## Gerencia de Informática



PODER JUDICIAL DEL PERÚ Justicia Honorable, País Respetable

Bienvenido(a): JAIME ALBERTO LOPEZ MENDIETA (sincedesa@pj.gob.pe) 1 MIS DATOS

Bienvenidos al sistema de SERVICIOS ELECTRÓNICOS EN LÍNEA mediante la cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en tiempo real, así reducir el tiempo y mejorar la seguridad en todo el proceso.





Servicios en Línea

CERRAR SESIÓN

CAMBIO DE CLAVE

Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú Copyright © - 2015 Todos los derechos reservados para Chrome, Mozilla Firefox, IExplorer 8 o versiones superiores Res. minima 1024 x 768

# Manual Mesa de Partes Electrónica

## Presentación de escritos y demandas





EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO COMISIÓN DE TRABAJO DEL EJE Secretaría Técnica



## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	6
2.	OBJETIVOS	6
3.	ALCANCE	6
4.	REQUISITOS PARA USO DEL SISTEMA MPE	6
	4.1 Casilla Electrónica	6
	4.2 Certificado de Firma Digital	7
	4.3 Lector de tarjetas inteligentes	7
	4.4 Software de Firma Digital	7
5.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	8
	5.1 Descripción del módulo u opción	8
	5.2 Descripción de perfiles	8
	5.3 Mapa de navegación	8
PA	SOS GENERALES PARA EL USO DE LA APLICACIÓN DE MESA DE PART	ES
	ELECTRONICA	9
	PASO GENERAL 1: Elaboración y/o digitalización de los documentos y proceso firma digital.	de 9
	PASO GENERAL 2: Ingreso a la aplicación MPE.	9
6.	PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO	.12
	6.1. PRESENTACION DE DOCUMENTO EN EXPEDIENTES ELECTRONICO (EJE) Y FISICOS.	OS .13
	6.1.1. PASO 1: Elaboración del documento y proceso de firma digital	.13
	6.1.2. PASO 2: Digitalización de anexos, acompañados y proceso de firma digital	.13
	6.1.3. PASO 3: Ingreso a la aplicación MPE.	.13
	6.1.4. PASO 4: Búsqueda de expediente judicial	.16
	<ul> <li>○ Búsqueda por Número de Expediente</li> </ul>	. 16
	○ Búsqueda por código de expediente	. 17
	$\circ$ Lista de resultados	18
	6.1.5. PASO 5: Presentación de documento	.21
	$_{\odot}$ Datos de documento	22
	o Aranceles judiciales	22
	<ul> <li>○ Tipo de presentante</li> </ul>	.24
	<ul> <li>Documentos adjuntos</li> </ul>	26
	a. Adjuntar documento	26
	b. Adjuntar anexos	27





	c. Adjuntar acompañados	28
	6.1.6. PASO 6: Descarga de cargo de presentación	30
	6.2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO EN EXPEDIENTE FISICO ESPECIALIDAD PENAL.	_ 32
	6.2.1. PASO 1: Elaboración del documento y proceso de firma digital	32
	6.2.2. PASO 2: Digitalización de anexos, acompañados y proceso de firma digital.	32
	6.2.3. PASO 3: Ingreso a la aplicación MPE.	32
	6.2.4. PASO 4: Búsqueda de expediente judicial	35
	$_{\odot}$ Búsqueda por Número de Expediente	35
	6.2.5. PASO 5: Presentación de documento	37
	○ Aranceles judiciales	37
	$_{\circ}$ Tipo de presentante	39
	Presentantes del Nuevo Cuaderno	41
	<ul> <li>Documentos adjuntos.</li> <li>Adjuntos documentos</li> </ul>	42
		43
	b. Adjuntar anexos	44
	6.2.6. PASO 6: Descarga de cargo de presentación	45
	6.3. PRESENTACION DE DOCUMENTO EN EXPEDIENTE FISICO	40
	6.2.1. BASO 1: Elaboración del decumento y proceso de firma digital	49
	6.3.2. PASO 7: Elaboración de apoyos, acompañados y proceso de firma digital	49
	6.3.3 PASO 3: Ingreso a la anlicación MPE	<del>4</del> 9 /0
	6.3.4. PASO 4: Rúsqueda de expediente indicial	43
	Búsqueda por Número de Expediente	52
	6.3.5. PASO 5: Presentación de documento	54
	<ul> <li>Datos de documento</li> </ul>	55
	$\circ$ Tipo de presentante	56
	<ul> <li>Documentos adjuntos</li> </ul>	57
	c. Adjuntar documento	57
	d. Adjuntar anexos	58
	6.3.6. PASO 6: Descarga de cargo de presentación.	60
7.	PRESENTACIÓN DE DEMANDA POR MPE	62
	7.1. PASO 1: Elaboración del documento y proceso de firma digital	62
	7.2. PASO 2: Digitalización de anexos y proceso de firma digital	63
	7.3. PASO 3: Ingreso a la aplicación MPE	63
	7.4. PASO 4: Presentación de Demanda	66
	a. Datos del Órgano Jurisdiccional	67
	b. Datos del Expediente	67



