**Solicito: Designación de asesor de trabajo final**

**Inscripción de plan de trabajo final**

Elija un elemento., **Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.**

**Señor**

Elija un elemento.

**Director de Estudios de la Facultad de Derecho de la Universidad de Piura**

Quien(es) suscribe(n)

1. DNI Nº Elija un elemento.

2. DNI Nº Elija un elemento.

3. DNI Nº Elija un elemento.

de la Facultad de Derecho de la Universidad de Piura, ante Ud., con el debido respeto, expone(n):

Que siendo una de las modalidades de trabajo final para obtener el Título de Abogado la elaboración y sustentación de **Elija un elemento.**, y en virtud del artículo 11 del Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Derecho de la Universidad de Piura – Pregrado, por el presente documento se **SOLICITA**:

1. La designación del/los Prof.(es). como asesor(es) del trabajo final titulado: **“Haga clic o pulse aquí para escribir texto.”**

**El tema pertenece al Banco de Temas Disponibles publicado en la página web**  **SI**  **NO**

2. La inscripción del correspondiente plan de trabajo en el Registro de Trabajos Finales.

Para los fines de la presente solicitud, se adjunta (marcar):

* Plan de trabajo
* Declaración jurada de autenticidad de trabajo en curso
* (*En caso de asesor de otra universidad*) *Curriculum vitae* del asesor y

documento que acredita su grado de Máster o equivalente.

* (*Para trabajo de suficiencia profesional*) Certificados que acreditan

experiencia laboral mínima de dos años desde la obtención del grado

de Bachiller en Derecho, en una misma rama jurídica.

* (*En caso de inscripción de plan de trabajo distinto al aprobado en*

*coautoría en el curso de FMI*) Renuncia de coautor en plan de trabajo

aprobado en el curso de FMI.

Asimismo, se adjunta la firma del/los asesor(es) propuesto(s) como señal de conformidad con la designación solicitada y de aprobación del plan de trabajo presentado.

De igual forma, se acepta que todos los mensajes relacionados con este procedimiento de titulación serán enviados a la(s) siguiente(s) dirección(es) de correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Finalmente, se reconoce que, a partir de la aprobación de la presente solicitud, quien(es) suscribe(n) cuentan con un **plazo ordinario de dos años** para el desarrollo y presentación del expediente de trabajo final a Secretaría Académica de la Facultad para los trámites de sustentación. El plazo sólo se puede **prorrogar** por **circunstancias excepcionales** evaluadas por la Dirección de Estudios de la Facultad de Derecho. Concluido el plazo de vigencia de la inscripción sin que se haya cumplido con presentar el expediente de trabajo final, **la inscripción caducará automáticamente y no se podrá volver a inscribir el mismo plan de trabajo**.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del solicitante 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del solicitante 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del solicitante 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del ASESOR propuesto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del CO-ASESOR propuesto