



CONVOCATORIA 006-2021-SN/JNJ

CONCURSO PÚBLICO PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE FISCALES SUPERIORES, FISCALES ADJUNTOS SUPERIORES Y FISCALES PROVINCIALES – ASCENSO

BASES DE LA CONVOCATORIA

ÍNDICE

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Abreviaturas y siglas
- 1.2. Base legal
- 1.3. Objeto
- 1.4. Principios
- 1.5. Plazas convocadas
- 1.6. Fuente
- 1.7. Perfil del Fiscal Superior
- 1.8. Perfil del Fiscal Adjunto Superior y Fiscal Provincial

2. ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

- 2.1. Convocatoria de postulantes
 - 2.1.1 Requisitos e impedimentos
 - 2.1.2 Proceso de inscripción
 - 2.1.3 Presentación de la declaración jurada de intereses de carácter preventivo – Ley N° 31227 y Reglamento para la implementación de la Ley N° 31227 aprobado por Resolución de Contraloría N° 162-2021-CG
 - 2.1.4. Notificación del concurso
 - 2.1.5 Postulante con discapacidad
 - 2.1.6 Verificación de requisitos
- 2.2. Evaluación de conocimientos
- 2.3. Evaluación curricular
- 2.4. Estudio de caso
- 2.5. Entrevista personal
 - 2.5.1 Actualización de información por el/la postulante
 - 2.5.2 Pruebas de confianza
 - 2.5.3 Desarrollo y calificación de la entrevista personal
 - 2.5.4 Evaluación para bonificación del idioma quechua o aymara
- 2.6. De la votación y nombramiento
 - 2.6.1 Promedio final
 - 2.6.2 Cuadro de méritos y publicación
 - 2.6.3 Nombramiento
 - 2.6.4 No Nombramiento

- 2.6.5 Publicación de nombramiento
- 2.6.6 Formación académica de acuerdo al TUO de la Ley 30364
- 2.6.7 Secreto Bancario
- 2.6.8 Entrega de título y juramento o promesa de honor

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- 3.1. Tachas
- 3.2. Denuncias

ANEXOS

- ANEXO I** - Cronograma del concurso público
- ANEXO II** - Perfil del puesto del fiscal superior
- ANEXO III** - perfil del puesto del fiscal adjunto superior y fiscal provincial
- ANEXO IV** - Parámetros de evaluación de caso
- ANEXO V** - Parámetros para la evaluación de la entrevista personal.
- ANEXO VI** - Formato de autorización de levantamiento del secreto bancario
- ANEXO VII** - Formato de presentación física de la tacha/denuncia

ASPECTOS GENERALES

1.1. Abreviaturas y siglas

- BOM** : Boletín Oficial de la Magistratura
- JNJ** : Junta Nacional de Justicia
- Reglamento de Concursos** : Reglamento de Concursos para la Selección y Nombramiento de Jueces y Fiscales – Ascenso
- LCF** : Ley de la Carrera Fiscal

1.2. Base legal

- Constitución Política del Perú, artículos 150º y 154º inciso 1, 158º.
- Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia - Ley 30916.
- Ley de la Carrera Fiscal - Ley 30483 y sus respectivas modificatorias.
- Ley N° 31227 y Reglamento para la implementación de la Ley N° 31227 aprobado por Resolución de Contraloría N° 162-2021-CG.
- Reglamento de concursos para la selección y nombramiento de jueces y fiscales – Ascenso – Resolución 140-2021-JNJ del 26/02/2021 publicada en el diario oficial El Peruano el 14/03/2021; fe de erratas publicada el 17/03/2021 y Resolución N.º 524-2021-JNJ del 20/08/2021 publicada el 31/08/2021.

1.3. Objeto

El concurso para el ascenso está dirigido a los/las fiscales titulares, que cumplen los requisitos para ascender a una plaza de nivel inmediato superior en el segundo y tercer nivel de la carrera fiscal, dentro de su misma institución.

1.4. Principios

El procedimiento de selección y nombramiento se rige por los principios contenidos en el artículo III del Título Preliminar de la Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia.

1.5. Plazas convocadas: 25

Fiscales superiores: 03 plazas

N°	DISTRITO FISCAL	UBICACIÓN	PUESTO	ADICIONAL	VACANTES
1	CAJAMARCA	CAJAMARCA	FISCAL SUPERIOR PENAL		1
2	LIMA	LIMA	FISCAL SUPERIOR PENAL		1
3	UCAYALI	UCAYALI	FISCAL SUPERIOR PENAL		1
				TOTAL	3

Fiscales adjuntos superiores y fiscales provinciales: 22 plazas

N°	DISTRITO FISCAL	UBICACIÓN	PUESTO	ADICIONAL	VACANTES
1	AMAZONAS	BAGUA	FISCAL PROVINCIAL ESPECIALIZADO CONTRA LA CRIMINALIDAD ORGANIZADA		1
2	ANCASH	AIJA	FISCAL PROVINCIAL DE FAMILIA		1
3	APURIMAC	CHINCHEROS	FISCAL ADJUNTO SUPERIOR PENAL		1(*)
4	AREQUIPA	AREQUIPA	FISCAL PROVINCIAL PENAL	CORPORATIVO	1
5	CAÑETE	CAÑETE	FISCAL PROVINCIAL PENAL	CORPORATIVO	1
6	CUSCO	CUSCO	FISCAL ADJUNTO SUPERIOR PENAL		1
7	CUSCO	LA CONVENCION	FISCAL PROVINCIAL PENAL	CORPORATIVO	1
8	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	FISCAL PROVINCIAL ESPECIALIZADO EN MATERIA AMBIENTAL		1(*)
9	HUANUCO	PACHITEA	FISCAL PROVINCIAL DE FAMILIA		1(*)
10	HUAURA	BARRANCA	FISCAL PROVINCIAL PENAL	CORPORATIVO	1
11	JUNIN	JAUJA	FISCAL PROVINCIAL PENAL	CORPORATIVO	1
12	LA LIBERTAD	ASCOPE	FISCAL PROVINCIAL DE FAMILIA		1
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FISCAL PROVINCIAL PENAL	CORPORATIVO - ESPECIALIZADO EN DELITOS DE LESIONES Y AGRESIONES CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	1
14	LIMA	LIMA	FISCAL ADJUNTO SUPERIOR PENAL		1
15	LIMA	LIMA	FISCAL PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO		1
16	LIMA	LIMA	FISCAL PROVINCIAL PENAL		1
17	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	FISCAL PROVINCIAL PENAL	CORPORATIVO	1
18	PUNO	AZANGARO	FISCAL PROVINCIAL DE FAMILIA		1(*)
19	PUNO	PUNO	FISCAL PROVINCIAL DE FAMILIA		1(*)(**)
20	SANTA	SANTA	FISCAL PROVINCIAL PENAL	CORPORATIVO	1

