



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



# Instructivo para programar una Cita

## INSTRUCTIVO PARA PROGRAMAR CITAS

El presente instructivo lo ayudará en el proceso de programar una cita por medio del Sistema de Reserva de Citas.

Por medio de este sistema puede programar una cita para revisar un expediente o para ser atendido por un secretario relator o por un representante de la Oficina de Atención de Quejas.

Los pasos a seguir son los siguientes:

**PASO 1:** Una vez abierta la página web del Tribunal Fiscal (<http://tribunal.mef.gob.pe>), en la segunda columna de la derecha ("RESERVA DE CITAS"), en Novedades, seleccionar "Leer más".

The screenshot shows the official website of the Tribunal Fiscal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Glosario', 'Preguntas Frecuentes', 'English - Short version', and 'Portal de Transparencia'. Below this is a banner for the 'Ministerio de Economía y Finanzas' celebrating '56 años de justicia, institucionalidad y transparencia' (1964 / 2020). The main content area is titled 'Tribunal Fiscal' and includes a brief description of its role. It is divided into three columns: 'ATENCIÓN AL CIUDADANO' (Citizen Attention), 'NOVEDADES TRIBUNAL FISCAL' (Tribunal Fiscal News), and 'NOTIFICACIONES POR MEDIO ELECTRÓNICO DEL TRIBUNAL FISCAL' (Electronic Notifications from the Tribunal Fiscal). In the 'NOVEDADES' column, the 'Reserva de Citas' link is highlighted with a red circle, and the '>> Leer más' link is also circled. The 'ATENCIÓN AL CIUDADANO' column provides contact information for the central and other offices, including phone numbers and email addresses. The 'NOTIFICACIONES' column lists updates regarding the electronic notification system, including a new system implemented in February 2018 and access instructions for affiliated and non-affiliated users.

**PASO 2:** Hacer click en la imagen del “Sistema de Reserva de Cita”.



**PASO 3:** A continuación el Sistema le pedirá el número de expediente que desea revisar o respecto del cual, desea ser atendido. Seleccionar “Buscar”.



**PASO 4:** Luego el sistema le pedirá el tipo de cita y datos adicionales para la reserva.

Tipo de Cita:

- Cita para atención
- Revisión de Expedientes

A continuación se muestra el “Formulario de Reserva de Citas”, en el que debe ingresar los datos necesarios para dicha reserva.

## Formulario de Reserva de Citas

56 años  
de justicia, institucionalidad  
y transparencia  
1964/2020

Sistema  
Reserva  
de Citas

Por medio de este sistema puede programar una cita para revisar un expediente o para ser atendido por un secretario relator o por un representante de la Oficina de Atención de Quejas

1.- EXPEDIENTE

Año

Número...

Buscar

2.- DATOS PARA RESERVAR CITA

Revisión de Expediente

Ingrese sus Nombres y Apellidos

Tipo de Documento

Ingrese el número de su documento...

Ingrese su correo electrónico

Ingrese su teléfono

Fecha de Cita

Seleccione Horario

3.- VALIDAR Y ENVIAR

EntExw

REPITA EL TEXTO

Grabar

**PASO 5:** Una vez completados los datos en el “Formulario de Reserva de Citas”, presionar el botón “Grabar” para generar la reserva, la que será remitida al correo electrónico registrado en el formulario. A continuación, se muestra un modelo del correo electrónico remitido por el sistema:

Responder
Responder a todos
Reenviar

miércoles 10/06/2020 12:30 p.m.

Reserva de Cita - Tribunal Fiscal

Para

Estimado usuario :

Se ha generado una cita para revisión de expediente.

Detalles de la cita:

Expediente N° :

Fecha : 19/06/2020

Hora : 10:30-11:00

Lugar de revisión : Calle Diez Canseco Nro 258, Miraflores, Lima.

Nota: Recuerde que deberá ser puntual para no perder la cita. Solo se atenderá al contribuyente o representante acreditado en el expediente.

Recuerde ser puntual y revisar las consideraciones respecto a la programación de citas, publicadas en la página web del Tribunal Fiscal, en las que encontrará información sobre los horarios, turnos, entre otros.