coordinación Territorial, el Director de Gestión y Coordinación Territorial, el Jefe de la Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental, el Jefe de la Oficina Desconcentrada y el responsable de la mesa de partes del Jurado Electoral Especial, así como todo funcionario y servidor público cuyas actividades se relacionan con el presente Reglamento.

**CAPÍTULO II
ABREVIATURAS Y DEFINICIONES****Artículo 6.- Abreviaturas**

| | |
|-----------------|--|
| CEM | : Centro de Emergencia Mujer |
| CONADIS | : Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad |
| DGCT | : Dirección de Gestión y Coordinación Territorial |
| DNEECT | : Dirección Nacional de Estudios, Estrategias y Coordinación Territorial |
| DNI | : Documento Nacional de Identidad |
| DNle | : Documento Nacional de Identidad electrónico |
| FAA | : Fuerzas Armadas (Ejército, Marina de Guerra, Fuerza Aérea) |
| GG | : Gerencia General |
| INPE | : Instituto Nacional Penitenciario |
| JEE | : Jurado Electoral Especial |
| JNE | : Jurado Nacional de Elecciones |
| TUOLPAG | : Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General |
| OAUGD | : Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental |
| OD | : Oficina Desconcentrada |
| OGTI | : Oficina General de Tecnologías de la información |
| ONPE | : Oficina Nacional de Procesos Electorales |
| PNP | : Policía Nacional del Perú |
| PRONACEJ | : Programa Nacional de Centros Juveniles |
| RENIEC | : Registro Nacional de Identificación y Estado Civil |
| SIVIDIJ | : Sistema Virtual de Dispensa y Justificación |
| SUTRAN | : Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías |
| TUPA | : Texto Único de Procedimientos Administrativos |

Artículo 7.- Definiciones

Para efectos del presente Reglamento se consideran las siguientes definiciones:

7.1. Carta de requerimiento del cheque

Es una orden formal del Ejecutor Coactivo, emitida dentro del procedimiento de ejecución coactiva, para que se pague la deuda mediante la entrega de un cheque, usualmente como resultado de un embargo en forma de retención o cumplimiento del requerimiento de pago.

7.2. Casilla electrónica

Es el domicilio procesal electrónico de los usuarios, constituido por el espacio virtual seguro que el JNE otorga a estos, a fin de que puedan ser notificados con los pronunciamientos emitidos por el JNE y/o por los órganos de línea de este.

7.3. Ciudadano

Peruano mayor de dieciocho (18) años, así como el peruano emancipado de acuerdo al Código Civil peruano. La nacionalidad peruana no se pierde, salvo por renuncia expresa ante la autoridad peruana.

7.4. Correo electrónico

Es un método de comunicación que utiliza dispositivos electrónicos para entregar mensajes a través de redes informáticas. Asimismo, sirve para la notificación de los actos administrativos que se generen en el marco de este procedimiento.

7.5. Desastre

Es una interrupción severa del funcionamiento de una comunidad causada por un peligro, de origen natural o inducido por la actividad del hombre, pudiendo causar pérdidas de vidas humanas, pérdidas de bienes materiales, daños a los medios de comunicación y de producción, daños al ambiente y a los bienes culturales.

7.6. Dispensa

Exención de la sanción pecuniaria por el incumplimiento de la obligación general de sufragar del ciudadano peruano residente en el territorio nacional, concedido sobre la base de una causa contemplada en el presente Reglamento, que se solicita con posterioridad a la fecha de la elección a través del SIVIDIJ y excepcionalmente de forma presencial.

7.7. Función electoral

Se refiere a las actividades, tareas o responsabilidades que desempeña los funcionarios y servidores de los organismos del sistema electoral, con el objetivo de garantizar la organización, desarrollo, fiscalización y correcto funcionamiento del proceso electoral.

7.8. Jurado Electoral Especial

Órgano de carácter temporal, instalado para un determinado proceso electoral o consulta popular. Las funciones y atribuciones del JEE están establecidas en la LOJNE, LOE y demás normas pertinentes.

7.9. Justificación

Exención de la sanción pecuniaria por no asistir a integrar o por negarse a integrar la mesa de sufragio o por negarse al desempeño del cargo de miembro de mesa titular o suplente en el territorio nacional o en el extranjero, que se solicita con posterioridad a la fecha de la elección a través del SIVIDIJ y excepcionalmente de forma presencial.

7.10. Mesa de partes

Centro operativo a cargo de OAUD, el JEE o la OD a través del cual se canaliza la recepción de los documentos presentados por los ciudadanos en sus dos (2) modalidades: presencial y virtual.

7.11. Multa

Sanción pecuniaria que se genera por la comisión de las siguientes infracciones:

- a) Cuando el ciudadano residente en el territorio nacional o en el extranjero seleccionado como miembro titular o suplente de su mesa de sufragio, no asista a integrar o se niegue a integrar la mesa de sufragio o se niegue al desempeño del cargo de miembro de mesa.
- b) Cuando el ciudadano residente en el territorio nacional no emita su voto.

