



DIARIO OFICIAL DEL BICENTENARIO



# El Peruano

FUNDADO EL 22 DE OCTUBRE DE 1825 POR EL LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Jueves 4 de febrero de 2021

## JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

RESOLUCIÓN N° 046-2021-JNJ

### REGLAMENTO DE CONCURSOS PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE JUECES Y FISCALES - ASCENSO

## NORMAS LEGALES

**SEPARATA ESPECIAL**



Lpderecho.pe

**Resolución N° 046-2021-JNJ**

Lima, 28 de enero del 2021

**VISTO:**

El proyecto de Reglamento de Concursos para la Selección y Nombramiento de Jueces y Fiscales - Ascenso, y el Acuerdo del Pleno de la Junta Nacional de Justicia adoptado el 05 de enero de 2021; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 150 y el artículo 154, inciso 1, de la Constitución Política del Perú, y el artículo 21, inciso a), Ley N° 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia es función de la Junta nombrar, previo concurso público de méritos y evaluación personal a los jueces y fiscales de todos los niveles;

Que, el artículo 158 de la Constitución Política del Perú, prescribe que el nombramiento de los miembros del Ministerio Público está sujeto a requisitos y procedimientos idénticos a los de los miembros del Poder Judicial en su respectiva categoría;

Que, asimismo, el artículo 3 de la Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial y de la Ley 30483, Ley de la Carrera Fiscal señalan que la reserva del treinta por ciento (30%) de plazas para los jueces y fiscales del segundo y tercer nivel, que pertenezcan a la carrera, accederán por ascenso;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 2, inciso i), de la Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia y el artículo 10, numeral 3, del Reglamento del Pleno aprobado por Resolución N°005-2020-JNJ, es competencia de la Junta elaborar y aprobar los reglamentos necesarios relacionados con sus funciones constitucionales;

Que, la Junta Nacional de Justicia considera importante aprobar el reglamento de concursos para el ascenso de jueces y fiscales a fin de optimizar su selección y nombramiento y de esa manera fortalecer la carrera judicial y fiscal, dado que está dirigido a magistrados titulares que deseen ascender a una plaza de nivel inmediato superior, dentro de su misma institución, atendiendo a que las funciones que desarrollan requieren competencias distintas, conforme a los parámetros legales establecidos en la Ley 29277, Ley de la Carrera Judicial y la Ley 30483, Ley de la Carrera Fiscal;

Que, considerando que se trata de magistrados que ya forman parte de la carrera judicial o fiscal según corresponda, la evaluación pretende ameritar sus conocimientos para asumir el cargo del nivel inmediato superior, así como en el desempeño en el cargo que viene ejerciendo; asimismo, se examinarán las competencias requeridas conforme al perfil exigido por ley;

Que, el procedimiento de selección y nombramiento se rige por los principios previstos en el artículo III del Título Preliminar de la Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia;

Que, a efecto de promover la participación ciudadana en la gestión de la Junta, se publicó el proyecto de Reglamento a fin de recibir los comentarios de las instituciones y ciudadanos, como resultado de lo cual se han recibido propuestas que han servido para mejorar el contenido de dicho reglamento;

De conformidad con las facultades conferidas por los artículos 2, inciso a), y 24 incisos b) y e) de la Ley N° 30916 – Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia y, estando a lo acordado, por unanimidad, por el Pleno de la Junta Nacional de Justicia en su sesión del 05 de enero de 2021;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar el Reglamento de Concursos para la Selección y Nombramiento de Jueces y Fiscales - Ascenso, el cual forma parte de la presente resolución.

**Artículo Segundo.-** Publicar la presente resolución, el reglamento y su anexo en el Diario Oficial El Peruano y en el Boletín Oficial de la Magistratura, sito en el portal electrónico de la Junta Nacional de Justicia: [www.jnj.gob.pe](http://www.jnj.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**Luz Inés Tello de Ñecco**  
Presidenta  
Junta Nacional de Justicia

## REGLAMENTO DE CONCURSOS PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE JUECES Y FISCALES - ASCENSO

### GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Área de Registro de Información Funcional:** Órgano de apoyo encargado de cumplir las funciones de registro dispuestas por la Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia – Ley 30916.
- **Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público:** Es el órgano del Ministerio Público creado por Ley 30944 que tiene a su cargo el control funcional de los/las jueces/juezas de todos los niveles y del personal de función fiscal, con excepción de los/las fiscales supremos(as) que es competencia exclusiva de la Junta Nacional de Justicia.
- **Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial:** Es el órgano del Poder Judicial creado por Ley 30943 que tiene a su cargo el control funcional de los/las jueces/juezas de todas las instancias y del personal auxiliar jurisdiccional, con excepción de los/las jueces/juezas supremos(as) que es competencia exclusiva de la Junta Nacional de Justicia.
- **Bases:** Documento aprobado por el Pleno de la Junta Nacional de Justicia que contiene la información que el postulante debe conocer respecto a las etapas del concurso.
- **BOM:** Boletín Oficial de la Magistratura creado por Ley 30155, que regula la publicación electrónica de las resoluciones, disposiciones y notificaciones de la Junta Nacional de Justicia, y que se encuentra en la página web de la Junta Nacional de Justicia.
- **Carpeta electrónica:** Conjunto de documentos unificados electrónicamente, correspondientes a un/una postulante en el marco de una convocatoria de selección, que cuentan con índice y foliado igualmente electrónico.
- **Carpeta virtual:** Conjunto de documentos de el/la postulante que se encuentran en los diferentes módulos informáticos a cargo de la Junta Nacional de Justicia.
- **Comisión:** Comisión Permanente de Selección y Nombramiento, órgano de la Junta Nacional de Justicia que tiene a su cargo conducir el procedimiento de selección y nombramiento de jueces y fiscales de todos los niveles.
- **Competencias:** Son conocimientos, habilidades y aptitudes, relacionados con un desempeño exitoso, que agregan valor público a los procesos y resultados.
- **Concurso:** Procedimiento de selección y nombramiento que tiene por objeto determinar la probidad y capacidad de los/las postulantes para el cargo materia de la convocatoria, conforme al perfil de el/la juez/jueza y fiscal.
- **Convocatoria:** Acto formal de invitación pública a postular al concurso de selección y nombramiento de jueces/juezas y fiscales - ascenso.
- **Decodificación:** Aplicación de reglas relacionadas con el sistema de puntajes que reconocen los miembros del Pleno, para convertir caracteres cifrados al sistema numérico decimal en las calificaciones propias de las etapas del concurso.
- **Dirección:** Dirección de Selección y Nombramiento; unidad orgánica de línea encargada de brindar soporte técnico y apoyo administrativo a la Comisión.
- **Extranet:** Red privada que utiliza tecnología de internet, para conectar entre sí a un grupo definido de usuarios externos y otorgarle acceso a la red institucional, para facilitar el intercambio de información más allá de los límites geográficos de la institución.
- **Fiscal Provisional:** Fiscal titular que ejerce un cargo inmediato superior o abogado(a) que ha sido designado(a) Fiscal por el/la Fiscal de la Nación de conformidad con la Ley de la Carrera Fiscal, para ejercer el cargo en forma temporal; en este segundo caso, sin que se le considere dentro de la carrera fiscal.
- **FSCI:** Fiscalía Suprema de Control Interno del Ministerio Público.
- **Juez/jueza Provisional:** Juez/jueza titular que ejerce un cargo inmediato superior en forma temporal, en los casos previstos por ley.
- **Juez/jueza o fiscal titular:** Juez/jueza o fiscal de cualquier nivel con título que acredita su nombramiento en plaza permanente, expedido por la autoridad u organismo competente.
- **Junta o JNJ:** Junta Nacional de Justicia.
- **Ley Orgánica:** Ley 30916 - Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia.
- **OCMA:** Oficina de Control de la Magistratura.
- **ODCI:** Oficina Desconcentrada de Control Interno.

- **Odecma:** Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura.
- **Pleno o Pleno de la Junta:** Órgano máximo de la Junta Nacional de Justicia.
- **Postulante:** Juez/jueza o fiscal titular que se inscribe para participar en un concurso de ascenso, quedando sometido(a) a las disposiciones del presente reglamento.
- **TUPA:** Texto Único Ordenado de Procedimientos Administrativos de la Junta.
- **Ubicación geográfica:** Sede del órgano jurisdiccional o fiscal, según lo señalado por el Poder Judicial y el Ministerio Público, de acuerdo a la publicación de la Convocatoria.

