

**Artículo 2.-** Dejar sin efecto el extremo de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000002-2025-SERNANP/PE de fecha 04 de julio de 2025, en el cual se designa temporalmente las funciones de Jefe de la Unidad de Relaciones Institucionales y Comunicación Estratégica de la Gerencia General, de acuerdo a lo señalado en la presente resolución.

**Artículo 3.-** Notificar la presente resolución a las señoras Fiorella Almendra Cruz Pérez y Mónica Luz Ugarte Loayza, así como a la Oficina de Recursos Humanos.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano y en la sede digital del SERNANP: <https://www.gob.pe/sernanp>.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ CARLOS NIETO NAVARRETE  
Presidente Ejecutivo del SERNANP

2477150-1

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA

### Aprueban modificación del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos

#### RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 0003-2026-SUNEDU-CD

Lima, 15 de enero de 2026

VISTOS:

El Memorando N° 00244-2024-SUNEDU-DS-DIRGRATU de la Dirección de Registro y Reconocimiento de Grados y Títulos e Información Universitaria, el Informe N° 00164-2025-SUNEDU-DS-DIRGRATU-URGT de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, el Informe N° 00268-2025-SUNEDU-DS-DIRTENSU, el Informe N° 352-2025-SUNEDU-DS-DIRTENSU de la Dirección Técnico Normativa Superior Universitaria y el Memorando N° 00422-2025-SUNEDU-DS-DIRTENSU; el Informe N° 00619-2025-SUNEDU-SG-OAJ y el Informe N° 00788-2025-SUNEDU-SG-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30220, Ley Universitaria (en adelante, Ley Universitaria), modificada por la Ley N° 31520, Ley que restablece la autonomía y la institucionalidad de las universidades peruanas, se crea la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (en adelante, Sunedu) como ente responsable de, entre otros, el licenciamiento del servicio educativo superior universitario, la supervisión de la calidad de dicho servicio; así como, de administrar el Registro Nacional de Grados y Títulos;

Que, por medio de la Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD se aprueba el "Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos", cuyo objeto es normar el procedimiento para la obligatoria inscripción de diplomas, otorgados por las universidades, instituciones y escuelas de educación superior, de conformidad con la Ley Universitaria, así como establecer las disposiciones que norman los servicios que se ofrecen a partir de la información que obra en el Registro;

Que, de acuerdo con el artículo 60 y el literal c) del artículo 61 del Texto Integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunedu (en adelante, ROF de la Sunedu), aprobado por Resolución de Superintendencia N° 095-2024-SUNEDU, la Dirección de Registro y Reconocimiento de Grados y Títulos e

Información Universitaria (en adelante, la Dirgratu) es el órgano de línea responsable de definir y ejecutar el proceso de documentación e información universitaria y registro de grados y títulos, manteniendo entre sus funciones, la de supervisar la administración del Registro Nacional de Grados y Títulos y del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos;

Que, asimismo, de conformidad con el literal c) del artículo 64 del ROF de la Sunedu, la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la Dirgratu tiene, entre sus funciones, administrar el Registro Nacional de Grados y Títulos, así como, los datos de autoridades universitarias;

Que, de otro lado, de acuerdo con los literales a) y b) del artículo 70 del ROF de la Sunedu, la Dirección Técnico Normativa Superior Universitaria (en adelante, Dirtsensu) tiene, entre sus funciones, elaborar y proponer a la Alta Dirección, las políticas y normas vinculadas a la educación superior universitaria, que correspondan; y, coordinar con los órganos competentes las propuestas de políticas y normas vinculadas a la educación superior universitaria;

Que, mediante el Informe N° 00164-2025-SUNEDU-DS-DIRGRATU-URGT del 21 de abril de 2025, la Unidad de Registro de Grados y Títulos remitió a la Dirtsensu el "Proyecto de modificación del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos", en el cual se propone, modernizar el registro de grados y títulos y el registro de datos de autoridades, a través de procedimientos más detallados, transparentes y eficaces;