La multa electoral se genera a partir del día siguiente de la fecha de la elección.

7.12. Oficina Desconcentrada (OD)

Unidades de organización desconcentradas que dependen de la Dirección de Gestión y Coordinación Territorial, encargadas de coordinar y ejecutar, en el ámbito territorial de su competencia, las acciones que les sean asignadas o encargadas por los órganos del JNE, y demás vinculadas a las funciones y prioridades institucionales.

7.13. Padrón electoral

Es la relación de los ciudadanos hábiles para sufragar en un determinado proceso electoral; se elabora sobre la base del Registro Único de Identificación de las Personas Naturales; se mantiene y actualiza por el Reniec.

Las inscripciones o modificaciones de datos en el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales realizadas después de la fecha de cierre, no se incluyen en el padrón electoral que se somete a aprobación del JNE.

7.14. Plazo

Es el período de tiempo establecido por la norma para la realización de un determinado acto administrativo por

parte de la administración y para el cumplimiento de las obligaciones de parte del administrado. Se computa en días hábiles y se inicia a partir del día hábil siguiente de la presentación de la solicitud, incluye el día del vencimiento y el término de la distancia, de ser el caso.

7.15. Recurso administrativo

Los recursos administrativos son medios impugnatorios previstos por el ordenamiento para que los administrados puedan cuestionar la legalidad o el mérito de los actos administrativos ante la propia Administración, permitiendo así una revisión interna que garantice la tutela administrativa efectiva.

7.16. Recurso impugnatorio

Es el mecanismo procesal que tiene el administrado para que solicite a la unidad orgánica respectiva, que la misma u otra de jerarquía superior realicen un nuevo examen de la resolución impugnada a fin de que se anule, revoque o confirme el acto administrativo.

7.17. Residente en el extranjero

Ciudadano peruano que ha declarado ante el Reniec su domicilio en el extranjero y que, como tal, figura en el padrón electoral.

7.18. Resolución de Medida Cautelar de Embargo

La resolución de medida cautelar de embargo es el acto administrativo emitido por el Ejecutor Coactivo mediante el cual se dispone la afectación provisional de bienes, valores, derechos o fondos del obligado, con el fin de asegurar el cumplimiento de una deuda exigible en un procedimiento de ejecución coactiva.

En otras palabras, es una resolución que ordena retener o inmovilizar bienes del deudor mientras se ejecuta la cobranza, para garantizar que la deuda pueda cobrarse efectivamente.

7.18. Sistema Virtual de Dispensa y Justificación

Sistema informático mediante el cual se reciben y se gestionan las solicitudes de justificación y dispensa electoral presentadas por los administrados.

7.19. Situación Excepcional y Razonable

Se considera situación excepcional y razonable aquella circunstancia imprevista, grave y debidamente justificada que impidió de manera involuntaria a un ciudadano ejercer su derecho y obligación de sufragar en un proceso electoral y/o no asistir a integrar, o negarse a integrar la mesa de sufragio o negarse al desempeño del cargo de miembro de mesa de sufragio. Para que una situación sea considerada como tal y, en consecuencia, ampare la dispensa y/o justificación deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) **Excepcionalidad:** El hecho debe ser inusual y ajeno al control del ciudadano, imposibilitando objetivamente su participación en la jornada electoral.

b) **Razonabilidad:** Las medidas o acciones que se deriven de esta situación deben ser proporcionales, justificadas y adecuadas para abordar la circunstancia excepcional y no atribuible a negligencia o desinterés del ciudadano.

c) **Documentación de respaldo:** La situación deberá acreditarse con medios de prueba suficientes que permitan verificar su autenticidad.

d) **Temporalidad:** La causa debe haber estado vigente durante el periodo en que se debía cumplir con la obligación de sufragar en un proceso electoral y/o asistir a integrar la mesa de sufragio y/o desempeñar el cargo de miembro de mesa de sufragio, sin que constituya una condición permanente que impida el ejercicio del sufragio y el ejercicio del cargo de miembro de mesa.

La dispensa y/o justificación de la multa electoral procederá únicamente cuando se demuestre que la situación excepcional y razonable alegada por el ciudadano cumpla con los criterios establecidos en la presente normativa, garantizando así el equilibrio entre el cumplimiento de las obligaciones electorales y el reconocimiento de circunstancias justificadas que

impidieron el ejercicio del sufragio y/o asistir y/o integrar y/o desempeñar el cargo de miembro de mesa de sufragio.

7.20. Transporte aéreo, terrestre y marítimo
Es un servicio público, de interés y necesidad nacional, orientada a satisfacer las necesidades del traslado de pasajeros, carga y correo de un punto de origen a un punto de destino. Con relación al Transporte terrestre es aquel transporte interprovincial de pasajeros autorizados por la SUTRAN.