## DISPOSICIONES GENERALES

### I. Función

La Junta Nacional de Justicia tiene como función nombrar jueces/juezas y fiscales que cumplan con el perfil elaborado en coordinación con el Poder Judicial, Ministerio Público y Academia de la Magistratura y aprobado por el Pleno de la Junta.

### II. Marco normativo

Los concursos para el nombramiento de jueces/juezas y fiscales bajo el sistema de ascenso, se regulan por el presente reglamento de conformidad con lo dispuesto en los artículos 150º y 154º de la Constitución Política del Perú, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia – Ley 30916, Ley de la Carrera Judicial - Ley 29277, Ley de la Carrera Fiscal – Ley 30483, Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial – Decreto Supremo 017-93-JUS, Ley Orgánica del Ministerio Público – Decreto Legislativo 052.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 158º de la Constitución Política del Perú, el nombramiento de fiscales está sujeto a requisitos y procedimientos idénticos a los de los/las miembros del Poder Judicial en su respectivo nivel.

### III. Objeto

El presente reglamento regula el procedimiento del concurso para el ascenso de los/las jueces/juezas y fiscales titulares, que cumplen los requisitos para ascender a una plaza de nivel inmediato superior en el segundo y tercer nivel de la carrera judicial y fiscal, dentro de su misma institución; con excepción de los jueces y fiscales de control, de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Ministerio Público, respectivamente, que se regulan con su propio reglamento.

### IV. Principios

El procedimiento de selección y nombramiento se rige por los siguientes principios previstos en el artículo III del Título Preliminar de la Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia:

- a. Principio de igualdad y no discriminación. Está proscrita la discriminación por motivo de origen, raza, sexo, idioma, opinión, condición económica o de cualquier otra índole.
- b. Principio de legalidad. Por el cual la JNJ actúa con respeto a la Constitución, a la ley y al derecho.
- c. Principio de mérito. El acceso a los cargos previstos se fundamenta en la aptitud, conocimientos, idoneidad moral, capacidad y desempeño idóneo en el ejercicio de las funciones.
- d. Principio de imparcialidad. El ejercicio de las funciones previstas debe sustentarse en parámetros objetivos, en el marco de la Constitución y las demás normas que integran el ordenamiento jurídico.
- e. Principio de probidad. Supone una actuación prevista de rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obtenido por sí o interpósita persona.
- f. Principio de transparencia. Toda información que genere produzca o custodie la JNJ, la Comisión y la Dirección, tiene carácter público y es accesible al conocimiento de toda persona natural o jurídica, salvo las excepciones establecidas por ley.
- g. Principio de publicidad. Todas las actividades y disposiciones de los órganos comprendidos en la presente ley se difunden a través de las páginas web institucionales respectivas, así como a través de la utilización de tecnologías de la información con la finalidad de lograr la mayor accesibilidad posible.
- h. Principio de participación ciudadana. Se promueven las diferentes formas de participación de la ciudadanía en todos los procedimientos previstos este reglamento.
- i. Principio de eficiencia. Las autoridades tenderán al logro de los objetivos para los que han sido creadas, optimizando los recursos que para tal fin se le han asignado.

Además, del reconocimiento de estos principios señalados, la Junta Nacional de Justicia considera en todos su procesos y etapas la perspectiva de igualdad de género y derechos humanos.

**V. Conducción del concurso**

El órgano responsable del procedimiento de selección y nombramiento de jueces/juezas y fiscales es el Pleno de la Junta. Corresponde a la Comisión dirigir el procedimiento y a la Dirección como órgano de línea, la ejecución de este.

**VI. Transparencia**

La información sobre el concurso y de los/las postulantes es de naturaleza pública, salvo las excepciones previstas en la ley, y está a disposición de los ciudadanos y ciudadanas previo cumplimiento de los procedimientos previstos en el TUPA de la Junta.

**VII. Obligación de Informar**

Todo organismo e institución pública o privada, en interés del valor de la justicia, está obligado a proporcionar oportunamente a la Junta la información que se le solicite relacionada con el concurso, bajo responsabilidad.

**VIII. Prohibiciones**

Los y las miembros del Pleno, así como los/las funcionarios(as) y servidores(as) de la Junta, están prohibidos(as), bajo responsabilidad, de concertar reuniones con los/las postulantes durante el procedimiento de selección, tanto dentro como fuera de la institución.

Cualquier consulta de el/la postulante, relativa a su participación en un concurso, se atiende por escrito o vía telefónica.

**IX. Situaciones no previstas**

Las situaciones no previstas en este reglamento son resueltas por el Pleno de la Junta, de acuerdo con la Constitución de 1993, la ley y los Principios Generales del Derecho.

**X. Inhibición o abstención de miembros de la Junta**

El/la miembro de la Junta que se encuentre incurso(a) en causal de inhibición de acuerdo con la Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, o de abstención de acuerdo con el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, debe proceder de acuerdo a ley.

**TÍTULO I  
DE LA CONVOCATORIA A CONCURSO****CAPÍTULO I  
DE LAS PLAZAS Y DE LA CONVOCATORIA A CONCURSO****Plazas**

**Artículo 1º.-** Las plazas vacantes son comunicadas por el/la Presidente del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial y por el/la Fiscal de la Nación, bajo responsabilidad, cuando se generen o modifiquen éstas o a solicitud de la JNJ.

La información de plazas, debidamente presupuestadas, debe indicar el nivel, especialidad, subespecialidad, ubicación geográfica y el distrito judicial o fiscal de cada una de ellas. Tratándose de plazas de Jueces Superiores ubicadas en sedes distintas a la de la capital del distrito judicial, deberá consignarse para efectos de la convocatoria a concurso.

**Planificación y programación anual de las convocatorias**

**Artículo 2º.-** La Dirección elabora la propuesta de planificación y programación anual de las convocatorias, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Comisión Permanente.

La Comisión Permanente la eleva al Pleno de la Junta, para su revisión y aprobación. La planificación y programación aprobada se publica en el BOM.

El concurso de ascenso comprende plazas vacantes del segundo y tercer nivel de la carrera judicial, considerando la reserva de plazas dispuestas por ley para jueces y fiscales de carrera y se convoca con anterioridad al concurso de acceso abierto.

**Convocatoria**

**Artículo 3º.-** El Pleno de la Junta Nacional de Justicia aprueba la convocatoria y las bases de los concursos públicos para cubrir las plazas vacantes.

La convocatoria y las bases son publicadas en el BOM y en la página web de la Junta Nacional de Justicia. La convocatoria es publicada, por una sola vez, en el diario oficial El Peruano y en otro de mayor circulación.

**CAPÍTULO II  
DE LA POSTULACIÓN****Inscripción**

**Artículo 4º.-** El/la postulante solicita ser considerado(a) candidato(a) llenando su Ficha de Inscripción a través de la extranet de la JNJ, con la documentación requerida en el presente reglamento.

La información consignada por el/la postulante en la Ficha de Inscripción tiene carácter de declaración jurada, según lo dispuesto por la Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándose a las responsabilidades civiles y penales correspondientes, así como a lo previsto en los artículos 71º y 72º del presente reglamento.

### Plaza de postulación

**Artículo 5º.-** El/la postulante no puede variar la plaza de postulación una vez concluido el periodo de inscripción, excepto cuando esta hubiera sido suprimida, modificada o convertida y no quedaran más vacantes, en cuyo caso el/la postulante, en el plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación, puede variar de plaza a otra en concurso, en el mismo nivel, especialidad o sub especialidad e institución, dentro del mismo distrito judicial o fiscal.

Tratándose de postulante a Juez/jueza o Fiscal Mixto(a), puede variar a otra plaza mixta en concurso en el mismo nivel e institución, dentro del mismo distrito judicial o fiscal.

Se considera como plaza elegible la nueva plaza recién modificada o convertida, siempre que reúna los requisitos mencionados.

Cuando la región en la que se ubica el distrito judicial o fiscal al que postula comprenda más de un distrito judicial o fiscal, puede variar a una plaza ubicada dentro de la misma región.

Vencido el plazo sin que el/la postulante haya elegido otra plaza, culmina automáticamente su participación en el concurso.