21	TACNA	JORGE BASADRE	FISCAL PROVINCIAL MIXTO		1
22	UCAYALI	UCAYALI	FISCAL PROVINCIAL DE FAMILIA		1
(*)Plazas con bonificación por idioma quechua				TOTAL	22
(**)Plazas con bonificación por idioma aymara					

1.6. Fuente

- Oficio N° 156-2021-MP-FN del 17/08/2021
- Oficio N° 001254-2021-MP-FN-SEGFIN del 14/04/2021
- Oficio N° 001206-2021-MP-FN-SEGFIN del 12/04/2021
- Oficio N° 000602-2021-MP-FN-SEGFIN del 26/02/2021
- Oficio N° 0013-2021-MP-FN del 29/01/2021

1.7. Perfil de Fiscal Superior

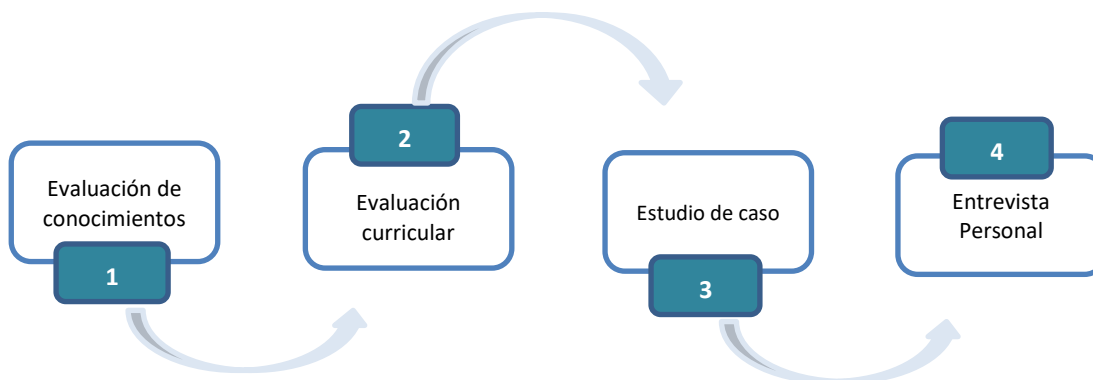
En el Anexo II se adjunta el perfil de el/la Fiscal Superior, el cual contiene información del puesto: funciones, requisitos, conocimientos y habilidades o competencias.

1.8. Perfil de Fiscal Adjunto Superior y Fiscal Provincial

En el Anexo III se adjunta el perfil de el/la fiscal adjunto superior y fiscal provincial, el cual contiene información del puesto: funciones, requisitos, conocimientos y habilidades o competencias.

ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

El concurso consta de cuatro (04) etapas:



Valores de las etapas:

- Evaluación de conocimientos – 25% del total de la calificación
- Evaluación curricular – 20% del total de la calificación
- Estudio de caso – 25% del total de la calificación
- Entrevista personal – 30% del total de la calificación

Todas las etapas son eliminatorias. El/la postulante debe obtener puntaje mínimo aprobatorio en cada una de 66.66 sobre un máximo de 100 puntos.

El cronograma para el desarrollo de las etapas del concurso, se encuentra contenido en el Anexo I.

2.1. Convocatoria de postulantes

2.1.1 Requisitos e impedimentos

El/la postulante, al término del periodo de inscripciones, debe tener cumplidos los requisitos establecidos en los artículos 4° y 7° u 8° de la Ley de la Carrera Fiscal, según corresponda, en concordancia con los artículos 151° y 158° de la Constitución Política del Perú. Asimismo, debe presentar al momento de su inscripción a través de la extranet de la JNJ, la documentación a que se refiere el artículo 8° del Reglamento de Concursos.

- **Constitución Política del Perú**

“Academia de la Magistratura

Artículo 151.- *La Academia de la Magistratura, que forma parte del Poder Judicial, se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.*

Es requisito para el ascenso la aprobación de los estudios especiales que requiera dicha Academia.”

“Ministerio Público

Artículo 158.- *El Ministerio Público es autónomo. El Fiscal de la Nación lo preside. Es elegido por la Junta de Fiscales Supremos. El cargo de Fiscal de la Nación dura tres años, y es prorrogable, por reelección, sólo por otros dos. Los miembros del Ministerio Público tienen los mismos derechos y prerrogativas y están sujetos a las mismas obligaciones que los del Poder Judicial en la categoría respectiva. Les afectan las mismas incompatibilidades. Su nombramiento está sujeto a requisitos y procedimientos idénticos a los de los miembros del Poder Judicial en su respectiva categoría.”*

- **Requisitos – LCF**

Artículo 4°.- Requisitos generales para acceder y permanecer en la carrera fiscal.

Son requisitos generales para el ingreso y permanencia en la carrera fiscal:

1. Ser peruano de nacimiento.
2. Tener el pleno ejercicio de la ciudadanía y los derechos civiles.
3. Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley, así como encontrarse hábil en el ejercicio profesional.
4. No haber sido condenado ni haber sido pasible de una sentencia con reserva de fallo condenatorio por la comisión de un delito doloso ni encontrarse dentro del Registro de Deudores Judiciales Morosos. La rehabilitación, luego de cumplida una sentencia condenatoria, no habilita para el acceso a la carrera fiscal.
5. No encontrarse en estado de quiebra culposa o fraudulenta, ni ser deudor alimentario moroso.
6. No presentar discapacidad mental, física o sensorial debidamente acreditada, que lo imposibilite a cumplir con sus funciones.

7. No haber sido destituido por medida disciplinaria del Ministerio Público o del Poder Judicial ni despedido de cualquier otra dependencia de la administración pública, empresas estatales o de la actividad privada por falta grave.
8. No tener afiliación vigente en ningún partido político.
9. No estar incurso en ninguna de las otras incompatibilidades señaladas por ley.
10. Cumplir con los requisitos exigidos para cada nivel por la presente ley.