**CAPÍTULO III
CONSIDERACIONES GENERALES**

Artículo 8.- Solicitud de justificación y/o dispensa

8.1. Las solicitudes de justificación y/o dispensa son resueltas en primera instancia por la unidad orgánica de DGCT y las OD, esta última, dentro del ámbito de su influencia geográfica.

8.2. Se presentan a través del SIVIDIJ, debiendo adjuntar a la solicitud, los documentos que de manera fehaciente sustenten las razones del pedido, según lo establecido en el presente Reglamento, a partir del día siguiente de la fecha de las elecciones.

8.3. La respuesta será notificada a la casilla electrónica del administrado. En caso de no contar con una, se notificará al correo electrónico declarado en su solicitud del SIVIDIJ, previa autorización expresa.

Con la finalidad de no limitar el acceso al derecho de dispensa y/o justificación, los ciudadanos que cuenten con limitaciones tecnológicas o de conectividad, de manera excepcional pueden presentar presencialmente la solicitud de dispensa y/o justificación a través de la mesa de partes de la OD, del JEE y del JNE y serán notificados conforme el alcance del artículo 20° del TUOLPAG que dispone las modalidades de notificación.

**TÍTULO II
JUSTIFICACIÓN Y/O DISPENSA**

**CAPÍTULO I
CAUSALES, REQUISITOS Y PLAZO PARA LA JUSTIFICACIÓN Y/O DISPENSA**

Artículo 9.- Presentación de la solicitud de justificación y/o dispensa

9.1. Los ciudadanos podrán presentar su solicitud de justificación y/o dispensa de acuerdo a la Tabla del artículo 10 a partir del día siguiente de la fecha de la elección a través del SIVIDIJ y excepcionalmente de forma presencial en la mesa de partes de la OAUDG, el JEE o la OD.

Artículo 10.- Causas de justificación y/o dispensa

TABLA GENERAL DE CAUSAS DE JUSTIFICACIÓN Y/O DISPENSA ELECTORAL

| CAUSAS | DOCUMENTO SUSTENTATORIO |
|---|---|
| A. Ciudadanos que viajan al extranjero para realizar estudios académicos | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del pasaporte u otro documento donde conste la salida y entrada al país.- Copia simple del documento que acredite de manera indubitante los estudios realizados en el extranjero. |
| B. Ciudadanos que salen del país para ser atendidos por motivos de salud en el extranjero | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del pasaporte u otro documento donde conste la salida y entrada al país.- Copia simple del documento que certifique el tratamiento médico realizado en el extranjero |
| C. Ciudadanos que realicen labores de transporte aéreo, terrestre o marítimo | <ul style="list-style-type: none">- Copia de constancia emitida por la empresa de transporte aéreo, marítima o terrestre que acredite de manera indubitante la labor que desempeñó durante las elecciones. |

| CAUSAS | DOCUMENTO SUSTENTATORIO |
|--|--|
| D. Ciudadanos mayores de 65 años (Aplica únicamente para otorgar Justificación) | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del documento nacional de identidad (DNI), cuya edad debe ser mayor a 65 años a la fecha de la elección. |
| E. Defectos en la actualización, organización y ejecución de actividades electorales atribuibles a las entidades del Sistema Electoral | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del informe o documento de sustento, emitido por la entidad electoral, que acredite el defecto en la actualización, organización y ejecución de las actividades electorales y que indefectiblemente no sea imputable al ciudadano. |
| F. Desastres naturales o de origen humano | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del documento suscrito por funcionario público competente o documento sustentatorio análogo que acredite fehacientemente el desastre natural/humano que impidió cumplir con el deber cívico. |
| G. Discapacidad física, mental, sensorial o intelectual | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del certificado de discapacidad, dictamen de Comisión Médica, o la Resolución Ejecutiva de Inscripción o carné del Conadis, o documento que declare la interdicción. |
| H. Error en el padrón electoral | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la constancia de asistencia a la mesa de sufragio expedida por el presidente de la mesa donde le corresponda emitir su voto conforme su mesa de votación. |
| I. Fallecimiento de familiar directo | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la partida de defunción. NOTA: Se aplica al cónyuge, familiares con vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad en línea recta (padres, hijos, abuelos y nietos) o en segundo grado de consanguinidad en línea colateral (hermanos), acaecido en la fecha de la elección o dentro de los cinco (5) días previos a la misma, y diez (10) días en caso que el fallecimiento haya ocurrido en una provincia distinta al lugar de sufragio. |
| J. Función que coadyuva al buen desarrollo del proceso electoral | <p>Personal de la PNP, Fuerzas Armadas y ciudadanos en servicio militar: Copia simple de la constancia de servicios expedida por su superior o jefe de unidad y copia simple carné de identificación militar o policial, y para el caso del servicio militar copia simple de su carné o documento análogo.</p> <p>Personal del Ministerio Público y Poder Judicial: Constancia de labores expedida por su superior o jefe responsable de la respectiva entidad o documento análogo que acredite haber brindado apoyo al buen desarrollo del proceso electoral el día de la elección.</p> |
| K. Función electoral | <ul style="list-style-type: none">- Personal de las entidades del Sistema Electoral (ONPE, Reniec y el JNE): Constancia de servicios/labores expedida por su superior o jefe responsable de la respectiva entidad o documento análogo que acredite haber desempeñado funciones electorales el día de la elección. |
| L. Impedido del ejercicio de derecho de sufragio e instalación, en los casos originados por incidencias electorales | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del documento emitido por JNE u ONPE que acredite la incidencia electoral. Este documento no es exigido al administrado, siempre y cuando lo acontecido es de conocimiento público u obra en poder del JNE. |
| M. Lactancia / Mujeres en periodo de Gestación (Aplica únicamente para otorgar Justificación) | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la partida de nacimiento o certificado de nacido vivo o DNI/DNIE del menor lactante, cuya edad debe ser menor o igual a dos (2) años a la fecha de la elección.- Copia simple del documento emitido por el médico que acredite el periodo de gestación en la fecha del día de la elección. |