Las circunstancias sobrevinientes a la inscripción que puedan generar incompatibilidad, son resueltas por el Pleno teniendo en cuenta el orden de méritos.

### Notificación

**Artículo 6º.-** Los actos concernientes al procedimiento de selección se notifican a través de la casilla electrónica de el/la postulante proporcionada por la Junta, así como en el BOM cuando corresponda.

### Postulante con discapacidad

**Artículo 7º.-** La Junta Nacional de Justicia brinda los ajustes razonables a el/la postulante con discapacidad. El/la postulante que requiera de atención preferente para la evaluación de conocimientos, estudio de caso o entrevista personal, debe indicarlo en su Ficha de Inscripción.

El/la postulante con discapacidad que desee acceder a la bonificación a la que se contrae la Ley General de la Persona con Discapacidad - Ley 29973, debe acreditar su condición con el certificado correspondiente expedido por autoridad competente, de conformidad con lo dispuesto en la citada ley y demás disposiciones pertinentes.

El certificado se presenta a través de la extranet de la JNJ, desde la inscripción al concurso hasta tres (03) días después de la publicación de los resultados de los recursos de reconsideración interpuestos contra la evaluación curricular.

### Requisitos de postulación

**Artículo 8º.-** El/la postulante, al término del periodo de inscripciones, debe cumplir los requisitos establecidos en la ley para el cargo al que postula.

La discapacidad física, sensorial, mental e intelectual no constituye impedimento, salvo que la persona esté imposibilitada para cumplir con dichas funciones.

Dentro del plazo señalado en las bases del concurso, el/la postulante consigna la información solicitada en la Ficha de Inscripción y presenta los siguientes documentos en formato digital:

1. Constancia de tiempo de servicios precisando los cargos desempeñados, así como fecha de inicio y finalización en cada cargo. Asimismo, debe precisar las licencias sin goce de haber con fecha de inicio y finalización, periodos que no son computables para el tiempo de servicios.
2. Certificación expedida por la Academia de la Magistratura, con la cual acredite haber aprobado el Curso de Ascenso para el nivel de la plaza a la que postula.
3. Constancia expedida por el Colegio de Abogados que acredite su fecha de incorporación y que se encuentra hábil para el ejercicio de la profesión, salvo que dicha información se pueda verificar a través del portal institucional del Colegio de Abogados respectivo.
4. Declaraciones juradas:
  - a. De no encontrarse sancionado(a) con suspensión por falta grave, separado(a) definitivamente o expulsado(a) de un colegio profesional de abogados.
  - b. De no haber sido condenado(a) ni de haber sido declarada su culpabilidad con reserva de fallo condenatorio por delito doloso. La rehabilitación luego de cumplida una sentencia condenatoria por delito doloso o vencido el plazo de la reserva del fallo condenatorio, no lo habilita para postular.
  - c. De no encontrarse declarado(a) judicialmente en estado de quiebra culposa, fraudulenta o en estado de insolvencia.



- d. De no ser deudor(a) alimentario(a) moroso(a).
- e. De no adolecer de enfermedad que lo/la imposibilite para ejercer funciones en el lugar al cual postula.
- f. De no encontrarse afiliado(a) a una organización política.
- g. De no encontrarse en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), previsto en la Ley 30353.
- h. De no estar incurso(a) en los impedimentos a que se refiere el artículo 41º de la Ley de la Carrera Judicial - Ley 29277, artículo 40º de la Ley de la Carrera Fiscal – Ley 30483 u otros de acuerdo a ley, al momento de su inscripción.
- i. De no tener incompatibilidad por unión de hecho, por matrimonio o por razón de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, al momento de su inscripción, conforme artículo 158º de la Constitución y al artículo 42º de la Ley de la Carrera Judicial - Ley 29277.
- j. De no encontrarse postulando simultáneamente en otro concurso convocado por la Junta o en otra plaza del mismo concurso.

Las declaraciones juradas a que se contraen los literales antes señalados, están contenidas en la Ficha de Inscripción.

- 5. Autorización del levantamiento de su secreto bancario, en caso de ser nombrado(a) como juez/jueza o fiscal, previa a la juramentación y entrega del título de nombramiento.
- 6. Si el/la postulante tiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con miembros, funcionarios(as), trabajadores(as), integrantes de comisiones consultivas o asesores externos de la JNJ, aun cuando no fueran remunerados; debe precisar sus nombres y demás información requerida.
- 7. Si el/la postulante se encuentra procesado(a) en el ámbito penal, administrativo, disciplinario o ha sido suspendido(a) preventivamente del cargo o demandado(a) en un proceso civil, o denunciado por violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar debe presentar copia de los principales actuados de cada expediente. Asimismo, debe señalar el número de expediente, el Juzgado, Sala u órgano administrativo correspondiente, la materia, las partes involucradas y el estado actual del proceso.

La constancia expedida por el Colegio de Abogados, así como las de tiempo de servicios, deben encontrarse vigentes a la fecha de publicación de la convocatoria a concurso. Si el documento no indica expresamente el período de vigencia, se admiten aquellos cuya emisión no tenga una antigüedad mayor de 90 días a la fecha de su presentación.

#### **Reglas para el cómputo del tiempo de servicios**

**Artículo 9º.-** El/la postulante debe acreditar haber ejercido la función de juez/jueza o fiscal por el tiempo de servicios exigido por la ley:

- a. Para postular al tercer nivel (Juez/Jueza Superior, Fiscal Adjunto(a) Supremo(a) y Fiscal Superior) se considera únicamente el tiempo de ejercicio en su condición de juez/jueza o fiscal titular.
- b. El/la postulante al segundo nivel (Juez/Jueza Especializado o Mixto, Fiscal Adjunto Superior y Fiscal Provincial) puede acumular los servicios prestados en condición de titular, provisional o supernumerario(a).

No se pueden acumular los periodos de provisionalidad o supernumerario(a) en el mismo nivel al que postula.

No procede la acumulación de servicios prestados como juez y fiscal; solo se computa el tiempo de servicios prestados dentro de la misma institución en la que se encuentra laborando el/la postulante.

### **CAPÍTULO III DE LA APTITUD**

#### **Calificación de aptitud**

**Artículo 10º.-** Concluido el plazo de inscripción, la Dirección califica el cumplimiento de los requisitos de aptitud de el/la postulante. De observar alguna omisión en la documentación presentada a que se refiere el artículo 8º, se notifica al postulante a fin que subsane la misma en el plazo de dos (02) días hábiles perentorios, a través de la extranet de la JNJ.

Si el/la postulante no cumple los requisitos establecidos en la ley o no subsana la documentación requerida y/u observada en el plazo establecido, es considerado(a) no apto(a).

Concluida la calificación, la Dirección informa a la Comisión Permanente la propuesta de la relación de postulantes aptos(as) y no aptos(as), para su revisión y aprobación.

#### **Aprobación de la nómina de postulantes aptos(as) y no aptos(as)**

**Artículo 11º.-** La Comisión propone al Pleno de la Junta la relación de postulantes aptos(as) y no aptos(as) para el procedimiento de selección de acuerdo con lo previsto en la ley y el presente reglamento, para su revisión, aprobación y publicación en el BOM.



**Recurso de reconsideración de postulante no apto(a)**

**Artículo 12º.-** El/la postulante declarado(a) no apto(a) puede interponer recurso de reconsideración a través de la extranet de la JNJ, en el plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación, el que es resuelto por el Pleno de la Junta previo informe de la Comisión.

**Facultad de revisión**

**Artículo 13º.-** La declaración de un/una postulante como apto(a) no limita la facultad de la Junta de constatar el cumplimiento de los requisitos establecidos para postular, en el momento que fuere pertinente.

De determinarse que el/la postulante no reúne alguno de los requisitos previstos, es excluido(a) del concurso por el Pleno de la Junta, previo informe de la Comisión. El postulante excluido puede interponer recurso de reconsideración a través de la extranet de la JNJ, en el plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación, el que es resuelto por el Pleno de la Junta previo informe de la Comisión. Lo resuelto por el Pleno se publica en el BOM.

**TÍTULO II  
DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA****CAPÍTULO I  
DE LAS TACHAS****Finalidad**

**Artículo 14º.-** La tacha está referida a cuestionar el cumplimiento de los requisitos previstos en las normas legales vigentes y en el presente reglamento.