Artículo 7.- Requisitos especiales para fiscal superior o fiscal adjunto supremo

Para ser elegido fiscal superior o fiscal adjunto supremo se exige, además de los requisitos generales:

1. Ser mayor de treinta y cinco (35) años.
2. Si es magistrado, haber ejercido el cargo de fiscal provincial titular, fiscal adjunto superior titular, o juez especializado o mixto titular durante cinco (5) años y si no lo es, haber ejercido la abogacía o desempeñado la docencia universitaria en materia jurídica, por un periodo no menor de diez (10) años.
3. Haber aprobado la evaluación prevista por el Consejo Nacional de la Magistratura.
4. Aprobar el curso de ascenso del nivel correspondiente en la Academia Nacional de la Magistratura, para el porcentaje de acceso cerrado o abierto si se trata de magistrados titulares, o aprobar el curso de formación de aspirantes para este nivel de la Academia de la Magistratura para postulantes que ingresen a la carrera fiscal que no sean magistrados titulares, en este último caso no es requisito para postular pero sí para jurar el cargo.

Artículo 8.- Requisitos especiales para fiscal provincial o fiscal adjunto superior

Para ser elegido fiscal provincial o fiscal adjunto superior se exige, además de los requisitos generales:

1. Ser mayor de treinta (30) años.
2. Haber sido fiscal adjunto provincial, juez de paz letrado o secretario o relator de sala al menos por cuatro (4) años o haber ejercido la abogacía o desempeñado la docencia universitaria en materia jurídica, por un periodo no menor de cinco (5) años.
3. Haber aprobado la evaluación prevista por el Consejo Nacional de la Magistratura.
4. Aprobar el curso de ascenso del nivel correspondiente en la Academia de la Magistratura, para el porcentaje de acceso cerrado o abierto si se trata de magistrados titulares, o aprobar el curso de formación de aspirantes para este nivel de la Academia de la Magistratura para postulantes que ingresen a la carrera fiscal que no sean magistrados titulares, en este último caso no es requisito para postular, pero sí para jurar el cargo.

• Documentación que debe presentar (Artículo 8° del Reglamento de Concursos):

1. Constancia de tiempo de servicios precisando los cargos desempeñados, así como fecha de inicio y finalización en cada cargo. Asimismo, debe precisar las licencias sin goce de haber con fecha de inicio y finalización, periodos que no son computables para el tiempo de servicios.
2. Certificación expedida por la Academia de la Magistratura, con la cual acredite haber aprobado el Curso de Ascenso para el nivel de la plaza a la que postula.

3. Constancia expedida por el Colegio de Abogados que acredite su fecha de incorporación y que se encuentra hábil para el ejercicio de la profesión, salvo que dicha información se pueda verificar a través del portal institucional del Colegio de Abogados respectivo.
4. Declaraciones juradas:
 - a. De no encontrarse sancionado(a) con suspensión por falta grave, separado(a) definitivamente o expulsado(a) de un colegio profesional de abogados.
 - b. De no haber sido condenado(a) ni de haber sido declarada su culpabilidad con reserva de fallo condenatorio por delito doloso. La rehabilitación luego de cumplida una sentencia condenatoria por delito doloso o vencido el plazo de la reserva del fallo condenatorio no lo habilita para postular.
 - c. De no encontrarse declarado(a) judicialmente en estado de quiebra culposa, fraudulenta o en estado de insolvencia.
 - d. De no ser deudor(a) alimentario(a) moroso(a).
 - e. De no adolecer de enfermedad que lo/la imposibilite para ejercer funciones en el lugar al cual postula.
 - f. De no encontrarse afiliado(a) a una organización política.
 - g. De no encontrarse en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI), previsto en la Ley 30353.
 - h. De no estar incurso(a) en los impedimentos a que se refiere el artículo 41º de la Ley de la Carrera Judicial - Ley 29277, artículo 40º de la Ley de la Carrera Fiscal – Ley 30483 u otros de acuerdo a ley, al momento de su inscripción.
 - i. De no tener incompatibilidad por unión de hecho, por matrimonio o por razón de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, al momento de su inscripción, conforme al artículo 158º de la Constitución y a los artículos 42º de la Ley de la Carrera Judicial - Ley 29277 y 41º de la Ley de la Carrera Fiscal – Ley N° 30483.
 - j. De no encontrarse postulando simultáneamente en otro concurso convocado por la Junta o en otra plaza del mismo concurso.

Las declaraciones juradas a que se contraen los literales antes señalados, están contenidas en la Ficha de Inscripción.
5. Autorización del levantamiento de su secreto bancario, en caso de ser nombrado(a) como juez/jueza o fiscal, previa a la juramentación y entrega del título de nombramiento.
6. Si el/la postulante tiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con miembros, funcionarios(as), trabajadores(as), integrantes de comisiones consultivas o asesores externos de la JNJ, aun

cuando no fueran remunerados; debe precisar sus nombres y demás información requerida.

7. Si el/la postulante se encuentra procesado(a) en el ámbito penal, administrativo, disciplinario o ha sido suspendido(a) preventivamente del cargo o demandado(a) en un proceso civil, o denunciado por violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar, debe presentar copia de los principales actuados de cada expediente. Asimismo, debe señalar el número de expediente, el Juzgado, Sala u órgano administrativo correspondiente, la materia, las partes involucradas y el estado actual del proceso.

La constancia expedida por el Colegio de Abogados, así como las de tiempo de servicios, deben encontrarse vigentes a la fecha de publicación de la convocatoria a concurso. Si el documento no indica expresamente el periodo de vigencia, se admiten aquellos cuya emisión no tenga una antigüedad mayor de 90 días a la fecha de su presentación.

2.1.2. Proceso de inscripción

Para participar en el concurso, el/la postulante debe:

a. Abonar el derecho de tramitación

El pago se efectúa en el **Banco de la Nación, programa vía Teleproceso**

En el recibo debe figurar el número del DNI de el/la postulante.

CÓDIGO TRIBUTO	CONCEPTO	IMPORTE
09162	Juez o Fiscal ASCENSO	S/. 1 200.00

b. Ingresar a la Ficha de Inscripción

Para registrar su inscripción, el/la postulante debe llenar la Ficha de Inscripción a través de la extranet de la JNJ, a la cual puede acceder a partir del día siguiente de efectuado el pago, siguiendo las instrucciones detalladas en ella. Para ello se consigna y verifica una dirección de correo electrónico, que le permite crear un usuario y una contraseña para acceder al sistema.