	c. Aranceles / Archivos adjuntos	71
	Adjuntar documento (demanda)	74
	Adjuntar anexos	76
	7.5. PASO 5: Descarga de cargo de presentación	78
	$\circ$ Presentaciones con casos especiales	
	a.Presentación desde casilla institucional	
	c. Presentación con resolución impugnada	
	d.Presentación con expediente vinculado	
0	e.Presentación con expedientes duplicados	
8.	VISUALIZACION DE EXPEDIENTES ELECTRONICOS (EJE) MEDIANTE U	JSO DE MESA DE
	PASO GENERAL: Ingreso a la aplicación MPE.	
	8.1. Busqueda de Expediente Judicial Electronico.	
	8.1.2. Búsqueda por código de expediente	
	Lista de resultados	
8.2	. Descargar el Expediente Judicial Electrónico	101
	8.2.1. Listar el Expediente Judicial Electrónico	101
	8.2.2. Descargar el Expediente Judicial Electrónico	
	8.2.3. Abrir el Expediente Judicial Electrónico descargado.	
	8.2.4. Visualización de Expediente Judicial Electrónico	
9.	FAVORITOS	
10.	HISTORIAL	
11.		
	11.1 Manual de Usuario	
	11.2 Video tutorial	
12		107
12.	POSIBI ES PROBI EMAS	
14.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	
15.	ANEXOS	
	ANEXO 1: CONVERSIÓN DEL DOCUMENTO A FORMATO PDF	
	ANEXO 2: RECOMENDACIONES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE 113	DOCUMENTOS
	ANEXO 4: REQUISITOS PARA USO DEL SOFTWARE REFIRMA	117
	ANEXO 5: PROCESO DE FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS	125
	ANEXO 6: GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS REL PROCESO DE DICTAMEN FISCAL	ACIONADOS AL 129

Poder	Judicial	-	2020
-------	----------	---	------



## MANUAL DE USUARIO

1. Presentación de documento de asignación de fiscalía.	129
2. Presentación de documento de dictamen fiscal	133
ANEXO 7: GUIA PARA PRESENTACION DE DENUNCIAS Y ESC	RITOS DE
MATERIA VIOLENCIA FAMILIAR	137
• PRESENTACION DE DENUNCIA	137
PASO 1: Ingreso al módulo de Presentación de Denuncia.	137
PASO 2: Búsqueda de denuncia policial.	138
PASO 3: Presentación de Denuncia.	140
PASO 4: Descarga de cargo de presentación.	144
• PRESENTACION DE ESCRITO	145
PASO 1: Búsqueda de expediente.	145
PASO 2: Presentación de escrito.	146
Adjuntar documento	146
Adjuntar anexos	147
PASO 3: Descarga de cargo de presentación.	149

Página 5 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
	Página 5 de 149



Código	MPE
Sistema / Módulo /	Aplicación: Mesa de Partes Electrónica
Aplication	

## 1. INTRODUCCIÓN

La aplicación de Mesa de Partes Electrónica, en adelante MPE, permite la presentación en tiempo real de un documento a los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial.

El presente documento contiene información necesaria para el uso correcto de esta aplicación.

## 2. OBJETIVOS

El presente documento tiene por objetivo guiar al usuario a realizar un uso correcto de la aplicación.

## 3. ALCANCE

El alcance del presente documento es para todo usuario que tendrá interacción con la aplicación.

## 4. REQUISITOS PARA USO DEL SISTEMA MPE

#### 4.1 Casilla Electrónica

El usuario deberá de contar con una casilla electrónica activa para que pueda acceder a la aplicación MPE.

En caso de no contar con una casilla electrónica deberá solicitarla, mediante la opción "Solicitud de Registro de Casilla", la cual se encuentra en la página web de "Sistema de Notificaciones Electrónicas"<sup>1</sup> del Poder Judicial.



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Más información: <u>https://casillas.pj.gob.pe/sinoe</u>



## 4.2 Certificado de Firma Digital

Si usted cuenta con un certificado de firma digital, puede utilizarlo para poder garantizar la veracidad de la información. Una opción es el DNI electrónico expedido por la RENIEC.<sup>2</sup>



## 4.3 Lector de tarjetas inteligentes

Si el usuario desea utilizar DNI electrónico, deberá de contar con un lector de tarjetas inteligentes. Dicho lector deberá cumplir con el estándar de la ISO/IEC 7816.



## 4.4 Software de Firma Digital

- Si el usuario desea utilizar su firma electrónica, deberá de contar con un software de Firma Digital debidamente acreditado.

<sup>2</sup> Mayor información en http://portales.reniec.gob.pe/web/dni



- Una opción es el software de Firma Digital REFIRMA<sup>3</sup> de la RENIEC para que pueda firmar digitalmente el documento (escrito) así como los anexos y acompañados en caso los hubiere.

## 5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

La aplicación cuenta con los siguientes módulos principales:

- Presentación.
- Favoritos.
- Historial.
- Ayuda.

## 5.1 Descripción del módulo u opción

MÓDULO / OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Brocontagión	Esta opción permite iniciar el proceso de presentación
Fresentacion	de documentos y demandas.
Eavoritos	Esta opción permite visualizar los expedientes que han
Favoritos	sido marcados como favoritos.
Historial	Esta opción permite visualizar los documentos
Пізіонаі	presentados mediante la aplicación MPE.
	Esta opción permite mostrar el material que sirve de
Ayuda	guía al usuario para el uso correcto de la aplicación
	MPE.

#### 5.2 Descripción de perfiles

N°	PERFIL	DESCRIPCIÓN
1	Usuario de casilla	Lisuaria registrada an al SINOE
I	electrónica	Osuano registrado en el SINOE.

## 5.3 Mapa de navegación

#### MPE

Servicios en Línea

```
Poder Judicial - 2020
```

<sup>3</sup> Ver ANEXO 4: REQUISITOS PARA USO DEL SOFTWARE REFIRMA



Pres	sentación
	Documento
	Demanda
	Denuncia
Fav	pritos
Hist	orial
	Ver Historial
Ayu	da
	Manual de Usuario
	Video tutorial
	Términos y condiciones

## PASOS GENERALES PARA EL USO DE LA APLICACIÓN DE MESA DE PARTES ELECTRONICA

## PASO GENERAL 1: Elaboración y/o digitalización de los documentos y proceso de firma digital.

El usuario deberá elaborar y/o digitalizar los documentos. Los documentos deberán tener formato PDF<sup>4</sup>. Los documentos digitalizados deberán ser procesados a través de un software con la opción de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR). Luego deberán ser firmados a través de un software de firma digital<sup>5</sup> (no obligatorio).