**Plazo de interposición**

**Artículo 15º.-** El plazo de interposición de la tacha es de ocho (08) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOM y en la página web de la Junta, de los resultados de la evaluación curricular.

**Requisitos**

**Artículo 16º.-** La tacha se formula a través de la extranet de la JNJ o por escrito presentado en la sede de la Junta y debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Nombres y apellidos completos, número del Documento Nacional de Identidad y domicilio de cada persona que la presenta. Si se trata de una persona jurídica se hará a través de su representante legal debidamente acreditado, cumpliendo los demás requisitos establecidos.
2. Correo electrónico para realizar las respectivas notificaciones.
3. Nombres y apellidos de el/la postulante tachado(a).
4. Descripción de los hechos y fundamentos en que se sustenta la tacha.
5. Los medios probatorios. De no tenerlos en su poder, debe precisar los datos que los identifiquen y la dependencia donde se encuentren.
6. Lugar, fecha, firma y huella digital. De no saber firmar o tener impedimento físico, imprimirá su huella digital. La Junta se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la firma y huella digital.

La tacha presentada por más de una persona debe consignar los datos de cada una de ellas y señalar un domicilio y un correo electrónico en común en el que se efectúan las notificaciones.

No se exige firma de abogado(a) ni pago de tasa.

**Subsanación**

**Artículo 17º.-** La tacha que no reúna los requisitos señalados en el artículo 16º se declara inadmisibles por la Dirección y se notifica a el/la tachante para que en el plazo de tres (03) días hábiles subsane la omisión.

De no subsanar la omisión en el plazo señalado, la tacha se tiene por no presentada, con conocimiento de la Comisión.

**Descargo**

**Artículo 18º.-** Admitida la tacha, se notifica a el/la postulante para que presente su descargo a través de la extranet de la JNJ, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes, acompañando los medios probatorios pertinentes. La JNJ garantiza la reserva de los datos de contacto de la persona que formula la tacha.

**Resolución de la tacha**

**Artículo 19º.-** El Pleno de la Junta, con el descargo de el/la postulante o sin él, previo informe de la Comisión, resuelve la tacha dentro de un plazo máximo de siete (07) días hábiles antes de la entrevista personal de el/la postulante.

**Recurso de reconsideración**

**Artículo 20º.-** Contra la resolución que declara fundada la tacha procede la interposición de recurso de reconsideración a través de la extranet de la JNJ, en el plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación, el que es resuelto por el Pleno de la Junta previo informe de la Comisión.

Con la resolución firme que declara fundada la tacha, el/la postulante queda excluido(a) del concurso.

**CAPÍTULO II  
DE LAS DENUNCIAS****Admisión**

**Artículo 21º.-** La Junta recibe hasta siete (07) días hábiles antes de la entrevista todo tipo de información u observación que esté destinada a cuestionar la idoneidad, integridad o probidad de el/la postulante. Dicha información u observación debe ser presentada a través de la extranet de la JNJ o por escrito y acompañar la prueba que la sustente.

La Junta se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la firma.

Admitida la denuncia se pone en conocimiento de el/la postulante a fin de que presente su descargo en el plazo de tres (03) días hábiles de recibida la notificación. La JNJ garantiza la reserva de los datos de contacto de la persona que formula la denuncia.

La denuncia, así como el descargo correspondiente, son registrados en la hoja de vida de el/la postulante y puestas en conocimiento de los miembros de la Junta para su inclusión como parte de la etapa de entrevista a que se refieren los artículos 42º y siguientes el presente reglamento.

**Archivo**

**Artículo 22º.-** La denuncia que no cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 21º, es archivada por la Dirección, salvo que la Comisión, en base a criterios de objetividad y razonabilidad, disponga lo contrario.

**TÍTULO III  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN****CAPÍTULO I  
DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN****Etapas**

**Artículo 23º.-** Las etapas son:

1. Evaluación de conocimientos.
2. Evaluación curricular.
3. Estudio de caso.
4. Entrevista personal.

En ese sentido, considero que someter al postulante a dos evaluaciones orales es innecesario, e incluso no encuentra parangón alguno con las exigencias para postular a otros cargos en el Estado. Debería ser suficiente una sola fase escrita y otra oral.

**Consideraciones generales**

**Artículo 24º.-** Para el desarrollo de las etapas se considera:

- a. La calificación en cada una de las etapas tiene un máximo de 100.00 puntos. Sólo se consideran hasta dos decimales en las calificaciones, sin redondeo en el entero superior o inferior.
- b. Todas las etapas son eliminatorias. El/la postulante debe obtener puntaje mínimo aprobatorio de 70 puntos.
- c. No se admiten pedidos de informe oral durante el procedimiento de selección.
- d. Las etapas del concurso se desarrollan de manera presencial o virtual, conforme se especifique en las bases de la convocatoria.

**Valoración de las etapas**

**Artículo 25º.-** Para la obtención del promedio final se aplican valores diferenciados para cada etapa del procedimiento, conforme a los siguientes porcentajes:

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| • Evaluación de conocimientos | – 25% del total de la calificación |
| • Evaluación curricular       | – 20% del total de la calificación |
| • Estudio de caso             | – 25% del total de la calificación |
| • Entrevista personal         | – 30% del total de la calificación |

## CAPÍTULO II DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

### Finalidad

**Artículo 26º.-** Esta etapa tiene por finalidad evaluar los conocimientos jurídicos del el/la postulante que acrediten su solvencia académica y profesional para desempeñar el cargo.

### Contenido

**Artículo 27º.-** La evaluación de conocimientos se diferencia según la institución, el nivel y la especialidad o subespecialidad de la plaza.

Son materias comunes para las distintas especialidades de la carrera judicial y fiscal:

1. Derecho Constitucional
2. Derecho internacional de los derechos humanos,
3. Teoría General del Derecho
4. Teoría General del Proceso
5. Interpretación y argumentación jurídica
6. Derecho Civil
7. Derecho Penal
8. Derecho Administrativo

### Elaboración

**Artículo 28º.-** La elaboración está a cargo del Pleno de la Junta, pudiendo delegar en la Comisión atribuciones al respecto, quienes pueden solicitar el apoyo técnico de la Academia de la Magistratura, así como de universidades acreditadas e instituciones internacionales y expertos.

Es reservada y de producirse una transgresión a la reserva antes de la evaluación de conocimientos, este se suspende. Si se advierte dicha infracción durante su ejecución o con posterioridad, es anulado. En tales casos lo resuelto por el Pleno de la Junta es inimpugnable, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que puedan ser atribuidas al infractor.

### Exclusión de postulante en el acto de la evaluación de conocimientos

**Artículo 29º.-** Se excluye a el/la postulante -sin perjuicio de las acciones correspondientes, conforme a lo establecido en el artículo 72º del presente reglamento- por:

1. Inasistencia o impuntualidad en el acto de la evaluación de conocimientos. No se admite justificación alguna.
2. Suplantación, fraude o intento de fraude.
3. Soborno o cualquier otro medio ilegítimo o irregular.

### Aprobación de resultados

**Artículo 30º.-** La Comisión eleva al Pleno de la Junta los resultados de la evaluación de conocimientos para su revisión, aprobación y publicación en el BOM. La calificación es inimpugnable.

### Publicación de resultados

**Artículo 31º.-** El resultado de la evaluación de conocimientos se notifica a cada postulante y se publica en el BOM.

Concluida esta etapa se publica en el BOM el texto de la evaluación de conocimientos.

## CAPÍTULO III DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

### Finalidad

**Artículo 32º.-** La evaluación curricular tiene por finalidad calificar la formación académica, experiencia y trayectoria profesional, así como la experiencia en investigación jurídica de el/la postulante.

### Presentación de documentos

**Artículo 33º.-** Los/las postulantes aptos(as) para la etapa de evaluación curricular, deben presentar su currículum vitae con carácter de declaración jurada y documentación sustentatoria, a través de la extranet de la JNJ, en el plazo establecido en las bases del concurso.

Toda documentación remitida con posterioridad al plazo establecido se considera no presentada. No se admite la subsanación de documentos en esta etapa.

Los documentos emitidos en lengua distinta al castellano deben presentarse traducidos conforme a ley.