Concluido el procedimiento de inscripción, se envía al correo electrónico de el/la postulante un *mensaje confirmatorio de haber finalizado correctamente su inscripción al concurso*.

2.1.3. Presentación de la declaración jurada de intereses de carácter preventivo – Ley N° 31227 y Reglamento para la implementación de la Ley N° 31227 aprobado por Resolución de Contraloría N° 162-2021-CG

El/la postulante inscrito(a) debe presentar su declaración jurada de intereses de carácter preventivo (Anexo 3 del Reglamento de la Ley) a través del Sistema de

Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses (SIDJI) de la Contraloría General de la República, para lo cual necesariamente debe utilizar su **firma digital**, conforme al Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales, aprobado por Decreto Supremo N° 052-2008- PCM. No se admite la presentación física de la citada declaración jurada.

El usuario y contraseña para acceder al SIDJI le será remitido por la Contraloría al correo electrónico señalado en la ficha de inscripción, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

La declaración jurada se publica en el BOM de la JNJ. La información respecto a los menores de edad es protegida y excluida de la publicación.

Plazo de presentación:

Se encuentra contenido en el Anexo I de las bases. No se admite la presentación de la declaración jurada fuera del plazo establecido.

De acuerdo a los mandatos previstos en la Ley 31227, de no presentar la citada declaración jurada en el plazo señalado, el/la postulante queda inmediatamente excluido(a) del concurso.

Horario de presentación:

- Postulantes inscritos hasta las 12 del mediodía: A partir de las 02:00 p.m.
- Postulantes inscritos después de las 12 del medio día: a partir del día siguiente de su inscripción.

Cualquier consulta respecto a la presentación de la declaración jurada de intereses de carácter preventivo debe formularla ante la Contraloría General de la República, al siguiente teléfono y/o correo electrónico:

- Teléfono: 01-3303000 anexos 1350, 1351, 1352, 1353, 1368, 1269, 1276, 1277, 1278, 1283, 1284
- Correo de consultas: consultasdji@contraloria.gob.pe
- Horario de atención: Lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

2.1.4. Notificación del concurso

Los actos concernientes al procedimiento de selección se notifican a través de la casilla electrónica de el/la postulante proporcionada por la Junta, así como en el BOM cuando corresponda.

2.1.5. Postulante con discapacidad

El/la postulante que requiera de atención especial para la evaluación de conocimientos, estudio de caso o entrevista personal, debe indicarlo en su Ficha de Inscripción.

El/la postulante con discapacidad que desee acceder a la bonificación a que se contrae la Ley General de la Persona con Discapacidad - Ley 29973, debe presentar el certificado correspondiente a través de la extranet de la JNJ desde la inscripción al concurso hasta tres (03) días después de la publicación de los resultados de los recursos de reconsideración interpuestos contra la evaluación curricular.

2.1.6. Verificación de requisitos

Se verifica el cumplimiento de los requisitos de aptitud. De observar alguna omisión en la documentación presentada, se notifica al postulante a fin que subsane la misma en el plazo de dos (02) días hábiles perentorios.

Si el/la postulante no cumple los requisitos establecidos en la ley o no subsana la documentación requerida y/u observada en el plazo establecido, es considerado(a) no apto(a).

La nómina de postulantes aptos(as) y no aptos(as) para el procedimiento de selección, se publica en el BOM.

El/la postulante declarado(a) no apto(a) puede interponer recurso de reconsideración a través de la extranet de la JNJ, en el plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación.

2.2. Evaluación de conocimientos

La evaluación de conocimientos será presencial, salvo que por razones sanitarias, a consecuencia de la pandemia del COVID 19, sea recomendable hacerla en modalidad virtual. Aborda las disciplinas y materias que permiten acreditar la solvencia académica y profesional del candidato(a) para poder desempeñar el cargo al que postula. Los parámetros, metodología y criterios de calificación se harán de conocimiento de los/las postulantes oportunamente.

Los resultados de la evaluación de conocimientos se publican en el BOM, con la relación de postulantes aptos para la siguiente etapa. La calificación es inimpugnable.

Concluida esta etapa se publica en el BOM el texto de la evaluación de conocimientos.

2.3. Evaluación curricular

Los/las postulantes aptos(as) para la etapa de evaluación curricular, deben presentar su currículum vitae.) con copia de la documentación que lo sustente, completa, debidamente escaneada por el anverso y reverso de corresponder el caso, a través de la extranet de la JNJ, la que tiene carácter de declaración jurada.

En caso de presentar investigaciones jurídicas, debe adjuntar el archivo digital en formato Word (no imágenes), así como del contenido del ejemplar físico escaneado y de las partes pertinentes que permitan determinar que se trata de una revista indexada especializada en Derecho o en otras disciplinas de las ciencias sociales y que cuenta con un comité editorial o de un libro. De no cumplir con lo establecido, no es objeto de calificación.

Los documentos emitidos en lengua distinta al castellano deben presentarse traducidos conforme a ley.

Toda documentación remitida con posterioridad al plazo establecido en el Anexo I, se considera no presentada. No se admite subsanación de documentos en esta etapa.

Se asigna un puntaje a cada mérito acreditado documentalmente, conforme a las tablas adjuntas al Reglamento de Concursos. Es responsabilidad de el/la postulante acreditar los documentos materia de evaluación.

Los resultados de la evaluación curricular se publican en el BOM, conjuntamente con los formularios individuales señalados en el artículo 35° del Reglamento de Concursos.

El/la postulante puede interponer recurso de reconsideración contra el puntaje obtenido en la evaluación curricular, en el plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación, conforme al cronograma señalado en el Anexo I. El recurso se interpone a través de la extranet de la JNJ.

La decisión es inimpugnable, se notifica a cada postulante y se publica en el BOM, con la relación de postulantes aptos para la siguiente etapa y su currículum vitae.

2.4. Estudio de caso

La evaluación del estudio de caso será presencial, salvo que por razones sanitarias, a consecuencia de la pandemia del COVID 19, sea recomendable hacerla en modalidad virtual.

- El/la postulante elige en acto público y al azar un caso, el que debe analizar y resolver oralmente.
- Tiempo para el análisis del caso: 80 minutos
- Tiempo de sustentación: 20 minutos.
- Absolución de preguntas: 20 minutos.

La calificación se realiza de acuerdo con los criterios establecidos en el formato - Anexo IV.