| CAUSAS | DOCUMENTO SUSTENTATORIO |
|---|---|
| N. Prisión | <p>Para reclusión en el territorio nacional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la Constancia de Libertad o Constancia de reclusión emitida por el INPE o documento que acredite fehacientemente la reclusión en un centro penitenciario.- Copia simple de la constancia de reclusión emitida por el Pronacej. <p>Para reclusión en el extranjero:</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia del documento que acredite la reclusión en un centro penitenciario en el extranjero. |
| O. Robo o pérdida de DNI/DNle | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la denuncia policial y del DNI/DNle vigente emitido dentro de los 6 primeros meses posteriores al suceso motivo de la denuncia. <p>NOTA: El robo o pérdida debe haberse producido el día de la elección o dentro de los diez (10) días previos a la misma y la denuncia de este hecho debe de haberse realizado ante la comisaría dentro de los primeros 30 días naturales de producido el hecho.</p> |
| P. Salud | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del certificado médico o de documento análogo expedido por alguna entidad de salud privada o pública (Minsa, EsSalud, u hospitales de las FFAA y PNP). <p>NOTA: De tratarse de un documento expedido por un médico particular, éste debe constar en especie valorada del Colegio Médico del Perú.</p> |
| Q. Situaciones razonables y excepcionales que impidieron el cumplimiento de los deberes electorales | <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del o los documentos que acrediten fehacientemente la causal invocada. |
| <p>Consideraciones adicionales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Para la admisión de la solicitud de dispensa y/o justificación es necesario que la documentación presentada guarde relación directa con la fecha de la elección, a excepción de la causal G.2. De conformidad con lo dispuesto por la LPAG, todo documento expedido en un idioma extranjero deberá ser obligatoriamente traducido al idioma oficial del Perú (la traducción podrá ser simple y deberá estar suscrita por la persona que realizó la misma). | |

Artículo 11.- Requisitos

11.1. Para solicitar la justificación y/o dispensa se debe presentar:

- a. Recibo de pago por derecho de trámite emitido por el Banco de la Nación o el JNE de acuerdo al TUPA vigente. Indistintamente, si sobre un proceso electoral ha recaído más de una multa, debe realizarse únicamente un (01) solo pago por derecho de trámite.
- b. Copias simples de los documentos que sustenten la causa invocada, conforme a la Tabla General de Causas del presente Reglamento.

11.2. No requiere pago por derecho de trámite, la solicitud de justificación y/o dispensa que se sustente en la causa referida a:

- a. Desastres naturales o de origen humano.
- b. Error en el padrón.
- c. Defectos en la actualización, organización y ejecución de actividades electorales atribuibles a las entidades del Sistema Electoral.
- d. Impedimento del ejercicio de derecho a la instalación, en los casos originados por incidencias electorales.
- e. Discapacidad física, mental, sensorial o intelectual.
- f. Función Electoral.
- g. Función que coadyuva al buen desarrollo del proceso electoral
- h. Prisión.
- i. Casos contemplados en la primera y segunda disposición transitoria, así como en la cuarta disposición final del presente reglamento.

Artículo 12.- Plazo para presentar la solicitud de justificación y/o dispensa

Los ciudadanos podrán solicitar la justificación y/o dispensa electoral a partir del día siguiente de la fecha de la elección y hasta antes de la emisión de la Resolución de Medida Cautelar de Embargo, salvo aquellas referidas a las siguientes causas:

- a. Discapacidad física, mental, sensorial o intelectual.
- b. Error en el padrón electoral.
- c. Defectos en la actualización, organización y actividades electorales durante el desarrollo de la elección atribuible a las entidades electorales.
- d. Reclusión en establecimientos penitenciarios.
- e. Otros que por la gravedad y excepcionalidad de la situación demostrada se deba conceder la dispensa a criterio y evaluación del área encargada del otorgamiento de la dispensa.

