COMUNICACIONES A AUTORIDADES EXTRANJERAS

FORMATO DE SOLICITUD DE ASISTENCIA JUDICIAL INTERNACIONAL

(Nombre y cargo de la autoridad requirente) de la República del Perú,

presenta sus saludos a la autoridad judicial o fiscal (según sea el caso) competente de

 (precisar país requerido) y le solicita al amparo

(invocar instrumentos internacionales aplicables, y a falta de ellos, el Principio de Reciprocidad), asistencia judicial en el proceso o investigación preliminar contra , por delito , en agravio de

1. DESCRIPCION DE LA ASISTENCIA SOLICITADA:

Detallar clara y expresamente la (s) actuación (es) requerida (s), brindando toda la información disponible para su realización.

Adicionalmente, indicar:

1. Si se requiere declaración o testimonio, adjuntar pliego interrogatorio.
2. Si se solicita el reconocimiento de documento, adjuntar copia certificada del

mismo.

1. Si se solicita la notificación de resoluciones, adjuntar el documento respectivo.
2. Si se solicita notificar a persona para concurrencia a diligencia en la sede de la autoridad requirente (órgano jurisdiccional o Fiscalía), debe considerarse tiempo razonable para fijarla, para países de América Latina 60 días, para Europa u otros continentes distantes un promedio de 90 días, lo recomendable es que antes de notificarlo para que concurra al Juzgado o Fiscalía se solicite previamente su declaración acompañando pliego interrogatorio, salvo casos excepcionales.
3. HECHOS OBJETO DEL PROCESO O INVESTIGACION PRELIMINAR:

Breve relato de los hechos, con especial énfasis de la incriminación concreta que se formula contra el imputado o investigado, siempre debe haber relación del requerimiento con los hechos que se narra, es decir justificar por qué se solicita la asistencia judicial, asimismo justificar por qué se peticiona a determinado país.

1. DELITO A QUE SE REFIERE EL PROCESO PENAL
2. ESTADÍO DEL PROCESO PENAL O INVESTIGACIÓN PRELIMINAR:
3. **IMPORTANCIA DE LA PRUEBA: (justificación)**
4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:**
5. **INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Consignar información adicional que, a juicio de la autoridad requirente, deba proporcionar a la autoridad requerida para el mejor diligenciamiento de la solicitud.

Ejemplo: dirección, teléfono fijo y/o móvil, fax, correo electrónico de la autoridad requirente, con el objeto de facilitar contacto para eventuales consultas.

1. **ANEXOS:**

Generalmente no es necesario adjuntar ningún anexo, salvo, si se va a solicitar:

* Declaración testimonial (adjuntar pliego interrogatorio),
* Si se solicita el reconocimiento de documento (adjuntar copia certificada del mismo)
* Si se solicita la notificación de resoluciones (adjuntar el documento respectivo.

El suscrito ofrece reciprocidad a (autoridad requerida) en casos similares,

con arreglo al ordenamiento jurídico peruano, a los instrumentos internacionales suscritos por la República del Perú y a los usos y costumbres internacionales, y se permite expresar de antemano su agradecimiento por la asistencia brindada.

**(LUGAR Y FECHA)**

**(FIRMA Y SELLO DE LA AUTORIDAD REQUIRENTE)**