Los evaluadores que tengan impedimentos respecto de los candidatos a evaluar tales como: relación previa de subordinación (jefe/colaborador), relación previa o actual de trabajo en la misma unidad orgánica, o amistad o enemistad manifiesta; se inhibirán de actuar y serán reemplazados por otros evaluadores designados por la JNJ.

Para este propósito, los evaluadores suscribirán una declaración jurada de no tener conflicto de intereses o impedimento alguno respecto de los postulantes por evaluar. La misma regla será de aplicación para el caso de los postulantes.

Las calificaciones obtenidas por el/la postulante se publican en el BOM. Asimismo, se publica la relación de postulantes aptos para la siguiente etapa. La calificación es inimpugnable.

La información sobre el lugar de esta evaluación, así como las demás características específicas para su realización, se informarán a los/las

postulantes oportunamente.

2.5. Entrevista personal

2.5.1. Actualización de información por el/la postulante

El/la postulante que, en la ficha de inscripción consigne procesos penales, administrativos, disciplinarios o civiles, está obligado a remitir información actualizada de los mismos y las resoluciones escaneadas que los sustenten, a través de la extranet de la JNJ, dentro de los tres (03) días de publicados en el BOM los resultados del estudio de caso.

Asimismo, de registrar procesos posteriores a los antes señalados, debe remitir la información correspondiente.

2.5.2. Pruebas de confianza

Las pruebas de confianza que se aplican en el presente concurso son las siguientes:

- Prueba psicológica y psicométrica.
- Prueba patrimonial.
- Prueba socioeconómica.

El/la postulante puede acceder a los resultados de la prueba psicológica y psicométrica una vez concluida su entrevista personal.

Las pruebas patrimonial y socioeconómica son entregadas a los/las postulantes para que en el plazo establecido puedan realizar las precisiones, aclaraciones o comentarios que consideren pertinentes en el plazo señalado en el cronograma (Anexo I).

Las pruebas señaladas son de carácter obligatorio. Es excluido(a) el/la postulante que no rinde alguna de ellas.

2.5.3. Desarrollo y calificación de la entrevista personal

Se desarrolla en sesión pública en la sede de la JNJ o de modo virtual, según se establezca en su oportunidad, y se transmite en tiempo real a través de los medios de comunicación que la JNJ determine.

La calificación de la entrevista personal se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en el Anexo VII.

Las calificaciones obtenidas se publican en el BOM con la identificación de cada integrante de la JNJ y con la fundamentación correspondiente. Asimismo, se publica la relación de postulantes aprobados(as) en esta etapa. La calificación es inimpugnable.

2.5.4. Evaluación para bonificación del idioma quechua o aymara

El/la postulante a plaza en la que el idioma predominante es el quechua o aymara, conforme a lo señalado en la relación de plazas vacantes, puede solicitar someterse a una evaluación para acreditar su conocimiento del idioma

a nivel avanzado a fin de acceder a la bonificación a que se contrae el artículo 62° del reglamento de concursos.

Para tal efecto, una vez aprobada la etapa de Estudio de Caso, la JNJ remite un comunicado al postulante a través de su casilla electrónica.

La evaluación está a cargo de un/una especialista en el idioma predominante, acreditado(a) por el Ministerio de Cultura y se desarrolla oralmente en acto público una vez finalizada la entrevista personal.

El Pleno de la Junta, aprueba el resultado, y de ser aprobatorio le otorga la bonificación.

2.6. De la votación y nombramiento

2.6.1. Promedio final

El promedio final se obtiene con las calificaciones de cada una de las etapas, aplicando los valores establecidos en el artículo 25° del Reglamento de Concursos, así como la bonificación por discapacidad o idioma nativo, de corresponder el caso.

En caso de empate en el promedio final, se considera al que tenga mayor antigüedad en la función.

2.6.2. Cuadro de méritos y publicación

El cuadro de méritos se publica en el BOM después de efectuado el nombramiento de el/la postulante por el Pleno de la JNJ. Contiene las calificaciones obtenidas por los postulantes que aprobaron todas las etapas del concurso.

2.6.3. Nombramiento

Se nombra a el/la postulante que obtiene el voto de por lo menos los dos tercios del número legal de los miembros de la JNJ.

Si el/la postulante sobre el/la cual se debe votar primero según el orden de méritos, no obtiene el número de votos requeridos, se procede al acto de votación de el/la que obtuvo el segundo puesto. Si no alcanzara la votación requerida se pasará a la votación de el/la que obtuvo el tercer puesto. Si ninguno de éstos(as) alcanza el número de votos requeridos, la plaza se declara desierta.

2.6.4. No nombramiento

En caso de que el Pleno encuentre razones objetivas para no nombrar a un/una postulante siguiendo el orden del cuadro de méritos, se deja constancia de su decisión en el acta respectiva, debiendo fundamentar las razones de su voto en pliego aparte, el que forma parte integrante del acto de no nombramiento.

Cuando el no nombramiento se sustente en las pruebas de confianza de el/la postulante, el acuerdo del Pleno y los votos fundamentados son reservados y sólo son de conocimiento de el/la postulante no nombrado(a).

2.6.5. Publicación de nombramiento

Se publica en el BOM los nombres de los/las postulantes nombrados(as), así como los nombres de los/las postulantes que no alcanzaron los votos requeridos para su nombramiento.

2.6.6. Formación académica de acuerdo con el TUO de la Ley 30364

Los/las postulantes que tienen acuerdo de nombramiento, previo a la juramentación y entrega de título, deben acreditar obligatoriamente formación académica en materia de violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, derechos humanos e interculturalidad relacionada con las mujeres e integrantes del grupo familiar, a través de programas, talleres o capacitaciones, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 60° numeral 16 del Texto Único Ordenado de la Ley 30364 – Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, de acuerdo con el nivel de la plaza.

2.6.7. Secreto Bancario

Los/las postulantes nombrados, previo a la juramentación y entrega del título de nombramiento, deben presentar en el formato correspondiente (Anexo VI) la respectiva autorización de levantamiento de su secreto bancario, de acuerdo a lo señalado en el Anexo I.

2.6.8. Entrega de título y juramento o promesa de honor

La ceremonia de entrega de título y juramentación o promesa de honor, se realiza en acto público ante el/la Presidente de la JNJ.

- Fórmula del juramento o promesa de honor: “Juro por Dios (o prometo por mi honor), desempeñar fielmente los deberes del cargo que se me ha conferido”.

