



Carta de cese de hostilidad

Lima de de 20__

Señores:

[Nombre de la Empresa y razón social]

[Persona a la que se dirige y cargo].....

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle y comunicarle que durante [indicar periodo] he venido siendo hostilizado por su persona, puesto que:

[Indicar las faltas del empleador] las mismas que son calificados como hostiles de acuerdo al artículo 30 inc. del TUO del Decreto Ley 728 aprobado por Decreto Supremo 003-97-TR.

De esta manera le otorgó el plazo 6 días para que efectúe su descargo o enmiende su conducta.

De no proceder de la manera y en el plazo indicado estaré en la necesidad de accionar judicialmente.

Agradeciendo con antelación vuestra rectificación, quedo de Ud.

Atentamente,

Nombre y firma del Trabajador

D.N.I