**Evaluación**

**Artículo 34°.-** Se asigna un puntaje a cada mérito acreditado documentalmente, conforme a las tablas anexas que forman parte del presente reglamento y que han sido elaboradas de acuerdo con el perfil de el/la juez/jueza o fiscal. Es responsabilidad de el/la postulante acreditar los documentos materia de evaluación.

**I. FORMACIÓN ACADÉMICA****1.1. Grados académicos en Derecho u otras disciplinas afines**

Grado de doctor(a) o maestro(a) expedido por universidad del Perú o del extranjero reconocida conforme a ley.

**1.2. Estudios de post grado**

Estudios de doctorado o maestría en Derecho u otras disciplinas afines, siempre que no se haya optado el grado académico y que el/la postulante tenga la condición de egresado(a). Se acreditan con copias simples de la constancia de egresado(a) y del certificado de estudios, suscritos por la autoridad académica competente. El certificado de estudios debe indicar:

- Semestres.
- Cursos.
- Notas.
- Total de créditos aprobados.
- Total de créditos del programa.

**Formalidades de la presentación de documentos**

- Los grados se sustentan únicamente con copia del diploma, los mismos que deben estar inscritos en Sunedu.
- Tratándose de los grados obtenidos en el extranjero se califican además con la presentación de la Constancia de Inscripción de Resolución de Reconocimiento de Grados y Títulos Profesionales otorgados en el extranjero expedida por la Sunedu, o de ser el caso, deben encontrarse revalidados conforme a ley.
- Si los estudios fueron realizados en el extranjero deben contar con las certificaciones del Consulado Peruano del país donde se realizaron dichos estudios y del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o cuando se trate de documentos públicos extranjeros, contener la apostilla a que se refiere el Convenio de la Apostilla de La Haya del 5 de octubre de 1961.

**Especificaciones de la calificación**

- Califica un grado de doctor(a) o un grado de maestro(a) o los estudios concluidos de un doctorado o de una maestría.
- En cualquiera de los supuestos anteriores, se califica al grado o estudio que otorgue mayor puntaje.
- De tener grado de doctor(a) o grado de maestro(a), no se otorga puntaje a los estudios concluidos de doctorado o de maestría.

**1.3. Curso de Ascenso de la Academia de la Magistratura**

Se califica el curso de ascenso. El puntaje se asigna conforme a la nota obtenida. No se consideran decimales.

**1.4. Cursos de especialización y diplomados**

Se califican cursos de especialización y diplomados en derecho, realizados por universidades reconocidas conforme a ley y por la Academia de la Magistratura, que tengan una duración mínima de sesenta (60) horas, nota aprobatoria y una antigüedad no mayor a siete (07) años a la fecha de publicación de la convocatoria.

**1.5. Expositor, ponente o panelista**

Participación en eventos académicos de carácter jurídico en calidad de expositor, ponente o panelista, con una antigüedad no mayor a siete años a la fecha de publicación de la convocatoria.

**1.6. Pasantías oficiales**

Se califican aquellas pasantías realizadas en instituciones del sistema de justicia nacional e internacional. La asistencia se acredita mediante certificación oficial de la institución en la que se realizó la pasantía, la misma que debe tener una duración mínima de cinco (05) días o treinta (30) horas.

**II. TRAYECTORIA PROFESIONAL****1.1. No registrar medidas disciplinarias**

No registrar medidas disciplinarias en los últimos siete (07) años

El/la postulante debe presentar la constancia emitida por la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial o la Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.

De registrar medidas disciplinarias, el puntaje del ítem irá disminuyendo, conforme a lo señalado en las tablas de calificación respectivas.

#### 1.2. Promoción al despacho del nivel inmediato superior

Haber sido promovido al despacho del nivel inmediato superior al de su cargo de juez/jueza o fiscal titular. La calificación se realiza por cada año efectivo de ejercicio en el cargo superior.

#### 1.3. Haberse desempeñado como juez/jueza o fiscal en zonas de emergencia

Se otorga puntaje adicional a el/la juez/jueza o fiscal que se haya desempeñado en zona de emergencia declarada por el gobierno central mediante Decreto Supremo, por causal de terrorismo, tráfico ilícito de drogas o alteración del orden interno. Se requiere que el/la postulante lo acredite con la presentación de los Decretos Supremos correspondientes. Este puntaje se otorga por cada seis meses de servicios, siempre que el/la postulante lo solicite expresamente.

#### 1.4. No registrar inasistencias o tardanzas injustificadas

No registrar inasistencias o tardanzas injustificadas en los últimos siete (07) años

El/la postulante debe presentar la constancia emitida por la autoridad administrativa competente.

De registrar inasistencias o tardanzas injustificadas, el puntaje del ítem se irá disminuyendo, conforme a lo señalado en las tablas de calificación respectivas.

### III. EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN JURÍDICA

Se califica la investigación jurídica realizada por el postulante en calidad de autor o formando parte de una obra colectiva, y publicada en libros o revistas indexadas especializadas en Derecho o en otras disciplinas de las ciencias sociales, que cuenten con un Comité Editorial.

Se acredita con la presentación de los trabajos en archivo digital, en formato Word; así como del contenido del ejemplar físico escaneado y de las partes pertinentes que permitan determinar que se trata de una revista indexada especializada y que cuenta con un comité editorial, o de un libro. De no cumplir con lo establecido, no es objeto de calificación.

El ejemplar del libro debe contar con: cubierta, depósito legal, número de edición, editorial, introducción, índice y documentación que sustente un tiraje no menor de 500 ejemplares. Se admiten también libros virtuales con las mismas exigencias y que tengan un reconocimiento institucional y que estén bajo un *enlace* de dominio público.

Solo se califica una investigación por cada edición de la publicación respectiva.

No se otorga puntaje a los empastados, copias empastadas, machotes, anillados o ediciones posteriores de una misma publicación.

#### Verificación de la autoría

Se verifica la autoría de la investigación jurídica presentada. De encontrarse copia total o parcial en alguna de las publicaciones, sin citar la fuente bibliográfica, se excluye al/a la postulante y se procede de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 72º.

#### Acta de evaluación curricular

**Artículo 35º.-** La evaluación por rubros consta en el Formulario Individual de cada postulante y es propuesta por la Dirección a la Comisión.

#### Aprobación de la evaluación curricular

**Artículo 36º.-** La Comisión aprueba el acta única de evaluación curricular de los/las postulantes de conformidad con los formularios individuales y la eleva al Pleno para su revisión y aprobación. Los formularios individuales se publican en el BOM.

#### Recurso de reconsideración

**Artículo 37º.-** Contra el puntaje obtenido en la evaluación curricular procede recurso de reconsideración en el plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación y se interpone a través de la extranet de la JNJ.

Sólo se puede interponer recurso de reconsideración cuando no se haya alcanzado el puntaje máximo establecido en el ítem o rubro respectivo.

El Pleno de la Junta, previo informe de la Comisión, resuelve el recurso. La decisión es inimpugnable; se notifica a cada postulante y se publica en el BOM.

**CAPÍTULO IV  
ESTUDIO DE CASO****Objeto**

**Artículo 38º.-** Consiste en el análisis y desarrollo de un caso judicial o fiscal, de acuerdo al nivel y especialidad de la plaza de postulación, el que está constituido por las principales piezas del proceso.

**Asignación y sustentación**

**Artículo 39º.-** El/la postulante elegirá en acto público y al azar un caso, el que debe analizar y resolver oralmente, de acuerdo con las especificaciones que imparta la Junta.

El/la postulante contará con un tiempo prudencial para efectuar el análisis del caso; acto seguido debe sustentarlo ante el jurado evaluador y absolver las preguntas que le sean formuladas.

**Evaluadores**

**Artículo 40º.-** Los evaluadores son profesores(as) universitarios especialistas en la materia de la plaza de postulación. Son elegidos(as) por la Comisión Permanente en cada convocatoria.

**Calificación**

**Artículo 41º.-** Concluida la sustentación del caso, el jurado evaluador la califica en el formato aprobado en las bases. La Comisión Permanente revisa y aprueba la evaluación efectuada y la eleva al Pleno de la Junta para su revisión, aprobación y publicación en el BOM de los resultados, así como de la relación de postulantes aptos para la siguiente etapa.

Contra el resultado de la evaluación del caso, no procede la interposición de recurso impugnativo alguno.