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

3.1. Tachas – artículos 14° al 20° del Reglamento de Concursos

La tacha está referida a cuestionar el cumplimiento de los requisitos previstos en las normas legales vigentes y en el Reglamento de Concursos.

- **Plazo de interposición**

Ocho (08) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOM y en la página web de la JNJ, de los resultados de la evaluación curricular.

- **Presentación**

La tacha se formula a través de la extranet de la JNJ, o por escrito presentado en la sede de la Junta o a través de la mesa de partes virtual de la JNJ, en los dos últimos casos de acuerdo al formato establecido en el Anexo VII.

- **Requisitos**

1. Nombres y apellidos completos, número del Documento Nacional de Identidad y domicilio de cada persona que la presenta. Si se trata de una persona jurídica se hará a través de su representante legal debidamente acreditado, cumpliendo los demás requisitos establecidos.
2. Correo electrónico para realizar las respectivas notificaciones.
3. Nombres y apellidos de el/la postulante tachado/a.
4. Descripción de los hechos y fundamentos en que se sustenta la tacha.
5. Los medios probatorios. De no tenerlos en su poder, debe precisar los datos que los identifiquen y la dependencia donde se encuentren.
6. Lugar, fecha, firma y huella digital. De no saber firmar o tener impedimento físico, imprimirá su huella digital. La Junta se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la firma y huella digital.

La tacha presentada por más de una persona debe consignar los datos de cada una de ellas y señalar un domicilio y un correo electrónico en común en el que se efectúan las notificaciones.

No se exige firma de abogado(a) ni pago de tasa.

3.2. Denuncias – artículos 21° y 22° del Reglamento de Concursos

La JNJ recibe hasta siete (07) días hábiles antes de la entrevista todo tipo de información u observación que esté destinada a cuestionar la idoneidad, integridad o probidad de el/la postulante.

Dicha información u observación se presenta a través de la extranet de la JNJ, o por escrito en la sede de la Junta o a través de la mesa de partes virtual de la JNJ, en los dos últimos casos de acuerdo al formato establecido en el Anexo VII. Debe acompañar la prueba que sustente la denuncia.

La JNJ se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la firma.

La JNJ garantiza la reserva de los datos de contacto de la persona que formula la denuncia.

La denuncia que no cumpla con lo establecido en el artículo 21° del Reglamento de Concursos, es archivada por la DSN, salvo que la Comisión de Selección y Nombramiento de la JNJ, en base a criterios de legalidad, objetividad y razonabilidad, disponga lo contrario.



ANEXO I
CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO

ETAPAS DEL CONCURSO	FECHAS
CONVOCATORIA DE POSTULANTES	
Pago por derecho de tramitación	14 de diciembre del 2021 al 13 de enero del 2022
Plazo de inscripción y presentación de documentos de aptitud	15 de diciembre del 2021 hasta las 12 del mediodía del 14 de enero del 2022
Plazo de presentación de declaración jurada en el SIDJI de la CGR	Hasta las 11:59 p.m. del 14 de enero del 2022
Subsanación de requisitos por el/la postulante	11 al 14 de febrero del 2022
Publicación de relación de postulantes aptos(as)	03 de marzo del 2022
Plazo de interposición de recursos de reconsideración de postulantes no aptos	04 al 08 de marzo del 2022
Publicación de resultados de los recursos de reconsideración	23 de marzo del 2022
Presentación de documentos de discapacidad	14 de diciembre del 2021 al 10 de mayo del 2022
1. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	
Evaluación de conocimientos	03 de abril del 2022
Publicación de resultados y de la relación de postulantes aptos(as)	03 de abril del 2022
2. EVALUACIÓN CURRICULAR	
✓ Presentación digital de documentos del <i>currículum vitae</i> ✓ Presentación digital de las Investigaciones jurídicas	04 al 06 de abril del 2022
Publicación de los resultados de la evaluación curricular	21 de abril del 2022
Plazo para la interposición de recurso de reconsideración	22 al 26 de abril del 2022
Publicación de resultados de los recursos de reconsideración	05 de mayo del 2022
Publicación de relación de postulantes aptos(as)	05 de mayo del 2022
3. ESTUDIO DE CASO	
Publicación del cronograma de evaluación	05 de mayo del 2022
Evaluación de estudio de caso	12 al 17 de mayo del 2022
Aprobación y publicación de resultados y de nómina de aptos(as) para la siguiente etapa	12 al 17 de mayo del 2022
4. ENTREVISTA PERSONAL	
Publicación del cronograma de entrevistas y de <i>currículum vitae</i> de postulantes	18 de mayo del 2022

Actualización de información de procesos penales, administrativos, disciplinarios o civiles por el/la postulante.	18 al 20 de mayo del 2022
Pruebas de confianza	
Presentación de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Rentas (Prueba Patrimonial) ✓ Declaración Jurada de intereses (Prueba Socioeconómica) 	18 al 20 de mayo del 2022
Realización de Pruebas de confianza psicológica y psicométrica	23 mayo al 10 de junio del 2022
Entrega de las pruebas de confianza patrimonial y socioeconómica	14 de junio del 2022
Precisiones, aclaraciones o comentarios respecto de las pruebas patrimonial y socioeconómica.	15 al 17 de junio del 2022
Entrevistas personales	24 de junio al 04 de julio del 2022
Publicación de calificaciones de la entrevista personal	24 de junio al 04 de julio del 2022
Publicación de resultados de la votación	24 de junio al 04 de julio del 2022
Publicación del cuadro de méritos	24 de junio al 04 de julio del 2022
Presentación de autorización de levantamiento de secreto bancario	06 de julio del 2022
Acreditación de curso de formación – Ley 30364	06 de julio del 2022
Juramentación y entrega de título de nombramiento	08 de julio del 2022

PRESENTACIÓN DE TACHAS	
ETAPAS	FECHAS
Plazo de interposición	06 al 17 de mayo del 2022
Subsanación de requisitos	19 al 23 de mayo del 2022
Presentación de descargo	25 al 31 de mayo del 2022
Resolución de la tacha	06 de junio del 2022
Interposición de recurso de reconsideración por el/la postulante, en caso de haberse declarado fundada la tacha	08 al 10 de junio del 2022
Resolución del recurso de reconsideración interpuesto	15 de junio del 2022

PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS	
ETAPAS	FECHAS
Plazo de presentación	04 de marzo al 14 de junio del 2022
Presentación de descargo por el/la postulante	Hasta el 20 de junio del 2022