## PASO GENERAL 2: Ingreso a la aplicación MPE.

El usuario deberá ubicarse en la interfaz de *"Servicios en Línea"* del Poder Judicial. Luego ingresar su usuario de casilla electrónica y su contraseña.

<sup>4</sup> Para versiones anteriores al Microsoft Word 2010 ver ANEXO 1: CONVERSIÓN DEL DOCUMENTO A FORMATO PDF

<sup>5</sup> Ver ANEXO 5: PROCESO DE FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS



Figura: Autentificación de usuario

Si los datos ingresados son correctos, el sistema permitirá el acceso y mostrará las aplicaciones que son parte de los servicios en línea que ofrece el Poder Judicial. Luego hacer *clic* en el botón que corresponde a la aplicación MPE.



## Figura: Opción MPE

Si es la primera vez que se ingresa a la aplicación MPE, la aplicación mostrará la siguiente interfaz donde se detallan los términos y condiciones que debe considerar el usuario para el uso de la aplicación.

Poder Judicial - 2020	Página 10 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



	Presentación de Documentos
	TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO
	MESA DE PARTES ELECTRÓNICA
	(MPE)
El Pod	r Judicial ha elaborado el documento normativo denominado "Procedimiento Ingreso de Documentos – Mesa de Partes", el cual podrá ser revisado en el Portal
Web de	Poder Judicial (www.pj.gob.pe), seleccionando el línk de acceso "Servicios" - "Al ciudadano" - "Servicios en Línea".
El siste cuenta	ma es de uso estricto para la presentación de documentos judiciales ante los Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial, para lo cual el usuario deberá tener en lo siguiente:
1 El 1	suario debe contar con
D	cumento Nacional de Identidad Electrónico - DNIs
- Ci	sala Electronica (otorgada gratuitamente por el Poder Judicial) y
2 El p	cuo de 25 y 30 emain sano recever que campa com a estancia isocine o rais para sobre Dinko. Iazo de vigencia del arancel judicial, de acuerdo a lo señalado en las Disposiciones Complementarias de la Resolución Administrativa Nº 012-2017-CE-PJ, es de iño calendario. De exceder la fecha se emitirá el siguiente mensaie "FUIFRA DE RANGO DE PERSENTACIÓN" y no se permitirá su recistro
31 ns	documentos indiciales cue el usuario activite al Servicio de MPF deberán estar firmados dioitalmente cor el suieto procesal v/n abonado (DF
He	ido y acepto los Téminos y Condiciones de uso del Sitio y estar de acuerdo con ellas.
	🖌 Aceptar 🙀 Salir

El usuario deberá leer dicho contenido y si está de acuerdo en todo lo estipulado deberá activar el check de haber leído y aceptado dichos términos y condiciones y luego deberá hacer clic en el botón "**Aceptar**".

De esta manera se ingresa a la aplicación MPE.



Figura: Menú MPE

Poder Judicial - 2020         Página 11 de 149         P-23-2014-GI-GG-	PJ-F-07
---	---------



## 6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO

Esta funcionalidad nos permite realizar la presentación de un documento (escrito) a través de la aplicación MPE en 6 sencillos pasos.



Poder Judicial - 2020	Página 12 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



## 6.1. PRESENTACION DE DOCUMENTO EN EXPEDIENTES ELECTRONICOS (EJE) Y FISICOS.

## 6.1.1. PASO 1: Elaboración del documento y proceso de firma digital.

El usuario deberá elaborar el documento (escrito) a través de un procesador de texto y guardarlo en formato PDF<sup>6</sup>. Luego, si cuenta con firma electrónica procederá a firmarlo digitalmente<sup>7</sup>, en caso contrario el sistema no le impide el registro del documento.

## 6.1.2. PASO 2: Digitalización de anexos, acompañados y proceso de firma digital.

El usuario deberá digitalizar<sup>8</sup> los anexos y/o acompañados. Para ello deberá procesar las páginas a través de un software con la opción de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR)<sup>9</sup> y guardarlo en formato PDF. Luego, si cuenta con firma electrónica procederá a firmarlo digitalmente, en caso contrario el sistema no le impide el registro del documento.

## 6.1.3. PASO 3: Ingreso a la aplicación MPE.

El usuario deberá ubicarse en la interfaz de *"Servicios en Línea"* del Poder Judicial. Luego ingresar su usuario de casilla electrónica y su contraseña.

<sup>9</sup> Ver ANEXO 3: OPCIÓN OCR

Poder	Judicial	- 2020
-------	----------	--------

<sup>6</sup> Para versiones anteriores al Microsoft Word 2010 ver ANEXO 1: CONVERSIÓN DEL DOCUMENTO A FORMATO PDF

<sup>7</sup> Ver ANEXO 5: PROCESO DE FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS

<sup>8</sup> Ver ANEXO 2: RECOMENDACIONES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS



Figura: Autentificación de usuario

Si los datos ingresados son correctos, el sistema permitirá el acceso y mostrará las aplicaciones que son parte de los servicios en línea que ofrece el Poder Judicial.

Luego hacer clic en el botón que corresponde a la aplicación MPE.



Si es la primera vez que se ingresa a la aplicación MPE, la aplicación mostrará la siguiente interfaz donde se detallan los términos y condiciones que debe considerar el usuario para el uso de la aplicación.

Poder Judicial - 2020	Página 14 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07





Figura: Términos y condiciones

El usuario deberá leer dicho contenido y si está de acuerdo en todo lo estipulado deberá activar el check de haber leído y aceptado dichos términos y condiciones y luego deberá

hacer clic en el botón 🖌 Aceptar

De esta manera se ingresa a la aplicación MPE.

SERVICIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN -	FAVORITOS	HISTORIAL -	AYUDA -	ľ			Cenar Sesio
	ESCRITO				1			
T	DEMANDA Y OTROS	IVE	NIDO(A)					
		Bienvenid	io a <b>a Mosa</b> d	e Partes Ele	octrónica, med	diante el cual us	ted puede preser	ntar los documentos
		que guard	tan relación o	on el Expedi	ente Judicial E	Electrónico		
	and the second s							
-	10							
3								
4								

 Poder Judicial - 2020
 Página 15 de 149
 P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



## 6.1.4. PASO 4: Búsqueda de expediente judicial.

Para realizar la búsqueda del expediente judicial, en el cual se presentará el documento (escrito), deberá ubicarse en la barra de menú principal y en la pestaña *"Presentación"*. Luego deberá seleccionar la opción *"Escrito"*.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ Justicia Hottorable, País Respetable	MPE Mesa de Partes Electrónica Vorsion 1.1.8
Biorvenide(a): JOSE LUIS BORDA RUBATTO (fmallquip@pj.geb.pc)	😮 Cerrar Sesión
DEMANDA Y OTROS IVENIDO(A)	
Bienvenido a <b>a Mesa de Partes Electrónica</b> mediante el cual usted pue que guardan relación con el Expediente Judicial Electrónico.	ade presentar los documentos
Av. Paseo de la República S/N Patacio de Justicia, Cencado, Lima - Perú Copyright ⊗ - 2017 Todos los derechos reservados	

Figura: Menú de Opciones MPE web

La aplicación mostrará dos tipos de búsqueda:

- Por número de expediente
- Por código de expediente.

## • Búsqueda por Número de Expediente

En esta funcionalidad el usuario podrá buscar el expediente, seleccionando los siguientes grupos de filtros:

- Distrito Judicial
- Instancia
- Especialidad
- Año
- Número de Expediente

También podrá incluir en la búsqueda:

Poder Judicial - 2020	Página 16 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



#### - Código Cautelar

denvenido(a): JUAN PERE	PEREZ	Cerrar Ses
	ESENTACIÓN HISTORIAL AYUDA	<ul> <li>A field are set</li> </ul>
ÚSQUEDA DE EXPEDIENTE		
POR NÚMERO DE EXPEDIE	NTE POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE	(*) Campos Obligatorios
Distrito Judicial *	LIMA	
Instancia *	JUZGADO ESPECIALIZADO 🔻	
Especialidad *	COMERCIAL	
Año *	2017 🔻	
Nro. Expediente *	1	
	Código cautelar	

Figura: Búsqueda por número de expediente

#### • Búsqueda por código de expediente

En esta funcionalidad el usuario podrá buscar el expediente ingresando el código del expediente el cual tiene el siguiente formato:



Figura: Formato de código de expediente

Este código se encuentra en el cargo de presentación de la demanda en el campo "*EXPEDIENTE*" o en la cédula de notificación del proceso judicial.

También podrá incluir en la búsqueda:

Página 17 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
	Página 17 de 149



## - Código Cautelar

<b>Bienvenido</b> (					
	(a): JUAN PEREZ PEREZ (jperez@	gpj.gob.pe)			😢 Cerrar Sesio
SERVICIOS E	EN LÍNEA PRESENTACIÓN -	HISTORIAL AYUD	4 =		
Ú SQUEDA D	e expediente				
POR NÚME	RO DE EXPEDIENTE POR CO	DIGO DE EXPEDIENTE			
					(*) Campos Obligatorios
	Código del Expediente*				
	Còdigo cautelar				
			Q Buscar		
	Sólo se permite el ing	reso de documentos en Ex	edientes Judiciales Elec	trónicos.	
			Número 1-4 digitos	Secuencia 2 catacteres	
		Expediente Nº: 000	01-2005-0-1817	- IB-CO-06	
		Secue	ncia Número	Secuencia	
		5 dia	tos 4 Cicitos	2 CICIEDS	

Figura: Búsqueda por código de expediente

#### • Lista de resultados

Una vez definidos los criterios de búsqueda se hace clic en el botón Buscar:

 Botón "Buscar" Buscar
 Permite listar los resultados obtenidos de acuerdo a los criterios de búsqueda establecidos por el usuario.

Poder Judicial - 2020	Página 18 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



ERVICIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN	HISTORIAL - 4	YUDA -				
Ú SQUEDA DE EXPED	IENTE						
POR NÚMERO DE E	KPEDIENTE POR CÓ	DIGO DE EXPEDIENT	E				
						C	) Campos Obligatorios
Distrito Judicial	- LIMA			2.00			
Instan <mark>ci</mark> a *	JUZGADO	ESPE <mark>CI</mark> ALIZADO		٠			
Especialidad *	COMERC	AL		٠			
Año *	2017			۲			
Nro. Expedient	a * 1						
	Código ca	utelar					
		_					
	Q. Busc	ar					
	🛕 Sálo se p	permite el ingreso de o	locumentos er	Expedientes Ju	diciales Electrónicos		
Nro. Nro. Exped	ente Tipo de Expediente	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales		
1 00001-2017-0 JR-CO-0	-1817- 7 DEMANDA	7°JUZGADO CIVIL- COMERCIAL	03/01/2017	TRAMITE	BBVA BANCO CONTINENTAL	•	Ingresar Documento
JR-CO-0	7 DEMANDA	COMERCIAL	08.24:36	TRAMITE	CONTINENTAL		E Documanto