Respecto a dichas causas, las solicitudes de justificación y/o dispensa podrán ser presentadas hasta antes de la emisión de la carta de requerimiento del cheque, correspondiente al importe de los fondos retenidos por la entidad financiera, como consecuencia de una resolución coactiva de medida cautelar de embargo.

CAPÍTULO II
JUSTIFICACIÓN Y/O DISPENSA SOLICITADAS POR ENTIDADES PÚBLICAS

Artículo 13.- Justificación y/o dispensa solicitadas por entidades públicas

Se tienen las siguientes distinciones.

- 13.1. Personas que cumplen funciones en el ámbito electoral
- 13.2. Personas que cumplen funciones propias de sectores del ejecutivo que brindan servicios públicos que coadyuvan al buen desarrollo del proceso electoral.

Artículo 14.- Justificación y/o dispensa para el personal de los organismos del Sistema Electoral que ejercen función electoral el día de las elecciones

14.1. La ONPE, el Reniec y el JNE pueden solicitar la dispensa y/o justificación de su personal que el día de las elecciones desarrolló actividades propias del proceso electoral.

Artículo 15.- Justificación y/o dispensa para el personal que cumple funciones en el ámbito electoral

- 15.1. El Ministerio Público y el Poder Judicial puede solicitar la dispensa y/o justificación de su personal que el día de las elecciones se encontró ejerciendo funciones que coadyuvaban al buen desarrollo del proceso electoral.
- 15.2. Las FFAA y PNP, pueden solicitar la dispensa y/o justificación de su personal que apoyó de manera directa en el proceso electoral el día de las elecciones como resguardo de los centros de votación, resguardo o traslado de los materiales electorales, entre otras actividades.
- 15.3. Las entidades que acreditadas como observadores electorales pueden solicitar la dispensa y/o justificación de sus colaboradores que el día de las elecciones desarrollaron actividades de observación electoral.

Artículo 16.- Justificación y/o dispensa para el personal del ejecutivo que brinda servicios públicos que coadyuvan al buen desarrollo del proceso electoral

16.1. El INPE puede solicitar justificación y/o dispensa del personal que se encontró de servicio de resguardo en los establecimientos penitenciarios durante la fecha del día de las elecciones.
En el caso que no fueran incluidos en la relación oficial de su institución conforme el alcance del artículo 18 del presente reglamento, pueden, excepcionalmente,

realizar el trámite presentando una constancia de servicios expedida por su superior o jefe responsable de la respectiva entidad.

16.2. Los CEM pueden solicitar la justificación y/o dispensa por medio de una solicitud del funcionario responsable de las ciudadanas que en la fecha del proceso electoral estuvieran internas en dichos centros.

Artículo 17.- Justificación y/o dispensa para los internos de establecimientos penitenciarios o jóvenes reclusos en el marco del Programa Nacional de Centros Juveniles – PRONACEJ, y ciudadanos extraditados por la Unidad de Cooperación Judicial Internacional y Extradiciones

17.1. El INPE y el PRONACEJ pueden solicitar la justificación y/o dispensa de los ciudadanos internados en los centros penitenciarios o centros juveniles respectivamente.

17.2. El fiscal encargado de los casos de extradición de ciudadanos peruanos, podrá remitir un oficio solicitando la dispensa o justificación, precisando el nombre del imputado y el motivo de la extradición.

Artículo 18.- Formalidad de presentación, oportunidad y gratuidad del trámite

18.1. Para los casos descritos en el presente capítulo, las solicitudes de justificación y/o dispensa se presentan con posterioridad al día de sufragio y su trámite es gratuito.

18.2. Deberán hacer uso del SIVIDIJ, seleccionando y detallando los datos que el sistema requiera, y posteriormente cargando el oficio que contenga el pedido de dispensa y/o justificación, así como la relación nominal consolidada de los ciudadanos conforme las especificaciones técnicas requeridas por el SIVIDIJ.

18.3. Excepcionalmente, podrán presentar de forma presencial su pedido mediante un oficio adjuntando un medio magnético en formato Excel que contenga la relación nominal consolidada de los ciudadanos, así como los datos del funcionario responsable de coordinar el trámite, haciendo uso del formato señalado en el Anexo 1 del presente Reglamento. La remisión del medio magnético es optativa cuando la relación del personal es menor a diez registros.

CAPITULO III

Justificación y/o dispensa de personas con discapacidad

Artículo 19.- Justificación y/o dispensa para personas con discapacidad

19.1. Los ciudadanos registrados en el Reniec cuyo DNI/DNIE consigne la condición de discapacidad y que, concluido un proceso electoral, resulten omisos a la instalación de la mesa de sufragio o al sufragio serán justificados o dispensados de oficio sin necesidad de realizar, personalmente, el respectivo trámite ante el JNE.