**ANEXO II
PERFIL DEL PUESTO**

PERFIL DEL PUESTO				
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Institución	Ministerio Público			
Nombre del cargo	Fiscal Superior			
MISIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
<p>El/la fiscal es una persona con alta calidad moral, sensibilidad humana y sólida formación ética; poseedor/a de una trayectoria personal éticamente irreprochable, con valores democráticos y profundos conocimientos jurídicos, amplia cultura general, conocimientos de la realidad nacional y pensamiento crítico; constantemente actualizado/a sobre la realidad jurídica nacional e internacional; con competencias de gestión, digitales e inteligencia emocional; que actúa con objetividad, independencia y debida diligencia, para garantizar la defensa de la legalidad y de los derechos humanos, con una perspectiva de igualdad de género; y con una especial atención a los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas en condición de vulnerabilidad.</p> <p>El/la fiscal superior(a) posee los valores y atributos señalados en un grado compatible con la jerarquía de su función, evidenciando una trayectoria personal, profesional y ciudadana reconocida por la sociedad. Adopta una postura reflexiva y ponderada ante situaciones sometidas a su consideración. Cumple plenamente los requisitos señalados en el artículo 7° de la Ley de la Carrera Fiscal.</p>				
RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AL CARGO				
<p>En concordancia a lo establecido en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Ley de la Carrera Fiscal – Ley 30483. • Ley Orgánica del Ministerio Público aprobada por Decreto Legislativo N° 52. • Otras disposiciones legales. 				
FORMACIÓN ACADÉMICA				
A) Situación académica y carrera requeridos:		B) ¿Colegiatura y habilitación profesional?		
Título de abogado		SI	X	NO
COMPETENCIAS (FISCALES)				
GENERALES	ESPECÍFICAS	CONDUCTUALES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con el servicio 2. Orientación al logro 3. Aprendizaje continuo 4. Perspectiva de igualdad de género 5. Promoción de entorno ecoeficiente 6. Conciliación y negociación 7. Proactividad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profundos conocimientos jurídicos 2. Gestión del despacho 3. Impacto e Influencia 4. Adaptabilidad 5. Comunicación oral y escrita 6. Sentido de urgencia 7. Atención al detalle 8. Acuciosidad y suspicacia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ética y valores 2. Independencia 3. Objetividad 4. Sensibilidad social 5. Intuición 6. Liderazgo 7. Pensamiento crítico, analítico y conceptual 8. Autocontrol 		

8. Valores democráticos 9. Conocimientos de la realidad Adaptabilidad y aplicación de las TICs	9. Visión holística	
REQUISITOS		
El/la Fiscal Superior debe cumplir los requisitos señalados en el numeral 2.1.1 de las bases.		



**ANEXO III
PERFIL DEL PUESTO**

PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Institución	Ministerio Público		
Nombre del cargo	Fiscal adjunto superior y fiscal provincial		
MISIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
<p>El/la fiscal es una persona con alta calidad moral, sensibilidad humana y sólida formación ética; poseedor/a de una trayectoria personal éticamente irreprochable, con valores democráticos y profundos conocimientos jurídicos, amplia cultura general, conocimientos de la realidad nacional y pensamiento crítico; constantemente actualizado/a sobre la realidad jurídica nacional e internacional; con competencias de gestión, digitales e inteligencia emocional; que actúa con objetividad, independencia y debida diligencia, para garantizar la defensa de la legalidad y de los derechos humanos, con una perspectiva de igualdad de género; y con una especial atención a los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas en condición de vulnerabilidad.</p> <p>El/la fiscal adjunto(a) superior y el/la fiscal provincial cultivan los valores y atributos señalados en un grado compatible con su función, mostrando una trayectoria personal, profesional y ciudadana distinguida. Afirman un conocimiento especializado y experto, propio de su ámbito de actuación. Cumplen plenamente los requisitos señalados en el artículo 8° de la Ley de la Carrera Fiscal.</p>			
RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AL CARGO			
<p>En concordancia a lo establecido en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Ley de la Carrera Fiscal – Ley 30483. • Ley Orgánica del Ministerio Público aprobada por Decreto Legislativo N° 52. • Otras disposiciones legales. 			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
C) Situación académica y carrera requeridos:	D) ¿Colegiatura y habilitación profesional?		
Título de abogado	SI	X	NO
COMPETENCIAS			
GENERALES	ESPECÍFICAS	CONDUCTUALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con el servicio 2. Orientación al logro 3. Aprendizaje continuo 4. Perspectiva de igualdad de género 5. Promoción de entorno ecoeficiente 6. Conciliación y negociación 7. Proactividad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profundos conocimientos jurídicos 2. Gestión del despacho 3. Impacto e Influencia 4. Adaptabilidad 5. Comunicación oral y escrita 6. Sentido de urgencia 7. Atención al detalle 8. Acuciosidad y suspicacia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ética y valores 2. Independencia 3. Objetividad 4. Sensibilidad social 5. Intuición 6. Liderazgo 7. Pensamiento crítico, analítico y conceptual 8. Autocontrol 	

8. Valores democráticos 9. Conocimientos de la realidad 10. Adaptabilidad y aplicación de las TICs	9. Visión holística	
REQUISITOS		
El/la fiscal adjunto superior y fiscal provincial debe cumplir los requisitos señalados en el numeral 2.1.1 de las bases		



ANEXO IV
FORMATO DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIO DE CASO