Figura: Lista de resultados de búsqueda por número de expediente

ERVI				(P)			
	CIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN	HISTORIAL	AYUDA			
JSQU	EDA DE EXPEDIE	INTE					
POR	NÚMERO DE EX	PEDIENTE POR C	ÓDIGO DE EXPEDIEN	re.			
							(*) Campos Obligatorio
	Cóđi	go del Expediente*	1	2017 - 0	- 1817	- JR - CO - 07	
	C	ódigo cautelar					
				Q Busc	ar		
	A	Sólo se permite el ing	reso de documentos e	en Expedientes Ju	idiciales Elect	rónicos.	
	<b>A</b>	Sólo se permite el ing	reso de documentos e	en Expedientes Ju	udiciales Electi Número 4 diatos	secuencia	
	<b>A</b>	Sólo se permite el ing	reso de documentos e	en Expedientes Ju ♪ 1-	Número 4 digitos	Secuencia 2 caracteres	
	A	Sólo se permite el ing	reso de documentos e Expediente N°:	n Expedientes Ju 1- 00001-2005	Udiciales Elect	Secuencia 2 caracteres JR-CO-06	
	•	Sólo se permite el ing	reso de documentos e Expediente N°:	n Expedientes Ju 1- 000001-2005 Secuencia Númer	Número 4 digitos 5-0-1817-	Secuencia JR-CO-06 Secuencia	
	<b>A</b>	Sòlo se permite el ing	reso de decumentos o Expediente N°:	Developmente du     D	Vúmero 4 dígitos 5-0-1817- ro IDS	Secuencia 2 caracteres JR-CO-06 5acuencia 2 digitos	
	•	Sòlo se permite el ing	reso de documentos o Expediente N°:	n Expedientes Ju 1- 00001-2005 5 digitos 4 digit	Número 4 dígitos 5-0-1817- ro Número 4 dígitos	Secuencia 2 caracteres JR-CO-06 Secuencia 2 digitos	
Nro.	A Nro. Expedie	Solo se permite el ing	Expediente N°: Örgano Jurisdiccional	n Expedientes Ju 1- 000001-2005 5 digitos 4 digit Fecha de ingreso	Adiciales Elect	Secuencia 2 caracteres JR-CO-06 5acuencia 2 digitos	
Nro.	Nro. Expodie 00001-2017-9- JR-CO-87	nto Tipo de Expediente 1817- DEMANDA	Órgano Jurisdiccional 7ºJUZGADO CIVIL- COMERCIAL	P Expedientes JL P 1- 000001-2005 Secuencia Númer 5 digitos 4 digit Fecha de Ingreso 03/01/2017 08.24.36	Viunero 4 digitos 5-0-1817- ro Número 4 digitos Réstado TRAMITE	Secuencia 2 caracteres JR-CO-06 Secuencia 2 digitos	A E Ingrosar Documento

Figura: Lista de resultados de búsqueda por código de expediente



Cada registro de la lista de resultados a su vez cuenta con las siguientes opciones:



Permite mostrar los datos del expediente, correspondiente al registro seleccionado.

Órgano Jurisdiccional	: 4"JUZGADO CIVIL-COMERCIAL	Distrito Judicial	: LIMA
Juez/Colegiado	PRADO PRADO, ANA	Secretario	RAMOS RAMOS, JAVIER
Fecha de Inicio	: 23/01/2017	Proceso	UNICO BE EJECUCION
Fecha de Ingreso	: 23/01/2017	Especialidad	COMERCIAL
Materia(s)	: OBLIGACION DE DAR SUMA DE	Estado	APELADO
Etapa Procesal	: GENERAL	Motivo Conclusion	;
Ubicación	: ARCHIVO MODULAR	Sede	: Av. Petit Thouars Nº 4979
Sumilla	REMITE EXPEDIENTE		
Observación	ADJUNTA 5 PAGARÉS		

Figura: Detalle de expediente

✤ Botón "Ingresar Documento"

Permite redirigirnos al formulario de presentación de un documento (escrito) correspondiente al expediente seleccionado.

Ingresar

Documento

En el caso de que el expediente seleccionado no sea el cuaderno principal el sistema le mostrará el siguiente mensaje indicando el expediente y cuaderno seleccionado:

2	00006-2020-0-0904-JR- Confirmación	FORMALIZACIO DE LA	JUZGADO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2020		PONCE LIMAYMANTA	×	Ingresar Escrito
3	00006-s ¿Usted esta	à seguro de ing	resar un escrito sol 🗸	ore el expedi ACEPTAR	ente 00006-20 × CANCELAR	20-1-0902-JR-PE-0	1 con incidente 1?	Ingresar Escrito

Figura: Mensaje de confirmación sobre cuaderno no principal.

Poder Judicial - 2020	Página 20 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



## 6.1.5. PASO 5: Presentación de documento

Luego de ubicar el expediente en la lista de resultados hacer clic en el botón *"Ingresar documento"*. La aplicación mostrará el formulario para ingresar los datos del documento (escrito).

INGRESO DE DOCUMENTO	
➡ INFORMACIÓN DE EXPEDIEI	ENTE
	: UUU3U-2017-0-1801-3M-CA-18
ORGANO JURISDICCIONA	AL : 18° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA
DOCUMENTO	ESCRITO
SUMILLA	(Seleccionar)
+ ARANCELES JUDICIALES	
ARANCEL JUDICIAL	Agregar
▼ TIPO DE PRESENTANTE	
SUJETO PROCESAL	• TERCEROIOTROS
TERCERO / OTROS :	Agrenar 2
	uficitian
Nro. Tipo Perso	iona Tipo Documento Número Documento Nombres
No se encontraron registr	tros Registros: 0 - [ Página - 1/1 ]
DOCUMENTOS ADJUNTOS	
DOCUMENTO	(0) ANEXOS (0) ACOMPAÑADOS (0)
ADJUNTAR DOCUMENTO	Examinar
	NOMBRE TAMAÑO PÁGINAS
	ivo se encontraron registros
	ivo se encontraton registros
NOTA - El tamaño total de los aro - El tamaño total de los aro	rchivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 5MB. rchivos acompañados no debe superar los 30MB.
NOTA - El tamaño total de los arc - El tamaño total de los arc - El formato de los archivo - Los archivos adjuntos de	rchivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 5MB. rchivos acompañados no debe superar los 30MB. os adjuntos debe ser PDF. eben estar firmados digitalmente.
NOTA - El tamaño total de los aro - El tamaño total de los aro - El formato de los archivo - Los archivos adjuntos de	rchivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 5MB. rchivos acompañados no debe superar los 30MB. os adjuntos debe ser PDF. eben estar firmados digitalmente.
NOTA - El tamaño total de los arr - El tamaño total de los arr - El formato de los archivo - Los archivos adjuntos de	rchivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 5MB. rchivos acompañados no debe superar los 30MB. os adjuntos debe ser PDF. eben estar firmados digitalmente.
NOTA - El tamaño total de los arc - El tamaño total de los arc - El formato de los archivo - Los archivos adjuntos de	rchivos adjuntos (documentos y snexos) no debe superar los 5MB. rchivos acompañados no debe superar los 30MB. os adjuntos debe ser PDF. eben estar firmados digitalmente.