19.2. El Conadis, concluido un proceso electoral, podrá presentar al JNE su padrón de personas con discapacidad para proceder al otorgamiento de la dispensa o justificación, de corresponder. Para dicho fin, deberá presentar de forma presencial su pedido mediante un oficio adjuntando un medio magnético, en formato Excel, que contenga el referido padrón, así como los datos del funcionario responsable de coordinar el trámite, haciendo uso del formato señalado en el Anexo 1 del presente Reglamento.

19.3 El trámite es gratuito.

CAPÍTULO IV

PLAZOS PARA RESOLVER SOLICITUDES DE JUSTIFICACIÓN Y/O DISPENSA

Artículo 20.- Plazo para resolver

20.1. El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas por mesa de partes del JNE y de las OD, esta última, dentro ámbito de su influencia geográfica, es de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de su presentación.

20.2. El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas a través del SIVIDIJ es de cinco (05)

días hábiles contados a partir del día siguiente de su presentación

20.3. Tratándose de las solicitudes presentadas ante los JEE, el plazo se computa a partir del día siguiente de su recepción en el JNE.

20.4. El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas por entidades públicas y privadas, es de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente de su presentación.

20.5. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos para su trámite, son observadas y pueden ser subsanadas por el administrado en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificada la observación.

20.6. Transcurrido el plazo otorgado, sin haber sido subsanada la observación, se tiene por no presentada la solicitud y se procede a archivar el expediente. Asimismo, el ciudadano puede gestionar la solicitud de la devolución del pago de derecho de trámite, en caso lo hubiese realizado.

20.7. La respuesta al administrado le será notificada a su casilla electrónica o correo electrónico declarado en su solicitud mediante el SIVIDIJ, según corresponda.

TÍTULO III

IMPROCEDENCIA, RECURSOS ADMINISTRATIVOS, EFECTOS Y VERIFICACIÓN

CAPÍTULO I

IMPROCEDENCIA DE OTORGAMIENTO DE JUSTIFICACIÓN Y/O DISPENSA

Artículo 21.- Improcedencia

21.1. Si el sustento de la solicitud de justificación y/o dispensa no se encuentra dentro de las causas establecidas en el presente Reglamento, se procede a declarar la improcedencia de la solicitud.

21.2. La respuesta al administrado le será notificada a su casilla electrónica o correo electrónico declarado en su solicitud mediante el SIVIDIJ, según corresponda.

CAPITULO II

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Artículo 22.- Requisitos para la presentación del recurso administrativo

22.1. Los recursos de reconsideración y apelación deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 221° del TUO de la LPAG y en el TUPA del JNE.

22.2. Los recursos que no cumplan con los requisitos para su trámite son observados y pueden ser subsanados por el administrado en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificada la observación.

22.3. Transcurrido el plazo otorgado, sin haber sido subsanadas las observaciones al recurso, éste se tiene por no presentado, poniéndose a disposición los recaudos para el recojo respectivo, continuando con el procedimiento de cobranza correspondiente.

Artículo 23.- Recurso de reconsideración

23.1. Contra el pronunciamiento de la improcedencia de una solicitud de justificación y/o dispensa electoral procede el recurso de reconsideración.

23.2. El recurso de reconsideración se interpone ante la unidad orgánica de DGCT o ante la OD, esta última, dentro del ámbito de su influencia geográfica que emitió el primer acto que es materia de la impugnación y debe sustentarse en nueva prueba. Este recurso es opcional y su no interposición no impide la presentación del recurso de apelación.

23.3. El término para la interposición del recurso de reconsideración es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación del pronunciamiento.

23.4. La DGCT, resuelve el recurso de reconsideración dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recepción.

Artículo 24.- Recurso de Apelación

24.1. Contra el pronunciamiento que declara la improcedencia de la solicitud de justificación y/o dispensa



o contra la resolución que resuelve el recurso de reconsideración se interpone el recurso de apelación.

24.2. El recurso de apelación debe sustentarse fundamentalmente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la DGCT, quien eleva lo actuado a la DNEECT en un plazo de tres días (03) hábiles.

24.3. El término para la interposición del recurso de apelación es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación del pronunciamiento de la reconsideración.

24.4. La DNEECT resuelve el recurso de apelación dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de recibido. Con lo resuelto por la DNEECT se agota la vía administrativa.

Artículo 25.- Desistimiento

El desistimiento de la solicitud de justificación y/o dispensa y de los recursos administrativos impugnatorios se presenta antes de que se notifique el respectivo pronunciamiento; para ello, el administrado debe presentar una solicitud simple por mesa de parte del JNE o de las OD, esta última, dentro del ámbito de su influencia geográfica.