**CAPÍTULO V  
DE LA ENTREVISTA PERSONAL****SUB CAPÍTULO 1  
ASPECTOS GENERALES****Finalidad**

**Artículo 42º.-** La entrevista personal está orientada a una evaluación por competencias y tiene por finalidad analizar y explorar las características personales de el/la postulante, su trayectoria académica y profesional y sus perspectivas y conocimiento de la realidad nacional, para determinar su vocación e idoneidad para el desempeño del cargo al que postula, sobre la base de las pruebas de confianza y de acuerdo al perfil establecido.

Para efectos de la entrevista personal, está a disposición de los miembros de la JNJ la información relacionada a sanciones o procesos en trámite que registre el/la postulante.

Las preguntas sobre aspectos relativos a la vida privada de el/la postulante pueden realizarse en sesión reservada, grabada y clasificada como confidencial, en cuyo caso no se hace entrega de la copia, salvo solicitud de el/la postulante o de la autoridad competente.

En ningún caso están permitidas las preguntas que promuevan estereotipos de género o con sesgo sexista y discriminatorio en general.

**SUB CAPÍTULO 2  
DE LAS PRUEBAS DE CONFIANZA****Aspectos generales**

**Artículo 43º.-** Las pruebas de confianza permiten evaluar o verificar si el/la postulante se encuentra dentro del marco actitudinal, conductual y de comportamiento que exige el perfil del puesto.

La Junta determina la aplicación de pruebas de confianza para generar una mejor objetividad y certidumbre de la idoneidad de el/la postulante.

Estas pruebas son de carácter obligatorio. Es excluido(a) aquel/aquella que no rinde alguna de ellas. No otorgan puntaje y son tomadas en cuenta para la entrevista personal. Los resultados son inimpugnables y son conocidos solamente por los/las miembros de la Junta y por el/la postulante.

La Junta determina la oportunidad de su aplicación.

**Prueba psicológica y psicométrica**

**Artículo 44º.-** La prueba psicológica y psicométrica tiene como objeto evaluar las competencias de acuerdo al perfil del cargo al cual se postula y las condiciones psicológicas requeridas para el ejercicio de la función.

El/la postulante se somete a una evaluación de aptitud psicológica y psicométrica de acuerdo a las especificaciones que la Junta disponga.



El postulante puede acceder a los resultados de las pruebas aplicadas una vez concluida su entrevista personal

### **Prueba patrimonial**

**Artículo 45º.-** La prueba patrimonial está destinada a verificar la situación patrimonial y la veracidad de la información consignada por el/la postulante en la declaración jurada de ingresos y de bienes y rentas.

### **Prueba socioeconómica**

**Artículo 46º.-** La prueba socioeconómica está destinada a identificar el entorno social y económico que rodea a el/la postulante con el fin de detectar presuntos conflictos de intereses personales, laborales, económicos y/o financieros.

## **SUB CAPÍTULO 3 DE LA HOJA DE VIDA DE EL/LA POSTULANTE**

### **Contenido**

**Artículo 47º.-** El formato de la hoja de vida es el documento elaborado por la Dirección de Selección y Nombramiento, que consolida toda la información proporcionada por el/la postulante, la recibida de organismos públicos y privados y la obtenida a través de las redes sociales y buscadores de datos.

### **Actualización de información por el postulante**

**Artículo 48º.-** El/la postulante que en la ficha de inscripción consigne procesos penales, administrativos, disciplinarios o civiles, está obligado(a) a remitir información actualizada de los mismos y las resoluciones escaneadas que los sustenten, a través de la extranet de la JNJ, dentro de los tres (03) días de publicados en el BOM los resultados de la evaluación del caso. Asimismo, de registrar procesos posteriores a los antes señalados, debe remitir la información correspondiente.

### **Acceso a la hoja de vida por el/la postulante**

**Artículo 49º.-** La hoja de vida está a disposición de el/la postulante antes de su entrevista personal, debiendo acceder a ella a través de la extranet de la JNJ.

## **SUB CAPÍTULO 4 DEL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

### **Cronograma de entrevistas**

**Artículo 50º.-** El Pleno de la JNJ dispone la publicación del cronograma de entrevistas en el BOM, así como el lugar de su desarrollo.

### **Desarrollo de la entrevista personal**

**Artículo 51º.-** La entrevista personal se desarrolla en sesión pública, de manera presencial o virtual, con el apoyo de aplicativos que el Pleno apruebe, y se transmite en tiempo real a través de los medios de comunicación que la Junta determine.

Corresponde al Pleno de la Junta su realización. Para su desarrollo el Pleno cuenta con la carpeta virtual de el/la postulante, la hoja de vida, los resultados de las pruebas de confianza, así como cualquier otra información que se considere necesaria.

Los/las asistentes deben observar conducta adecuada, caso contrario, quien presida este acto dispone su retiro de la sala, de ser el caso. No se permite el ingreso a la sala de entrevistas con celulares, tabletas o similares.

### **Exclusión de postulante**

**Artículo 52º.-** El Pleno de la Junta acuerda la exclusión de el/la postulante por inasistencia o impuntualidad a la entrevista personal. La decisión se publica en el BOM.

### **Grabación de la entrevista**

**Artículo 53º.-** La entrevista personal es grabada. Cualquier ciudadano(a) puede solicitar una copia de la grabación, previo abono de los derechos establecidos en el TUPA.

### **Calificación nominal y fundamentación**

**Artículo 54º.-** Finalizada la entrevista personal los/las miembros de la JNJ la califican nominalmente a través de un módulo informático, quedando las notas cifradas hasta su apertura por el Pleno de la Junta. Este módulo también contiene la fundamentación de la calificación otorgada.

### **Aprobación de notas**

**Artículo 55º.-** Culminadas las entrevistas personales de los/las postulantes a una plaza, el Pleno de la Junta autoriza a el/la Secretario(a) General o quien haga sus veces proceda a realizar la decodificación de las calificaciones para la constatación de las notas respectivas.





El programa informático muestra las notas en orden secuencial de mayor a menor. De comprobar que entre la nota extrema mayor y la que le sigue o entre la nota extrema menor y la que le antecede, existe una diferencia mayor a veinte puntos, el Pleno de la Junta dispone la anulación de las notas extremas alta y baja, según corresponda. La nota final de la entrevista personal se obtiene con las demás, dejando constancia en el acta de aprobación de notas de entrevista, la que es firmada por el Pleno de la Junta.

#### **Publicación de las calificaciones**

**Artículo 56°.-** Concluidas las entrevistas personales de cada plaza, se publican en el BOM las calificaciones obtenidas por el/la postulante, con la identificación de cada integrante de la Junta y con la fundamentación correspondiente.

No procede la interposición de recurso impugnativo alguno sobre la calificación de la entrevista personal.

### **CAPÍTULO VI DE LA EVALUACIÓN DE IDIOMA NATIVO**

#### **Idioma nativo**

**Artículo 57°.-** Los/las postulantes a plazas en las que el idioma predominante es el quechua o aymara u otros dialectos, de acuerdo con el último censo de población realizado por el INEI, pueden solicitar someterse a una evaluación para acreditar su conocimiento del idioma a nivel avanzado a fin de acceder a la bonificación a que se contrae el artículo 62°.

#### **Procedimiento**

**Artículo 58°.-** La evaluación está a cargo de un/una especialista en el idioma predominante, acreditado(a) por el Ministerio de Cultura; se desarrolla oralmente en acto público una vez finalizada la entrevista personal, ante el Pleno de la Junta.

#### **Calificación**

**Artículo 59°.-** Culminada la evaluación, el/la especialista la califica en el formato correspondiente y su resultado es puesto en conocimiento del Pleno de la Junta para su consideración y aprobación, lo que consta en acta del Pleno.

Si el resultado es aprobatorio se otorga la bonificación por idioma nativo.

### **TÍTULO IV DE LA VOTACIÓN Y NOMBRAMIENTO**

#### **CAPÍTULO I PROMEDIO FINAL, BONIFICACIÓN Y CUADRO DE MÉRITOS**

#### **Promedio final**

**Artículo 60°.-** El promedio final se obtiene a través del sistema informático, con las calificaciones de cada una de las etapas, aplicando los valores establecidos en el artículo 25° del presente reglamento, así como las bonificaciones que correspondan, las que son incorporadas por la Dirección de Selección y Nombramiento.

