



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Cañete

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

San Vicente De Cañete, 23 de Octubre del 2024



Firmado digitalmente por PAREDES
DAVILA Manuel Roberto FAU
20159981216 soft
Cargo: Presidente De La Corte
Superior De Justicia De Cañete
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.10.2024 12:32:02 -05:00

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000442-2024-PR-CSJCÑ-PJ

VISTOS:

El Oficio N°0013-2024-OC-ADM-CSJCÑ-PJ de fecha 09-Oct-2024, del Administrador de la Oralidad Civil de esta Corte Superior de Justicia.
El Memo Múltiple N°00018-2024-ADM-CSJCÑ-PJ del 02-Ago-2024 de Administración de Corte.

El Acta de Sesión Ordinaria de Junta de Jueces del Módulo Corporativo Civil de Litigación Oral del 24-Jul-2024.

Y CONSIDERANDO:

Primero.- Con el Oficio de Vistos, viene a Despacho la propuesta de implementación de buena práctica en los actos de diligenciamiento de notificaciones judiciales¹ expresando que en la Junta de Sesión Ordinaria de Junta de Jueces del Módulo Corporativo Civil de ésta CSJ realizada el 24-Jul-2024 se "*estableció la importancia de establecer como buena práctica que en el diligenciamiento de las cédulas de notificación que contengan la demanda se efectúe toma fotográfica ...*". Así mismo se indica que mediante Memo Múltiple N°018-2024-ADM del 01-Ago-2024 se implementó la buena práctica de efectuar la toma fotográfica del acto de entrega del aviso y el acto de notificación de la resolución que admite la demanda, medidas cautelares y aquellas notificaciones que revisten el carácter de complejas.

Segundo.- Se aprecia que el Memo Múltiple y el Acta de Sesión Ordinaria datan del 02-Ago-2024 y 24-Jul-2024, evidentemente ha transcurrido tres meses de la Sesión, es insoslayable señalar ello en consideración a la trascendencia de las Comisiones como órganos de apoyo a la gestión, y la finalidad de optimizar el sistema de justicia.

Así mismo corresponde señalar que el Acta de Sesión carece de conclusiones o propuesta, sin embargo, a la luz del principio de Informalidad que rige el

¹ Art. 155 del CPC **Objeto de la Notificación:** "El acto de notificación tiene por objeto poner en conocimiento de los interesados el contenido de las resoluciones judiciales. ..." "Las resoluciones judiciales solo producen efecto en virtud hecha con arreglo a lo dispuesto en éste Código, salvo los casos expresamente exceptuados".

Art. 160 del CPC **Entrega de cédulas:** Si la notificación se hace por cédula, el funcionario o empleado encargado de practicarla entregará al interesado copia de la cédula, haciendo constar con su firma, el día y hora del acto. El original se agregará al expediente con nota de lo actuado, lugar, día y hora del acto, suscrita por el notificador y el interesado, salvo que éste se negare o no pudiere firmar, de lo cual se dejará constancia".





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Cañete

procedimiento general administrativo² es de entender que la intervención del magistrado Elmer Nicolás Velásquez Carbajal es perennizar fotográficamente los actos de diligenciamientos de las notificaciones judiciales, como buenas prácticas, con el objeto de “... *generar certeza del acto de notificación*” ha sido asumida como tal por el pleno de la Comisión, de tal manera que inclusive en un término aceptable Administración de Corte precisamente mediante el Memo Múltiple de la referencia dispuso su implementación como buena práctica.

Tercero.- Este Despacho considera que resulta de gran importancia la iniciativa propuesta por la Junta de Jueces del Módulo Corporativo Civil de Litigación Oral de la CSJ Cañete por cuanto perennizará el debido diligenciamiento de las notificaciones más importantes, para resolver cuestionamientos eventuales, garantizándose el debido procedimiento lo que optimizará el servicio de Justicia.

Cuarto.- Finalmente en cuanto a las observaciones a las formalidades de redacción del Acta, y el trámite a éste Despacho en tres meses, para los fines de su competencia, corresponde efectuar la recomendación del caso al Secretario Técnico a efecto de realizar sus Actas con formalidades expresas en su redacción y darles trámite no solamente a Administración, sino también a Presidencia de manera oportuna.

Quinto.- El Presidente de la Corte Superior de Justicia es el representante del Poder Judicial en cada Distrito Judicial y es el responsable de dirigir la política institucional en la sede a su cargo, dictando las medidas pertinentes para el adecuado funcionamiento de las dependencias que la conforman, según lo establecen los incisos 1, 3, y 9 del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Consideraciones por las cuales;

SE RESUELVE:

1°) APROBAR la buena práctica, dispuesta por el Administrador de Corte en el Memo Múltiple N°00018-2024-ADM-CSJCÑ-PJ, que en el diligenciamiento de las cédulas de notificación que contenga la demanda medidas cautelares y aquellas notificaciones que revisten el carácter de complejas se efectúe toma fotográfica panorámica del inmueble al dejar el pre aviso de notificación y la del inmueble del destinatario de la notificación final, conforme indica.

2°) DISPONER que el Administrador (e) del Módulo Corporativo de la Oralidad Civil, cumpla con monitorear la implementación de la aprobada buena práctica

² Art. 1.6 del Artículo IV Principios del Procedimiento Administrativa de la Ley 27444 (Ley del Procedimiento Administrativo General) “Las normas de procedimiento deben ser interpretadas en forma favorable a la admisión y decisión final de las pretensiones de los administrados, de modo que sus derechos e intereses no sean afectados por la exigencia de aspectos formales que puedan ser subsanados dentro del procedimiento, siempre que dicha excusa no afecte derechos de terceros o el interés público”





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Cañete

cumpliendo los lineamientos de los instrumentos normativos de gestión relacionados al módulo civil corporativo.

3°) RECOMENDAR al Administrador (e) Víctor Tomás Quispe Campos que actuó como secretario de Acta que formule sus Actas con formalidades expresas en su redacción y darles trámite no solamente a Administración, sino también a Presidencia de manera oportuna y asimismo de curso oportuno a los documentos que tiene como destinatario este Despacho.

Remitir la presente resolución a los Magistrados de los órganos jurisdiccionales Módulo Corporativo de la Oralidad Civil la Oficina de Administración Distrital, Administración de la Oralidad Civil, Responsable de la Unidad de Servicios Judiciales, Oficina de Imagen y Comunicaciones para los fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

MANUEL ROBERTO PAREDES DAVILA

Presidente de la Corte Superior de Justicia de Cañete
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Cañete

MPD