Figura: Formulario de ingreso de documento

Poder Judicial - 2020	Página 21 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------





#### • Datos de documento

En esta parte se debe seleccionar los valores de los campos "*Documento*" y "*Sumilla*" que correspondan al documento que se va a presentar para expedientes que no son de Especialidad Penal.

PODE Justicia I	R JUDICIAL DEL PERÚ Ionorable, País Respetable	Mesa de Partes Electrónica Versión 1.0.0
Bienvenido(a): JUAN PER	EZ PEREZ	🔕 Cerrar Sesi
SERVICIOS EN LINEA	RESENTACIÓN - HISTORIAL - AYUDA -	
NGRESO DE DOCUMENTO		
N° EXPEDIENTE	: 00001-2017-0-1817-JR-CO-07	0
ORGANO JURISDICCIONA	L : 7'JUZGADO CIVIL-COMERCIAL	
DATOS DEL DOCUMENTO		
DOCUMENTO	ESCRITO	
SUMILLA	(Seleccionar)	
	ABSOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN DE CÉDULA ABSOLUCIÓN DE INFORME PERICIAL ABSOLUCIÓN DE INTERESES	
ARANCELES JUDICIALES	ABSUELVE CONTRADICCIÓN ABSUELVE TRASLADO DE EXCEPCIÓN ACLARACIÓN DE RESOLUCIÓN JUDICIAL	
ARANCELJUDICIAL	AMPLIA RECURSO DE APELACION	
CANTIDAD	APELACION DE AUTO	

Figura: Datos del documento

#### • Aranceles judiciales

Esta parte del formulario permite al usuario ingresar el o los aranceles asociados al documento.

DOCOMENTO	ESCRITO	•		
SUMILLA	AMPLIA DE DEMANDA			
ARANCELES JUDICI	ALES			
ARANCEL JUDICIAL	Agregar			
			0	

Figura: Aranceles judiciales

Poder Judicial - 2020	Página 22 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



Agregar

Para ello debe hacer clic en el botón

Luego de ello, la aplicación mostrará un modal con los campos necesarios para el registro del mismo.

Ese modal incluye una guía visual para que pueda ubicar dichos campos en su voucher de arancel.

Ingresados los datos correspondientes en cada campo hacer clic en el botón

						* 0	ampos obligatorio
NCO D	DE LA NACIÓN						
		Ingresar 6 digitos	VENTANIL	A AGENTE	MULTIRED	PAGALO.PE	
1. 260	uencia **	000000		988545-3 804.002	2017 9658	3751 8685 1:38:	м
ocha (	de emisión *	22/02/2017		5102675		CLIENTE	
CP110	000000	2010012011			By hires	to be before By the	a' die ba baar noo
tora de	e emisión * os aranceles ingr	HH:MM:SS esados deberán ser	AP de Seos adjuntados como a	encia Feeba di NEXOS.	le Emisión	Ar ha Nammer 🤧 Anna Hora de F	nielón Agregar
iora de	e emisión * os aranceles ingi	HH:MM:SS	Al <sup>4</sup> de Seou adjuntados como a	ancia Feeha di nexos. RANCELES	To Emisión	Hora de F	a de la Parser nizión
A Lo Nro.	e emisión * os aranceles ingr Nro. Comprobante	HH:MM:SS esados deberán ser Fecha Emisión	All de Seec adjuntados como a LISTA DE A Monto	ancia Feeha di nexos. RANCELES Concepto	le Emisión	Hora de F	n de la Parenes Nelón A gregar Eliminar
A Lo Nro.	e emisión * os aranceles ingr Nro. Comprobante encontraron regis	HEMMESS esados deberán ser Fecha Emisión tros	adjuntados como a LISTA DE A Monto	ercia Fecha di nexos. RANCELES Concepto	Ay some	Hora de F	e de la Parenes Maiden Agregar Eliminar

Figura: Modal de ingreso aranceles judiciales

En caso el sistema le muestre el siguiente modal deberá ingresar los campos solicitados que se encuentran en su voucher de pago y hacer clic en el botón "Aceptar".

				* Can	npos obligato
SANCO DE LA NAC	IÓN				
Nº Secuencia **	123458	VENTA	NILLA AGENTE MULTIRED	PAGALO.PE	
Fecha de emit	atos del Voucher		frontil a faithful and	*	
Hora de emisi	Concepto *	Seleccione			Ad Personnel
	Monto *	0.00	1		-
🛕 Los arani					Agregar
				_	
			Aceptar	Cancelar	
Nro. Nro.	Ante Fecha En	nisión Monto	Aceptar	Cancelar Estado	Eliminar
Nro. Nro. Comprob No se encontraror	ante Fecha En Tregstros	nisión Monto	Aceptar	Cancelar Estado	Eliminar
Nro. Nro. Comprob	ante Fecha En Irregistros	nisión Monto Registros: 0 - [ Página:	Aceptar Concepto	Cancelar Esiado	Eliminar

Poder Judicial - 2020	Página 23 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------

Agregar



#### Figura: Modal de datos de voucher

En caso que desee eliminar algún registro de arancel que se encuentre en la lista hacer clic en el botón .