Que, a través del Informe N° 00268-2025-SUNEDU-DS-DIRTENSU, la Dirtsensu emite opinión técnica favorable sobre el desarrollo del proyecto; señalando, entre otros, que la propuesta planteada se formularía a fin de precisar el carácter declarativo del registro de datos de autoridades, incorporar plazos definidos para su tramitación y actualizar su terminología; reducir el plazo para solicitar la inscripción; simplificar y digitalizar requisitos eliminando soportes físicos; medidas como la corrección de oficio de errores materiales y la posibilidad de observación individual dentro de solicitudes múltiples; definir de manera técnica la revalidación y su inscripción obligatoria; reorganizar y digitalizar el procedimiento de corrección de datos; así como, diferenciar con claridad entre nulidad y cancelación de inscripciones;

Que, de acuerdo con el literal e) del artículo 19 del ROF de la Sunedu, la Oficina de Asesoría Jurídica tiene entre sus funciones, la de emitir opinión legal y visar las resoluciones de Alta Dirección en materia de su competencia; así como, los proyectos normativos o disposiciones administrativas que propongan las unidades de la organización;

Que, en tal virtud, a través del Informe N° 00619-2025-SUNEDU-SG-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica brindó opinión favorable sobre la publicación de la propuesta presentada por la Dirtsensu; recomendando, en esta línea, proceder con su publicación a efectos de que se recaben comentarios y aportes de los actores interesados y de la ciudadanía, en el marco del Reglamento que establece disposiciones sobre publicación y difusión de normas jurídicas de carácter general, resoluciones y proyectos normativos, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2024-JUS;

Que, a partir de ello, mediante Resolución de Superintendencia N° 039-2025-SUNEDU del 8 de setiembre de 2025, se dispuso la publicación en el Portal Institucional de la Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), así como en el Diario Oficial El Peruano, del Proyecto de modificación del "Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos" y su exposición de motivos; a fin de recoger comentarios, observaciones y/o sugerencias;

Que, en razón a lo anterior, posteriormente, por medio del Informe N° 00352-2025-SUNEDU-DS-DIRTENSU, la Dirtsensu hizo de conocimiento que se recibieron aportes y comentarios al instrumento normativo materia de modificación; los cuales fueron consolidados y sistematizados, planteándose una versión actualizada del Proyecto de modificación del "Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos", remitiendo dicha propuesta para opinión de la Oficina de Asesoría Jurídica. Asimismo, mediante Memorando N° 00422-2025-SUNEDU-DS-DIRTENSU, la Dirgratu brinda conformidad con la versión

actualizada del Proyecto de modificación del referido reglamento;

Que, asimismo, en línea con la opinión emitida por la Comisión Multisectorial de Calidad Regulatoria, el proyecto de modificación del "Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos", se encuentra inmerso en el numeral 50.1 del artículo 50 del Reglamento de la Ley General de la Mejora Regulatoria, aprobado por Decreto Supremo N° 023-2025-PCM, por lo que no debe someterse al análisis de calidad regulatoria ex ante. En la misma línea, se desprende que el referido proyecto, al no incidir en la generación de cargas administrativas, ni creación o modificación de procedimientos administrativos, a la fecha de publicación, no se encuentra inmerso dentro de los alcances del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante;

Que, en base a ello, y de acuerdo a las competencias asignadas a la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante Informe N° 00788-2025-SUNEDU-SG-OAJ, dicha oficina de asesoramiento brindó opinión favorable a la propuesta normativa presentada por Dirtensu;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 17.1 del artículo 17 de la Ley Universitaria, en el literal e) del artículo 8 del Texto Integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunedu, aprobado por la Resolución de Superintendencia N° 095-2024-SUNEDU y, en el numeral 10.7 del artículo 10 del Reglamento que establece el procedimiento de elaboración de normas de la Sunedu, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 018-2016-SUNEDU-CD, corresponde al Consejo Directivo de la Sunedu aprobar la propuesta normativa referida a la modificación del "Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos";

Estando a lo acordado por el Consejo Directivo en la Sesión N° 002-2026, con el voto unánime de los doctores Espinoza Santillán, Castillo Venegas, Vallejos Flores, Hernández García, Pereyra López, Velázquez Fernández y Paredes Díaz, y contando con el visado de la Dirección de Registro y Reconocimiento de Grados y Títulos e Información Universitaria, de la Dirección Técnico Normativa Superior Universitaria, y de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Sunedu;

SE RESUELVE:

**Artículo 1.- Aprobar la modificación del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD**

Modificar los numerales 4.8 y 4.9 del artículo 4, artículo 5, artículo 8, artículo 9, artículo 11, artículo 12, artículo 15, artículo 16, artículo 17 y artículo 28 del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, en los siguientes términos:

**Artículo 4.- Glosario**

*Para fines de la aplicación del presente Reglamento, se establecen las siguientes definiciones:*

(...)