En caso de empate en el promedio final, se considera al que tenga mayor antigüedad en la función.

#### **Bonificación por discapacidad**

**Artículo 61°.-** La bonificación dispuesta en la Ley General de la Persona con Discapacidad – Ley 29973, se aplica sobre el promedio final a el/la postulante que acredite su discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7° del presente reglamento.

#### **Bonificación por idioma nativo**

**Artículo 62°.-** Se otorga una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el promedio final a el/la postulante que obtiene calificación aprobatoria en la evaluación de idioma nativo.

#### **Cuadro de méritos**

**Artículo 63°.-** La Dirección eleva el cuadro de méritos para conocimiento, revisión y aprobación del Pleno de la Junta, el que queda bajo custodia de el/la Secretario(a) General.

El cuadro de méritos se publica en el BOM después de efectuado el nombramiento de el/la postulante.

### **CAPÍTULO II DE LA VOTACIÓN NOMINAL Y NOMBRAMIENTO**

#### **Acto de votación**

**Artículo 64°.-** El Pleno de la JNJ procede al acto de votación nominal en estricto orden de méritos, dejando constancia del sentido del voto y su justificación.

No procede la interposición de recurso impugnativo alguno sobre la votación efectuada por el Pleno de la Junta.

## **Nombramiento**

**Artículo 65°.-** Se nombra a el/la postulante que obtiene el voto de por lo menos los dos tercios del número legal de sus miembros.

Si el/la postulante sobre el/la cual se debe votar primero según el orden de méritos, no obtiene el número de votos requeridos, se procede al acto de votación de el/la que obtuvo el segundo puesto. Si no alcanzara la votación requerida se pasará a la votación de el/la que obtuvo el tercer puesto. Si ninguno de éstos(as) alcanza el número de votos requeridos, la plaza se declara desierta.

## **No nombramiento**

**Artículo 66°.-** En caso de que el Pleno encuentre razones objetivas para no nombrar a un/una postulante siguiendo el orden del cuadro de méritos, se deja constancia de su decisión en el acta respectiva, debiendo fundamentar las razones de su voto en pliego aparte, el que forma parte integrante del acto de no nombramiento.

Cuando el no nombramiento se sustente en las pruebas de confianza de el/la postulante, el acuerdo del Pleno y los votos fundamentados son reservados y sólo son de conocimiento de el/la postulante no nombrado(a).

## **Publicación de nombramientos**

**Artículo 67°.-** El Pleno de la Junta dispone que el/la Secretario(a) General publique en el BOM la relación de los/las postulantes que tienen acuerdo de nombramiento, así como de los/las postulantes que no alcanzaron los votos requeridos para el mismo.

## **TÍTULO V DE LA JURAMENTACIÓN Y ENTREGA DE TÍTULO**

### **Formación académica de acuerdo con el Texto Único Ordenado de la Ley 30364**

**Artículo 68°.-** Los/las candidatos(as) aptos(as), previo al nombramiento, juramentación y entrega de título, deben acreditar obligatoriamente formación académica en materia de violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, derechos humanos e interculturalidad relacionada con las mujeres e integrantes del grupo familiar, a través de programas, talleres o capacitaciones, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 60° numeral 16 del Texto Único Ordenado de la Ley 30364 – Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, de acuerdo con el nivel de la plaza, a cargo de la Academia de la Magistratura.

### **Expedición de la resolución y título de nombramiento**

**Artículo 69°.-** El/la Presidente de la Junta expide la resolución de nombramiento y en consecuencia el título correspondiente. Dicha resolución es motivada e inimpugnable.

### **Título de nombramiento**

**Artículo 70°.-** El título es el documento oficial que acredita el nombramiento de el/la juez/jueza o fiscal. Es firmado por el/la Presidente de la Junta, refrendado y sellado por el/la Secretario(a) General.

### **Entrega de título y juramento o promesa de honor**

**Artículo 71°.-** En acto público, el/la Presidente de la Junta proclama y entrega el título a el/la juez/jueza o fiscal nombrado(a) y toma juramento.

El juramento o promesa de honor de los/las jueces/juezas y fiscales de todos los niveles se realiza con la fórmula siguiente: "Juro por Dios (o prometo por mi honor), desempeñar fielmente los deberes del cargo que se me ha conferido".

## **TÍTULO VI DE LA FISCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS**

### **Oportunidad**

**Artículo 72°.-** La documentación presentada por el/la postulante es sometida a un estricto control de fiscalización, en cualquier momento del procedimiento de selección.

### **Exclusión de postulante**

**Artículo 73°.-** El/la postulante que altere su identidad personal, presente documentos o declaraciones total o parcialmente falsas, o realice actos irregulares que contravengan o afecten la legalidad o igualdad del concurso, o presente investigación jurídica en la que se detecte copia total o parcial sin citar a la fuente, es inmediatamente excluido(a) del concurso, poniéndose en conocimiento los hechos al Ministerio Público para los fines de ley, a través de la Procuraduría de la JNJ.

La exclusión se produce también por omitir u ocultar información relevante que el/la postulante debió poner en conocimiento de la Junta y que determine su falta de probidad o idoneidad para su nombramiento.

Se considera de especial relevancia la información sobre su conducta ética, resoluciones de no ratificación, sanciones disciplinarias, investigaciones disciplinarias por faltas graves o muy graves, propuestas de suspensión o destitución,

investigaciones o procesos penales en trámite, sentencias condenatorias, de reserva del fallo condenatorio, aplicación de principio de oportunidad y/o acuerdos reparatorios, procesos y sentencias por violencia familiar y omisión a la asistencia familiar.

La exclusión de un/una postulante puede ser realizada hasta antes de emitirse la resolución de nombramiento. En caso ésta ya se hubiese emitido, el Pleno de la Junta da inicio al proceso de declaración de nulidad del nombramiento y, en su caso, ejercita la acción de nulidad de resolución ante el Poder Judicial, según los plazos previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

## **TÍTULO VII DE LA CARPETA DE EL/LA POSTULANTE**

### **Contenido**

**Artículo 74°.-** La carpeta virtual contiene toda la información del concurso relativa a el/la postulante: Ficha de Inscripción, documentos de aptitud, *curriculum vitae* documentado, resultados de las etapas del concurso, tachas y denuncias, información que sustenta su hoja de vida, recursos de reconsideración y acuerdos del Pleno que los resuelve, resoluciones de recursos de reconsideración interpuestos contra la declaración de postulante no apto(a), excluido(a) y tacha fundada, resolución y título de nombramiento, y demás actuaciones pertinentes.

Las pruebas psicológicas y psicométricas no forman parte de la carpeta virtual a fin de resguardar la intimidad de el/la postulante. Se archivan en un módulo informático bajo custodia de la Dirección de Selección y Nombramiento.

### **Carga de documentación**

**Artículo 75°.-** La carga de la documentación a la carpeta virtual es responsabilidad de:

1. Dirección de Selección y Nombramiento: hasta la aprobación del cuadro de méritos, finalizando su actuación mediante acta de cierre virtual.
2. Secretaría General: Desde la votación hasta la juramentación y entrega de título, finalizando su actuación mediante acta de cierre virtual.

### **Generación de la carpeta electrónica**

**Artículo 76°.-** Concluida la participación de un/una postulante en el concurso y realizados los actos a que se refiere el artículo 74° del reglamento, la Dirección genera la carpeta electrónica de el/la postulante nombrado(a).

### **Remisión de la carpeta electrónica al Área de Registro de Información Funcional**

**Artículo 77°.-** La Dirección remite al Área de Registro de Información Funcional la carpeta electrónica de el/la juez/jueza o fiscal nombrado(a).

## **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS**

**PRIMERA.-** Para acreditar la calificación a que se refiere el artículo 34°, Literal II, numeral 2.1. del presente reglamento, el/la postulante puede presentar la constancia emitida por la OCMA, Odecma, FSCI u ODCI, hasta que entre en funciones la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial o la Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público, según corresponda.

**SEGUNDA.-** Los postulantes que se encontraban participando en la Convocatoria 002-2018-SN/CNM, pendiente de rendir la etapa de entrevista personal, continuarán en el concurso a partir de la etapa de estudio de caso y posterior entrevista personal, de conformidad con lo previsto en el presente reglamento.