Luego de agregar el o los aranceles hacer clic en el botón . Independientemente de su registro los aranceles registrados deberán ser adjuntados como anexos.

En el formulario se mostrarán la cantidad de aranceles registrados y su detalle.

ARANCELES JUDICIALES				
ARANCEL JUDICIAL	Agregar			
CANTIDAD	1	DESCRIPCIÓN	123456 S/.5.00	

Figura: Descripción de aranceles judiciales registrados

#### • Tipo de presentante

Esta parte del formulario permite seleccionar el tipo de presentante que está asociado al documento.

Para ello se debe seleccionar una de las dos opciones: Sujeto procesal o tercero.

#### Sujeto procesal

Para ello debe hacer clic en el radio botón del sujeto procesal del expediente asociado al documento que se está presentando.

• 5	UJETO PROCESAL	TERCERO/OTROS			
	Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documento
	DEMANDANTE	JURIDICA	BANCO AZTECA DEL PERU S.A.	REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE	10124578452
	DEMANDADO	NATURAL	FUENTES FUENTES, LUIS	DNI	98765432
	DEMANDADO	JURIDICA	BANCO DEL TRABAJO	SIN DOCUMENTO	
	DEMANDADO	JURIDICA	SUNAT	SIN DOCUMENTO	

Figura: Opción Sujeto procesal

#### Tercero

Para ello debe hacer clic en el botón





Figura: Opción Tercero

Luego de ello, la aplicación mostrará un modal con los campos necesarios para el registro del mismo.

Ingresada los datos correspondientes en cada campo y hacer clic en el botón

Agregar

					* Campos obligatorios	
TIPO PERS	DE ONA *	(Seleccionar)	*			
TIPO DE DOCUMENTO *		(Seleccionar)	٣	NÚMERO DE DOCUMENTO		Agregar
			LISTAD	E TERCERO / OTROS		
NFO.	Persona	Tipo Documento		Número Documento	Nombres	Eliminar
ŧ	NATURAL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		12345678	PEREZ PEREZ JUAN	×

Figura: Modal de ingreso de tercero

Luego de verificar que el registro es correcto hacer clic en el botón

Aceptar

En el formulario se mostrará el registro realizado y su detalle.

Figura: Descripción de tercero registrado

Poder Judicial - 2020	Página 25 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



#### • **Documentos adjuntos**

Esta parte del formulario permite adjuntar el archivo digital que corresponde al documento, anexos y/o acompañados.

#### a. Adjuntar documento

Para adjuntar el archivo del documento (escrito) hacer clic en el botón

DecalerroorAbiontoo							
DOCUMENTO	(0)	ANEXOS	(0)	ACO	MPAÑADOS	(0)	
ADJUNTAR DOCUMENTO		Examinar					
		NOMBRE		TAMAÑO	PÅGINAS		
		No se encontraron regis	stros				

Figura: Documento a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

Organizar 👻 🛛 Nueva carpe	ta		8EE 🔻	
Documentos Imágenes	*	Nombre	Fecha de modifica	Тіро
Música	m	ANEXO-CON-OCR[R].pdf	12/10/2017 02:59	Adobe Acr
Subversion	E	DOCUMENTO[R].pdf	11/10/2017 11:38 a	Adobe Acr
<ul> <li>Vídeos</li> <li>Equipo</li> <li>Disco local (C)</li> </ul>		Expediente-administrativo.pdf	11/10/2017 11:58 a	Adobe Ad
mi-data (D:)				
🕌 app				
📜 archivos				
🕌 Binaries	-	•		
j binaries	*	•		

Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón *"Abrir"*. No es obligatorio que el documento esté firmado electrónicamente.

En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

Poder Judicial - 2020	Página 26 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



Figura: Descripción de archivo adjuntado

## b. Adjuntar anexos

Para adjuntar el archivo de los anexos hacer clic en el botón

DOCUMENTO (1)	ANEXOS (0	ACOMPAÑADOS	(0)
ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO	+ Examinar		
	NOMBRE	TAMAÑO PÁGINA	S
	No se encontraron registros		

Figura: Anexo(s) a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

Organizar 💌 Nueva carpet	а		•	
Documentos	*	Nombre	Fecha de modifica	Тіро
Imágenes		ANEXO-CON-OCR[R].pdf	12/10/2017 02:59	Image: Second control of the second control
	-	DOCUMENTO[R].pdf	11/10/2017 11:38 a	
Vídeos		🔁 expediente-administrativo.pdf	11/10/2017 11:38 a	Adobe Acr
🖳 Equipo				
📇 Disco local (C:)				
👝 mi-data (D:)				
👗 app				
🔰 archivos				
🍌 Binaries	+	•	1	

Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón *"Abrir"*. No es obligatorio que el documento esté firmado electrónicamente.

En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

Poder Judicial - 2020         Página 27 de 149         P-23-2014-GI-GG-P
--



Adicionalmente, procederá en este último archivo a registrar la sumilla (breve descripción) y el número de página donde inicia cada uno de los anexos escaneados y contenidos en el archivo adjunto, a manera de poder identificarlos individualmente. Finalizado el registro

hacer clic en el botón

De esta manera se sabrá con detalle que anexos están acompañando el documento.