**4.8 Registro Nacional de Grados y Títulos**

Es un instrumento de información que contiene los datos de los grados académicos, títulos profesionales y títulos de segunda especialidad profesional, otorgados por universidades, instituciones y escuelas de educación superior del Perú, así como, los grados y títulos otorgados en el extranjero que han sido revalidados o reconocidos en nuestro país.

El Registro es un sistema único y de alcance nacional que brinda seguridad jurídica a través de la publicidad de la información registrada, conforme a la Ley N° 30220, Ley Universitaria.

La inscripción de los grados y títulos en el Registro tiene carácter declarativo, bajo responsabilidad de las universidades, instituciones o escuelas de educación superior.

La Unidad de Registro de Grados y Títulos es responsable de la administración de la información comprendida en el Registro.

**4.9 Revalidación**

Es el acto administrativo mediante el cual una universidad licenciada para prestar el servicio educativo superior universitario confiere eficacia legal, en el territorio peruano, al grado o título otorgado en el extranjero. Este acto supone que el grado o título ha superado una evaluación académica y administrativa a cargo de la universidad competente, de conformidad con los criterios técnicos establecidos por la Sunedu, y se materializa mediante el acto resolutivo correspondiente, emitido por el órgano universitario competente, conforme a la normativa aplicable.

(...)

**Artículo 5.- Registro de Datos de Autoridades**

*Es una base de datos de carácter informativo, que recopila los datos de las autoridades electas o designadas conforme a lo dispuesto por la Ley N° 30220, Ley Universitaria, estatutos u otras normas, y declarados por las universidades, instituciones y escuelas de educación superior. La Unidad de Registro de Grados y Títulos es responsable de la administración y actualización del Registro, a fin de garantizar la consistencia de la información.*

*La información contenida en el Registro se presume exacta y válida en función a lo declarado por las universidades, instituciones y escuelas de educación superior. El Registro no otorga validez, reconocimiento o eficacia a la designación de autoridades, por lo cual, las universidades, instituciones y escuelas de educación superior son exclusivamente responsables de la legalidad de sus nombramientos.*

*El Registro contiene los datos del Rector, Vicerrector (es), Secretario General, Director de Posgrado y Decanos, o quienes hagan sus veces. Es indispensable para: (i) el procedimiento de inscripción de los grados académicos y títulos profesionales; (ii) la emisión de constancias de inscripción de grados académicos y títulos profesionales, (iii) la emisión de constancias de verificación de datos de documentos académicos de universidades, y (iv) atender las solicitudes de información de personas naturales o jurídicas respecto al registro de datos de las autoridades.*

**Artículo 8.- Del procedimiento para el registro de datos de autoridades**

*La Unidad de Registro de Grados y Títulos califica la solicitud de registro de datos de autoridades en un plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles.*

*Si de la calificación de la solicitud resulta alguna observación, la Unidad de Registro de Grados y Títulos informa, mediante oficio dirigido al Secretario General o quien haga sus veces, para que realice las subsanaciones correspondientes en un plazo máximo de diez (10) días hábiles. Si no ocurre la subsanación en el plazo antes mencionado, la solicitud se considera como no presentada.*

**Artículo 9.- Del diploma**

(...)

*Con la expedición del diploma, el cual se pone a disposición del graduado o titulado en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles bajo responsabilidad, la universidad, institución o escuela de educación superior, culmina con el procedimiento para otorgar un grado académico, título profesional y de segunda especialidad profesional, según corresponda, para luego proceder a solicitar a la Sunedu la inscripción del mismo en el Registro.*

**Artículo 11.- De la información a inscribir y plazo**

*El Secretario General o quien haga sus veces de las universidades, instituciones y escuelas de educación superior, debe presentar ante la Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, la solicitud de inscripción del grado o título según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de la expedición del diploma, bajo responsabilidad.*