## **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

**PRIMERA.-** Publicado el resultado de cada etapa del concurso y a solicitud de el/la interesado(a), se expide la constancia correspondiente, previo abono de los derechos establecidos en el TUPA de la Junta.

**SEGUNDA.-** Sólo procede la devolución del monto pagado por concepto de inscripción a un concurso, a solicitud de el/la postulante, en los siguientes casos:

1. Cuando no registró o no culminó su inscripción al concurso en el plazo establecido.
2. Cuando haya vencido el plazo a que se refiere el artículo 5° sin que el/la postulante hubiere elegido otra plaza.

**TERCERA.-** El presente reglamento rige desde el día siguiente de la publicación de la Resolución que lo aprueba en el diario oficial El Peruano y es de aplicación para los concursos que se convoquen a partir de su vigencia.

REGlamento de concursos para la selección y nombramiento de jueces y fiscales - ascenso

| Anexo 1   |   |                           |          |
|---|---|---------------------------|----------|
| Tabla de puntaje para la Evaluación Curricular                                    |   |                           |          |
| CONCURSO DE ASCENSO   |   |                           |          |
| A JUEZ ESPECIALIZADO, JUEZ MIXTO, FISCAL ADJUNTO SUPERIOR Y FISCAL PROVINCIAL     |   |                           |          |
| Rubro   |   | Puntaje máximo por rubro  |          |
| I. Formación Académica  |   | Máximo 40 puntos          |          |
| 1.1. Grados Académicos en Derecho u otras disciplinas afines                      |   |                           |          |
| 1.1.1. Grado de Doctor  |   | 20 puntos                 |          |
| 1.1.2. Grado de Maestro   |   | 18 puntos                 |          |
| 1.2. Estudios de post grado en Derecho u otras disciplinas afines                 |   |                           |          |
| 1.2.1. Estudios concluidos de Doctorado   |   | 12 puntos                 |          |
| 1.2.2. Estudios concluidos de Maestría  |   | 10 puntos                 |          |
| 1.3. Calificación de cursos de AMAG: Ascenso                                      |   | 14 puntos                 |          |
|   | 20:   | 14 puntos                 |          |
|   | 19:   | 13 puntos                 |          |
|   | 18:   | 12 puntos                 |          |
|   | 17:   | 11 puntos                 |          |
|   | 16:   | 10 puntos                 |          |
|   | 15:   | 09 puntos                 |          |
|   | 14:   | 08 puntos                 |          |
| 1.4. Cursos de Especialización y diplomados (presencial, semipresencial, virtual) | (3.0 puntos por cada uno)                                 | Hasta 15 puntos           |          |
| Duración mínima 60 horas, nota aprobatoria, últimos siete (7) años                |   |                           |          |
| 1.5. Ponente, expositor o panelista   | (1.0 punto cada uno)                                      | Hasta 02 puntos           |          |
| 1.6. Pasantías oficiales  | (2.5 puntos por cada una)                                 | Hasta 05 puntos           |          |
| II. Trayectoria Profesional   |   | Máximo 54 puntos          |          |
| 2.1. No registrar medidas disciplinarias  | (de los últimos 7 años).                                  |                           |          |
| 2.1.1. No registra  | (30 puntos por no registrar ninguna medida disciplinaria) | Hasta 30                  |          |
| 2.1.2. Amonestación   | (Se resta 1 punto por cada amonestación)                  |                           |          |
| 2.1.3. Multa  | (Se resta 15 puntos por cada multa)                       |                           |          |
|   | (Se resta 5 puntos por cada multa)                        |                           |          |
| 2.1.4. Suspensión   | (Se resta 30 puntos por una suspensión)                   |                           |          |
| 2.2. Promoción al despacho del nivel inmediato superior                           | (3.0 puntos por cada año)                                 | Hasta 12                  |          |
| 2.3. Desempeño como juez o fiscal en zonas de emergencia                          | (Terrorismo, TID, Alteración del orden interno)           | Hasta 15                  |          |
|   | (2.5 puntos por cada trimestre)                           |                           |          |
| 2.4. No registrar inasistencias o tardanzas injustificadas                        | (de los últimos 7 años).                                  | 3 puntos                  |          |
| III. Experiencia en Investigación Jurídica  |   | Máximo 06 puntos          |          |
| Investigación jurídica  | (Como autor o formando parte de una obra colectiva)       | (2.0 puntos por cada una) | Hasta 06 |

Especificaciones de la calificación de los grados y estudios de post grado

Califica un grado de doctor(a) o un grado de maestro(a) o los estudios concluidos de un doctorado o de una maestría.

Se califica al grado o estudio que otorgue mayor puntaje.

De tener grado de doctor(a) o grado de maestro(a), no se otorga puntaje a los estudios concluidos de doctorado o de maestría.



REGlamento de concursos para la selección y nombramiento de jueces y fiscales - ascenso

| Anexo 2   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| Tabla de puntaje para la Evaluación Curricular  |   |                 |
| CONCURSO DE ASCENSO   |   |                 |
| A JUEZ SUPERIOR, FISCAL ADJUNTO SUPREMO Y FISCAL SUPERIOR   |   |                 |
| Rubro   | Puntaje máximo por rubro                                  |                 |
| I. Formación Académica  | Máximo 40 puntos  |                 |
| 1.1. Grados Académicos en Derecho u otras disciplinas afines  |   |                 |
| 1.1.1. Grado de Doctor  | 22 puntos   |                 |
| 1.1.2. Grado de Maestro   | 20 puntos   |                 |
| 1.2. Estudios de post grado en Derecho u otras disciplinas afines   |   |                 |
| 1.2.1. Estudios concluidos de Doctorado   | 12 puntos   |                 |
| 1.2.2. Estudios concluidos de Maestría  | 10 puntos   |                 |
| 1.3. Calificación de cursos de AMAG: Ascenso  | 12 puntos   |                 |
| 20:   | 12 puntos   |                 |
| 19:   | 11 puntos   |                 |
| 18:   | 10 puntos   |                 |
| 17:   | 09 puntos   |                 |
| 16:   | 08 puntos   |                 |
| 15:   | 07 puntos   |                 |
| 14:   | 06 puntos   |                 |
| 1.4. Cursos de Especialización y diplomados (presencial, semipresencial, virtual)<br>Duración mínima 60 horas, nota aprobatoria, últimos siete (7) años | (3.0 puntos por cada uno)                                 | Hasta 18 puntos |
| 1.5. Ponente, expositor o panelista   | (1.0 punto cada uno)                                      | Hasta 02 puntos |
| 1.6. Pasantías oficiales  | (2.5 puntos por cada una)                                 | Hasta 05 puntos |
| II. Trayectoria Profesional   | Máximo 54 puntos  |                 |
| 2.1. No registrar medidas disciplinarias  | (de los últimos 7 años)                                   |                 |
| 2.1.1. No registra  | (30 puntos por no registrar ninguna medida disciplinaria) | Hasta 30        |
| 2.1.2. Amonestación   | (Se resta 1 punto por cada amonestación)                  |                 |
| 2.1.3. Multa  | (Se resta 15 puntos por cada multa)                       |                 |
| 2.1.4. Suspensión   | (Se resta 30 puntos por una suspensión)                   |                 |
| 2.2. Promoción al despacho del nivel inmediato superior<br>(2.0 puntos por cada año)  |   | Hasta 12        |
| 2.3. Desempeño como juez o fiscal en zonas de emergencia<br>(Terrorismo, TID, Alteración del orden interno)<br>(2.5 puntos por cada trimestre)          |   | Hasta 15        |
| 2.4. No registrar inasistencias o tardanzas injustificadas  | (de los últimos 7 años).                                  | 3 puntos        |
| III. Experiencia en Investigación Jurídica  | Máximo 06 puntos  |                 |
| Investigación jurídica<br>(Como autor o formando parte de una obra colectiva)   | (2.0 puntos por cada una)                                 | Hasta 06        |

Especificaciones de la calificación de los grados y estudios de post grado  
Califica un grado de doctor(a) o un grado de maestro(a) o los estudios concluidos de un doctorado o de una maestría.  
Se califica al grado o estudio que otorgue mayor puntaje.  
De tener grado de doctor(a) o grado de maestro(a), no se otorga puntaje a los estudios concluidos de doctorado o de maestría.