El plazo para resolver es de un (01) día hábil contado a partir del día siguiente de su presentación.

**CAPÍTULO III
EFECTOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE
JUSTIFICACIÓN Y/O DISPENSA EXPEDIDOS POR EL
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES**

Artículo 26.- Pronunciamiento definitivo

Los pronunciamientos tienen carácter definitivo, una vez agotados los recursos administrativos que pudieran presentarse o, cuando vencido el plazo para interponerlos, éstos no se hubieran presentado.

Artículo 27.- Consecuencia de la improcedencia

La improcedencia de la solicitud de justificación y/o dispensa, implica que el ciudadano queda obligado al pago de la multa que establece la ley.

**CAPÍTULO IV
VERIFICACIÓN POSTERIOR**

Artículo 28.- Inicio de la verificación posterior

La DGCT y las OD, esta última, dentro del ámbito de su influencia geográfica, se encuentran facultadas a realizar la verificación de la validez de los documentos presentados por los ciudadanos que obran en los respectivos expedientes de justificación y/o dispensa, para dicho fin podrán oficiar a las entidades públicas o privadas a fin que confirmen la veracidad y autenticidad de los documentos presentados.

Artículo 29.- Inicio del procedimiento de nulidad del acto administrativo

De comprobarse la falsedad de la documentación o información presentada por el administrado, DGCT o la OD, esta última, dentro del ámbito de su influencia geográfica procederán a elevar a su superior jerárquico un

informe sobre las actuaciones realizadas conjuntamente con el expediente de justificación y/o dispensa para que proceda conforme a lo dispuesto por el artículo 34° y 213° del TUO de la LPAG.

**TÍTULO IV
CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LAS SOLICITUDES
DE JUSTIFICACIÓN Y/O DISPENSA**

Artículo 30.- Custodia y conservación

La unidad orgánica de DGCT y la OD, esta última, en el ámbito de su influencia geográfica son las encargadas de custodiar y conservar la documentación referida a las solicitudes de justificación y/o dispensa, según corresponda.

Asimismo, la OGCTI debe de garantizar la seguridad y el resguardo de toda la información contenida en el SIVIDIJ.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El ciudadano omiso al sufragio o a la instalación de mesa de un anterior proceso electoral no tiene restricciones para ejercer su derecho al sufragio. La solicitud de justificación y/o dispensa no tramitada o pendiente de atención por el JNE no impide dicho ejercicio.

Segunda.- Para las notificaciones realizadas al correo electrónico declarado por el administrado en su solicitud de dispensa y/o justificación, se debe tener en cuenta lo contemplado por el artículo 20 del TUO de la LPAG.

Tercera.- La unidad orgánica de DGCT podrá implementar progresivamente mecanismos virtuales o electrónicos que permitan la interoperabilidad con otras entidades del Estado con la finalidad de simplificar el presente procedimiento administrativo, en aplicación al principio de simplicidad contemplado en el artículo IV del Título Preliminar de la LPAG.

Cuarta.- La GG tiene la potestad de exonerar el pago de derecho de trámite en los casos identificados por la unidad orgánica de DGCT/OD como situaciones extremadamente vulnerables, cuyo pago de derecho atentaría en la supervivencia del ciudadano dada su situación de pobreza. Asimismo, pueden estar incluidos los ciudadanos con atención médica domiciliaria (PADOMI) o enfermos crónicos en fase terminal.

En dichos casos, se debe adjuntar copia simple de documento que acredite dicha situación suscrito por funcionario público competente o documentos sustentatorios análogos que acrediten fehacientemente dichas condiciones.

Quinta.- La OGCTI asegurará la actualización de los registros de justificación y/o dispensa en el SIVIDIJ garantizando la adecuada gestión de las solicitudes presentadas por los administrados.

Sexta.- La OGCTI implementará la integración del sistema de casillas con el SIVIDIJ, a fin que las notificaciones puedan ser realizadas en las casillas electrónicas de los administrados, de corresponder.

Séptima.- La OGCTI deberá implementar las mejoras necesarias en el SIVIDIJ a fin de dar cumplimiento a los alcances del presente Reglamento.