**Artículo 12.- De los requisitos y el procedimiento**

12.1 La Solicitud de inscripción de grados y títulos, suscrita por el Secretario General o el que haga sus veces, se acompaña de la siguiente documentación:

a) *Padrón de Grados Académicos y Títulos Profesionales en formato de hoja de cálculo, el cual debe contemplar los campos establecidos en el Anexo N° 04 - "Manual de Instrucciones del llenado del Padrón de Registro" del presente Reglamento.*

Deberá señalarse el enlace URL donde se encuentra alojado el trabajo de investigación mediante el cual se optó el grado académico o título profesional, en el repositorio académico digital de la universidad de origen. Cuando no sea posible señalar el enlace, se adjunta el archivo del trabajo de investigación.

b) *Diploma escaneado en anverso y reverso en formato PDF, que debe permitir verificar de forma nítida la información declarada.*

12.2 La Unidad de Registro de Grados y Títulos procede con la inscripción o con la formulación de observaciones, de ser el caso, en el plazo de diez (10) días hábiles. De formularse observaciones, las universidades, instituciones y escuelas de educación superior cuentan con un plazo de diez (10) días hábiles para la subsanación. El plazo se contabiliza a partir del día de notificación de las observaciones correspondientes. Luego de la subsanación de observaciones, cuando corresponda, la Unidad de Registro de Grados y Títulos procede con la inscripción.

12.3 La Unidad de Registro de Grados y Títulos realiza la calificación integral de todos los grados y títulos comprendidos en una solicitud de inscripción, pudiendo observar registros de manera individual sin afectar la evaluación del resto de la solicitud.

12.4 La existencia de errores materiales evidentes en el Padrón de Grados Académicos y Títulos Profesionales, no impide que la Unidad de Registro de Grados y Títulos califique la inscripción del grado y/o título, siempre que haya advertido la información correcta en el Diploma.

**Artículo 15.- De la corrección de datos de grados y títulos**

Las solicitudes de corrección de datos en el Registro proceden en los siguientes supuestos:

a) *Errores materiales en el Padrón de Grados Académicos y Títulos Profesionales remitido con la solicitud de inscripción.*

b) *Errores en los datos del diploma que se encuentra inscrito en el Registro.*

c) *Resolución o sentencia consentida, emitida como consecuencia de un procedimiento administrativo o proceso judicial.*

d) *Errores en el Registro relacionados con los datos personales del titular del grado o título.*

**Artículo 16.- Del procedimiento para las correcciones en el Registro**

16.1 La Solicitud de corrección de datos en el Registro, suscrita por el Secretario General, o el que haga sus veces, tiene carácter de declaración jurada, y se presenta ante la Unidad de Registro de Grados y Títulos, a través de la mesa de partes física o virtual de la Sunedu.

La solicitud debe estar acompañada del Padrón de Grados Académicos y Títulos Profesionales con los campos establecidos en el Anexo N° 04 - "Manual de Instrucciones del llenado del Padrón de Registro", presentado en formato de hoja de cálculo, y visado por el Secretario General o quien haga sus veces. Solo se incluye la información materia de corrección; y, la siguiente documentación dependiendo del supuesto:

a) *Si el error se presenta en el diploma, se adjunta el acuerdo o la resolución del Consejo Universitario que aprueba la corrección solicitada y el diploma corregido.*

b) *Si la corrección se genera por resolución o sentencia consentida, se adjunta el acuerdo o la resolución consentida que justifique la corrección en el Registro.*

16.2 En el supuesto de corrección de datos personales, la solicitud puede ser presentada directamente por el titular del grado o título a través de la mesa de partes física o virtual de la Sunedu, siempre y cuando los datos personales objeto de tratamiento sean de carácter inexacto o incompleto.

16.3 En el supuesto de corrección de datos de la inscripción de grados y/o títulos otorgados por una universidad extinta y/o con licencia denegada la solicitud puede ser presentada directamente por el titular del grado o título, y se procede con la corrección solo cuando se cuente con la documentación académica necesaria que respalde la corrección de datos requerida.

16.4 La Unidad de Registro de Grados y Títulos califica la solicitud de corrección de datos en el plazo y condiciones previstos para la solicitud de inscripción dispuestos en el artículo 12 del presente Reglamento.