Nombre del postulante				
Convocatoria				
Criterios de calificación	Estándares de desempeño (Sobre 100 puntos)			
	Estándar sobresaliente (25/22 puntos)	Estándar alto (21.99/17.50 puntos)	Estándar básico (17.49/16.665 puntos)	Estándar bajo (16.664 a menos)
Análisis de los supuestos procesales e identificación de la problemática, conflicto o controversia del caso fiscal	Analiza de forma correcta los supuestos procesales e identifica de manera sobresaliente la problemática, conflicto o controversia del caso fiscal	Analiza de forma correcta los supuestos procesales e identifica adecuadamente la problemática, conflicto o controversia del caso fiscal	Analiza de manera básica los supuestos procesales e identifica la problemática, conflicto o controversia del caso fiscal	Solo analiza los supuestos procesales, pero no identifica la problemática, conflicto o controversia del caso fiscal.
<i>Puntaje obtenido</i>				
Capacidad técnico-jurídica y conocimiento del marco normativo, jurisprudencial y doctrinario, aplicable al caso fiscal.	Demuestra una sobresaliente capacidad técnico-jurídica y conocimiento normativo, jurisprudencial y doctrinario relacionado al caso fiscal correspondiente.	Demuestra una alta capacidad técnico-jurídica y conocimiento normativo, jurisprudencial y doctrinario relacionado al caso fiscal correspondiente.	Demuestra una básica capacidad técnico-jurídica y conocimiento normativo, jurisprudencial y doctrinario relacionado al caso fiscal correspondiente.	Demuestra una baja capacidad técnico-jurídica y conocimiento normativo, jurisprudencial y doctrinario relacionado al caso fiscal correspondiente.
<i>Puntaje obtenido</i>				
Sustentación del caso fiscal.	Sustenta de manera sobresaliente su intervención, utilizando argumentos jurídicos lógicos, claros, coherentes relacionados al caso fiscal correspondiente.	Sustenta correctamente su intervención, utilizando argumentos jurídicos lógicos, claros, coherentes relacionados al caso fiscal correspondiente.	Sustenta en forma básica su intervención, al utilizar argumentos jurídicos, relacionados al caso fiscal correspondiente.	Sustenta en forma insuficiente su intervención, al utilizar argumentos respecto del caso fiscal correspondiente.
<i>Puntaje obtenido</i>				
Resolución del caso fiscal.	Resuelve en forma sobresaliente el caso fiscal, motivando su decisión y estableciendo una postura jurídica sólida.	Resuelve correctamente el caso fiscal, motivando su decisión y estableciendo una postura jurídica sólida.	Resuelve el caso fiscal, motivando su decisión.	Resuelve en forma insuficiente el caso fiscal, sin motivar adecuadamente su decisión.
<i>Puntaje obtenido</i>				
TOTAL	100/88	87.99/70	69.9/66.66	66.65 a menos
RESULTADO:				

Nombre y firma del evaluador

Nota: Conforme al artículo 24, literal a) del Reglamento de Concursos, el puntaje final debe considerar cifra trunca hasta dos (02) decimales.



ANEXO V
PARÁMETROS PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

Nº	PARÁMETROS	Puntaje
1	SOLVENCIA E IDONEIDAD: Valores, normas y principios que gobiernan el desarrollo de su vida, integridad, corrección entre otros aspectos.	28
2	TRAYECTORIA ACADÉMICA Y PROFESIONAL: Logros alcanzados en las diferentes etapas profesionales, aprendizajes y oportunidad de mejora	24
3	PROYECCIÓN PERSONAL: Expectativas, desenvolvimiento y capacidad de comunicación	24
4	CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD NACIONAL E INSTITUCIONAL: Desde valores democráticos, constitucionales y convencionales. Propuestas de mejora para lograr que la administración de justicia sea más célere, confiable, transparente y previsible	24
	TOTAL	100

CALIFICACIÓN	SOLVENCIA E IDONEIDAD	TRAYECTORIA ACADÉMICA Y PROFESIONAL	PROYECCIÓN PERSONAL	REALIDAD NACIONAL E INSTITUCIONAL
Apto	19 – 28	17 – 24	17 – 24	17 – 24
No apto	0 – 18	0 – 16	0 – 16	0 – 16



ANEXO VI
FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE LEVANTAMIENTO
DEL SECRETO BANCARIO

Ciudad, _____ de 202...

Señora

LUZ INÉS TELLO DE ÑECCO

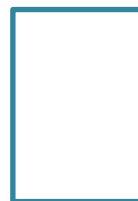
Presidenta de la Junta Nacional de Justicia

Presente.-

De mi consideración:

Yo, _____
(nombres y apellidos completos), identificado con DNI _____, con domicilio
en _____ (dirección completa con indicación de
distrito, provincia, departamento), autorizo el levantamiento de mi secreto bancario en
caso de ser nombrado(a) como _____
_____ del distrito fiscal de
_____, conforme a lo previsto en el numeral 5 del artículo 8° del
Reglamento de Concursos para la Selección y Nombramiento de Jueces y Fiscales –
Ascenso, a favor de la Contraloría General de la República, a fin que proceda a efectuar
los análisis correspondientes e informe a la Junta Nacional de Justicia.

.....
Firma del postulante



Huella dactilar del índice derecho



Junta Nacional de Justicia

ANEXO VII FORMATO DE PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TACHA/DENUNCIA

Ciudad, _____ de 202...

Señora

LUZ INÉS TELLO DE ÑECCO

Presidenta de la Junta Nacional de Justicia

Presente. -

De mi consideración:

Yo, _____
(nombres y apellidos completos), identificado con DNI _____, con domicilio en _____ (dirección completa con indicación de distrito, provincia, departamento), correo electrónico _____@_____, presento (*) TACHA / DENUNCIA (marcar) contra el postulante _____ (nombres y apellidos completos) de la Convocatoria N° 006-2021-SN/JNJ, por los siguientes hechos y fundamentos en los que se sustenta

_____.

Asimismo, adjunto los siguientes documentos de sustento (**) que anexo a la presente:

- 1.- _____,
- 2.- _____,
- 3.- _____,
- 4.- _____.

(*) Si es en representación de persona jurídica, indicar la razón social y RUC de esta. _____.

(**) De no tenerlos en su poder, debe precisar los datos que los identifiquen y la dependencia donde se encuentren. _____

Indicar celular/teléfono fijo _____



.....
Firma del tachante

Huella dactilar del índice derecho

INFORMES

Para toda información respecto del presente concurso, los/las postulantes deberán remitirse a la página web de la JNJ, al BOM, al correo electrónico convocatoria0062021@jnj.gob.pe, y al teléfono 2028080, anexos 142, 190 y 191 (Lima).

Lima, 13 de diciembre del 2021

LUZ INÉS TELLO DE ÑECCO

Presidenta de la Junta Nacional de Justicia

JOSÉ ÁVILA HERRERA

Vicepresidente de la Junta Nacional de Justicia

ALDO VÁSQUEZ RÍOS,

Miembro de la Junta Nacional de Justicia

IMELDA TUMIALÁN PINTO

Miembro de la Junta Nacional de Justicia

ANTONIO HUMBERTO DE LA HAZA BARRANTES

Miembro de la Junta Nacional de Justicia

MARÍA ZAVALA VALLADARES

Miembro de la Junta Nacional de Justicia

GUILLERMO THORNBERRY VILLARÁN

Miembro de la Junta Nacional de Justicia