ANEXO

**FORMATO DE RELACIÓN DE PERSONAL CON OMISIÓN AL SUFRAGIO O INASISTENCIA A LA INSTALACIÓN DE LA MESA DE SUFRAGIO
(EN FORMATO EXCEL)**

**ANEXO 1
RELACIÓN DE PERSONAL**

A) DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD

| | |
|---|--|
| Proceso electoral | |
| Entidad | |
| Domicilio / distrito / provincia / departamento | |
| Funcionario responsable | |



| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| Área | | Cargo | |
| Teléfono | | Correo electrónico | |
| Casilla electrónica del funcionario responsable | | | |

B) DATOS DEL PERSONAL

| N.º | DNI/DNIE | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | S | I |
|-----|----------|------------------|------------------|---------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

S = omiso al sufragio
I = inasistencia a la instalación de la mesa de sufragio

Consideraciones a tener en cuenta:
§ Los apellidos y nombres completos deben coincidir con los del DNI/DNIE del solicitante.
§ Agregue y numere las filas necesarias.
§ La solicitud debe adjuntar el presente formato impreso, partes A y B y en medio magnético -únicamente la parte B.
§ En caso el ciudadano se encuentre como omiso al sufragio o inasistencia a la instalación demesa de sufragio debe marcar con aspa (X) la celda correspondiente. En caso el ciudadano se encuentre en ambas situaciones, debe marcar con aspa (X) ambas celdas indicadas para tal fin.

2474274-1

Establecen el número de consejeros regionales que serán elegidos en el proceso de las Elecciones Regionales 2026 y dictan otras disposiciones

RESOLUCIÓN N° 0001-2026-JNE

Lima, 2 de enero de 2026

VISTOS: el Informe N° 000522-2025-OGAJ/JNE, del 1 de diciembre de 2025, de la Oficina General de Asesoría Jurídica del Jurado Nacional de Elecciones (JNE); el Memorando N° 000185-2025-DNEECT/JNE, del 18 de noviembre de 2025, de la Dirección Nacional de Estudios, Estrategias y Coordinación Territorial del JNE; el Memorando N° 000105-2025-OSI/JNE, del 11 de noviembre de 2025, de la Oficina de Soporte Informático del JNE; así como los Oficios N° 000296-2025-VMI/MC y N° 000332-2025-VMI/MC, del 4 y 26 de noviembre de 2025, respectivamente, emitidos por el Viceministerio de Interculturalidad del Ministerio de Cultura; y,

CONSIDERANDO QUE:

- El artículo 178 de la Constitución Política del Perú establece las atribuciones del JNE, entre ellas, velar por el cumplimiento de las normas referidas a materia electoral.
- La Ley N° 26486, Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones, en concordancia con la norma constitucional, en los literales l y z de su artículo 5, dispone que corresponde a esta entidad dictar las resoluciones y la reglamentación necesarias para su funcionamiento, así como ejercer las demás atribuciones relacionadas con su competencia, establecida en dicha ley y en la legislación electoral vigente.
- A tenor de lo dispuesto por el quinto párrafo del artículo 191 de la Carta Magna, la ley establece porcentajes mínimos para hacer accesible la representación de comunidades campesinas y nativas, así como pueblos originarios en los consejos regionales.
- El artículo 12 de la Ley N° 27683, Ley de Elecciones Regionales (LER), establece que:

Artículo 12.- Inscripción de listas de candidatos

[...]

La lista de candidatos al consejo regional debe estar conformada por el número de candidatos para cada provincia, incluyendo igual número de accesitarios.

La relación de candidatos titulares considera los siguientes requisitos:

- [...]
- Un mínimo de quince por ciento (15%) de representantes de comunidades nativas y pueblos originarios en cada región donde existan, conforme lo determine el Jurado Nacional de Elecciones (JNE).
- [...]

5. De otro lado, el artículo 6 de la LER establece que el consejo regional está integrado por un mínimo de siete (7) y un máximo de veinticinco (25) consejeros. Asimismo, corresponde al JNE determinar el número de miembros de cada consejo regional, asignando uno a cada provincia y distribuyendo los demás siguiendo un criterio de población electoral. Para el caso de la Provincia Constitucional del Callao, se toma como referencia sus distritos.

En atención a lo precisado en el párrafo anterior, el cálculo para determinar el número de miembros de cada consejo regional se realiza tomando como base el Padrón Electoral aprobado para las Elecciones Generales 2026 mediante la Resolución N° 0744-2025-JNE, publicado en el diario oficial El Peruano el 13 de diciembre de 2025.

Además, en atención al artículo 12 de la LER, el JNE determinará las regiones donde es exigible el cumplimiento del porcentaje mínimo de representantes de comunidades campesinas y nativas, así como pueblos originarios.

Determinación de la cuota de representantes de comunidades campesinas y nativas, así como pueblos originarios

- El derecho a ser elegido constituye uno de los derechos fundamentales más trascendentes en todo Estado constitucional y democrático, por lo que resulta necesaria la existencia de mecanismos de promoción y tutela de la participación política.
- Por ello, su interpretación debe promover el ejercicio de este derecho por parte de los colectivos que han sido histórica y socialmente excluidos, ya que no solo se trata de una promoción genérica y abstracta de los derechos políticos, sino de una labor o exigencia que tiene por finalidad optimizar, a su vez, el principio-derecho de igualdad material, y no solo la igualdad normativa. No obstante, es necesario indicar que la implementación de medidas de acción afirmativa, como las cuotas de representación, no puede efectuarse de manera rígida o automática, sino que debe sustentarse