**Artículo 17.- De la nulidad de la inscripción en el registro.**

*La nulidad de oficio de la inscripción del grado académico o título profesional en el Registro es declarada por la Dirección de Registro y Reconocimiento de Grados y Títulos e Información Universitaria, y procede ante los siguientes supuestos:*

a) *Si como resultado del control posterior, se comprueba fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por la universidad.*

b) *Si se configura alguna de las causales previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo General, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y penales que correspondan ante las autoridades competentes.*

La facultad para declarar la nulidad de oficio del registro del grado académico prescribe en el plazo de dos (2) años, contados a partir de la fecha en que quedaron consentidos. En caso de que el grado académico o título profesional haya sido registrado debido a la presentación de documentación falsa o adulterada por parte del administrado, el plazo para declarar la nulidad de oficio del registro se extiende hasta un (1) año después de la notificación de la sentencia penal condenatoria firme emitida por el Poder Judicial.

**Artículo 28.- De las Revalidaciones**

28.1 La revalidación es el acto administrativo mediante el cual una universidad licenciada confiere al grado o título otorgado en el extranjero eficacia legal en el territorio peruano, como consecuencia de haber superado una evaluación académica y administrativa. Dicho acto se materializa a través de una resolución de Consejo Universitario, previo cumplimiento de determinados criterios establecidos por la Sunedu.

28.2 Las universidades licenciadas, públicas o privadas, que opten por ofrecer el servicio de revalidación de grados y títulos otorgados en el extranjero deben garantizar el cumplimiento de los criterios técnicos establecidos por la Sunedu.

28.3 Las universidades que ofrecen el servicio de revalidación tienen la responsabilidad de inscribir los grados y títulos revalidados en el Registro Nacional de Grados y Títulos, conforme a lo dispuesto en los artículos 10 y 11 del presente Reglamento.

**Artículo 2.- Aprobar la incorporación del artículo 17-A y la Cuarta Disposición Complementaria Final al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD**

Incorporar el artículo 17-A al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, en los siguientes términos:

**Artículo 17-A.- De la cancelación de la inscripción en el registro**

La Unidad de Registro de Grados y Títulos procede a cancelar el registro del grado académico o título profesional cuando se declare su nulidad por la



universidad, institución o escuela de educación superior, por mandato judicial, o como resultado de la declaración de nulidad de la Dirección de Registro y Reconocimiento de Grados y Títulos e Información Universitaria.

La cancelación del registro del grado o título se realiza atendiendo al plazo y condiciones para la calificación de registro de grados y títulos, previstos en el artículo 12 del presente Reglamento.

**Cuarta.-** Toda referencia en el presente Reglamento a la Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos (Dirgrat) se entiende efectuada a la Dirección de Registro y Reconocimiento de Grados y Títulos e Información Universitaria (Dirgratu).

### Artículo 3.- Plazo de adecuación

Las modificaciones a los artículos 9 y 11 del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por la Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, entran en vigencia dentro de un plazo máximo de sesenta (60) días hábiles, contado a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución, con el fin de otorgar a las universidades, instituciones y escuelas de educación superior el tiempo necesario para adecuar sus procedimientos internos.

### Artículo 4.- Publicación y difusión

Disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano, y encargar a la Oficina de Comunicaciones la publicación de la presente resolución, así como de su exposición de motivos, en las sedes digitales de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)) y en la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano del Estado Peruano ([www.gob.pe](http://www.gob.pe)), el mismo día de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese y publíquese.

VICENTE PAUL ESPINOZA SANTILLAN  
Presidente del Consejo Directivo

2477436-1

## Otorgan licencia institucional solicitada por la Universidad José Carlos Mariátegui, para ofrecer el servicio educativo superior universitario en local ubicado en el departamento de Moquegua

### RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 0004-2026-SUNEDU-CD

Lima, 15 de enero de 2026

VISTOS:

La Solicitud de Licenciamiento Institucional (en adelante, SLI) con Expediente N° 2025EXT0000007218-SUNEDU presentada por la Universidad José Carlos Mariátegui (en adelante, Universidad) el 22 de enero de 2025, el Informe Técnico de Licenciamiento N° 00006-2025-SUNEDU-DS-DIRESESU-UVE del 15 de diciembre de 2025 (en adelante, ITL) y el Informe N° 00005-2026-SUNEDU-DS-DIRESESU-UVE del 12 de enero de 2026 (en adelante, IC), emitidos por la Unidad de Verificación del Servicio Educativo Superior Universitario; el Memorando N° 01152-2025-SUNEDU-DS-DIRESESU del 15 de diciembre de 2025, de la Dirección de Evaluación del Servicio Educativo Superior Universitario; y, el Informe N° 00831-2025-SUNEDU-SG-OAJ del 19 de diciembre de 2025, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

#### 1. Antecedentes normativos

De acuerdo con el artículo 13 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias (en adelante,

Ley Universitaria) la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (Sunedu) es responsable del licenciamiento para el servicio educativo superior universitario, entendiéndose al licenciamiento como el procedimiento administrativo que tiene como objetivo verificar el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (en adelante, CBC) para ofrecer el servicio educativo superior universitario y autorizar su funcionamiento.

Los numerales 15.1 y 19.3 de los artículos 15 y 19 de la Ley Universitaria, establecen que la Sunedu, a través de su Consejo Directivo, es competente para aprobar o denegar las solicitudes de licenciamiento de universidades.

Mediante Resolución del Consejo Directivo N° 043-2020-SUNEDU/CD, el Consejo Directivo de la Sunedu aprobó el Reglamento del Procedimiento de Licenciamiento para Universidades Nuevas (en adelante, Reglamento de Licenciamiento), que comprende dentro de su ámbito de aplicación a las universidades públicas o privadas con licencia institucional denegada o cancelada por la Sunedu, que presenten una Solicitud de Licenciamiento Institucional de Universidades nuevas (en adelante, SLI).

Con Resolución de Superintendencia N° 0055-2021-SUNEDU del 16 de setiembre de 2021, se aprobaron las "Consideraciones para la valoración de los medios de verificación establecidos en la Matriz de Condiciones Básicas de Calidad, componentes, indicadores y medios de verificación, por tipo de universidad" (en adelante, Consideraciones).

#### 2. Instrucción del procedimiento de licenciamiento

La Ley Universitaria dispone que la Sunedu es responsable, entre otras cuestiones, del licenciamiento para el servicio educativo superior universitario, entendiéndose el licenciamiento como el procedimiento que tiene como objetivo verificar el cumplimiento de las CBC necesarias para ofrecer el servicio educativo superior universitario y autorizar su funcionamiento.

Mediante Ley N° 31520, Ley que restablece la autonomía y la institucionalidad de las universidades peruanas, se modificó el numeral 15.1 del artículo 15 de la Ley Universitaria circunscribiendo la potestad de la Sunedu para aprobar o denegar las solicitudes de licenciamiento de universidades y filiales.

Mediante Ley N° 32105, Ley que modifica la Ley 30220, Ley Universitaria, para disponer el carácter permanente de la modalidad a distancia de la educación superior y afianzar su acceso, se modificó el artículo 13 de la Ley Universitaria disponiendo que la autorización otorgada por la Sunedu, mediante el licenciamiento, es permanente, siempre que las universidades demuestren el cumplimiento continuo de las CBC.

Mediante Resolución del Consejo Directivo N° 00015-2024-SUNEDU/CD, del 15 de mayo de 2024, se aprobó las Secciones Primera y Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunedu.

Mediante Resolución de Superintendencia N° 095-2024-SUNEDU, del 27 de diciembre de 2024, se aprobó el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunedu (en adelante, ROF de la Sunedu).

En ese contexto normativo y, de conformidad con el artículo 15 de la Ley Universitaria, el artículo 57 del ROF de la Sunedu establece que la Unidad de Verificación del Servicio Educativo Superior Universitario (en adelante, UVE) tiene como función, entre otras, la de evaluar las solicitudes de licenciamiento y modificación de licencia de universidades y filiales; y, el artículo 54 establece como función de la Dirección de Evaluación del Servicio Educativo Superior Universitario (en adelante, Diresesu), la de conducir el proceso de licenciamiento y modificación de la licencia de universidades y filiales, así como proponer su aprobación o denegación al Consejo Directivo; por lo que, corresponde a dichas unidades de organización instruir el procedimiento de licenciamiento de la Universidad, de conformidad con las disposiciones del Reglamento de Licenciamiento y las Consideraciones.