DOCUMENTO	(1)	ANEXOS	(1)	ACO	MPAÑADOS	(0)		
ADJUNTAR ANEXOS DEL DOC	UMENTO + E	xaminar						
	$\bigcap$	NOMBRE		TAMAÑO	PÁGINAS			
	ANE	XO-C <mark>ON</mark> -OCR[I	R].pdf	0.426 MB	1	×		
	Apr	egar						
				Descripción	n detaile de ane	xo.		
	Des Pág	de Hasta g. Pág.		Descripción		Tipo Anexo		
				10111-0071		OCCUP ON ADUE	(122)	

Figura: Descripción de los anexos adjuntados

## c. Adjuntar acompañados<sup>10</sup>

Para agregar un acompañado hacer clic en el botón

	DOCUMENTO	(1)	A	NEXOS	(1)	ACOMPAÑADOS	(0)		
AI	DJUNTAR ACOMPAÑADOS		Agrega						
1				Lit	sta de Acompañado	ទ			- 1 HB
- 1	Tipo de Acompañado	Número	Año	N° Turne	Observación	Documento	Páginas	Tamaño	1

Adjuntar acompañados

Completamos los datos solicitados y para adjuntar el archivo hacemos clic en el ícono del campo "Documento adjunto".

<sup>10</sup> Esta sección se mostrará solo si la casilla es institucional y el tipo de documento es "Escrito"

JUDICIAL 1 Perú			MANUA	AL DE U	SUARIO				Versió 1.1.9
	DOCUMENTOS ADJUNTOS								
	DOCUMENTO	(1)	ANEXO\$	(1)	ACOMPAÑADOS	(0)			
	ADJUNTAR ACOMPAÑADOS	i	Agregar						
				Lista de Acompaña	idos			2	
	Tipo de Acompañado	Número	Año Nº Tomo	Observación	Documento Adjunto	Páginas	Tamaño		
	and the owner of the owner of the owner.	-	-	EL EXPEDIENT	TE				

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

Organizar 👻 Nueva carpet	a		
Documentos	<ul> <li>Nombre</li> </ul>	Fecha de modifica	Tipo
🕨 🔛 Imágenes	ANEXO-CON-OCR[R].pdf	12/10/2017 02:59	Adobe Acr
Música	DOCUMENTO[R].pdf	11/10/2017 11:38 a	Adobe Acr
Subversion	🔁 expediente-administrativo.pdf	11/10/2017 11:38 a	Adobe Acr
Equipo			
I Equipo Lisco local (C:) → □ mi-data (D:) ↓ app			
Equipo			
📲 Equipo 🏭 Disco local (C:)			

Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón *"Abrir"*. No es obligatorio que el documento esté firmado electrónicamente

En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

DOCUMENTO	(1)	ANEX	05 (1	)	ACOMPAÑADO S	(1)		
		and the second second						
ADJUNTAR ACOMPANADO	15	Agregar						
ADJUNTAR ACOMPANADO	15	Agregar	Lista de /	compañados				
ADJUNTAR ACOMPANADO	Número	Aŭregor Año T	Lista de / Nº Ob	compañados servación	Documento Adjunto	Páginas	Tamaño	

Figura: Descripción de documento adjuntado

Una vez que el formulario se encuentre completado correctamente se procede a realizar

la presentación del documento (escrito) haciendo clic en el botón

Poder Judicial - 2020	Página 29 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



## 6.1.6. PASO 6: Descarga de cargo de presentación.

Luego de que la presentación de documento (escrito) se realice, la aplicación mostrará un modal que nos indicará si el registro se realizó de forma satisfactoria y a la vez incluirá un link que nos permitirá descargar el cargo de presentación generado por la aplicación.

El documento j	udicial N° <b>75171-2017</b> se registró con	I:
éxito. Puede d	escargar su cargo de presentación.	
	± Descargar	

Figura: Modal de descarga de cargo

Una vez descargado el cargo de presentación verificamos su contenido.

Poder Judicial - 2020 Página 30 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
--	-------------------------





22/06/2017 11:30:08 Página 1 de 1

Poder Judicial del Perú

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

LIMA

Sede Av. Petit Thouars Nº 4979

#### Cargo de Presentación Electrónica de Documento (Mesa de Partes Electrónica)

#### N° Documento: 75171 - 2017

EXPEDIENTE	00001-2017-0-1817-JR-CO-04	1	
Org. Jurisdiccional	4°JUZGADO CIVIL-COMERC	IAL	
Secretario :	RAMOS RAMOS, JAVIER		
Fecha de Inicio	23/01/2017 08:30:39	Cuantia	0 NUEVOS SOLES
PRESENTANTE	FUENTES FUENTES, LUIS		
Tipo de Presentante	DEMANDADO		
Documento	ESCRITO		
Fecha de Presentación	22/06/2017 11:30:08	Folios	8
Dep. Jud	0 SIN DEPOSITO JUDICIAL		
Arancel	100001 S/.4.70		

SUMILLA

ADJUDICACIÓN

OBSERVACIÓN NINGUNA

Presentado electrónicamente por: JUAN, PEREZ PEREZ

Cod. Digitalización 0000092170-2017-ESC-JR-CO

Mesa de Partes Electrónica

Figura: Cargo de presentación de documento

Poder Judicial - 2020	Página 31 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



## 6.2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO EN EXPEDIENTE FISICO – ESPECIALIDAD PENAL.

## 6.2.1. PASO 1: Elaboración del documento y proceso de firma digital.

El usuario deberá elaborar el documento (escrito) a través de un procesador de texto y guardarlo en formato PDF<sup>11</sup>. Luego, si cuenta con firma electrónica procederá a firmarlo digitalmente<sup>12</sup>, en caso contrario el sistema no le impide el registro del documento.

## 6.2.2. PASO 2: Digitalización de anexos, acompañados y proceso de firma digital.

El usuario deberá digitalizar<sup>13</sup> los anexos y/o acompañados. Para ello deberá procesar las páginas a través de un software con la opción de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR)<sup>14</sup> y guardarlo en formato PDF. Luego, si cuenta con firma electrónica procederá a firmarlo digitalmente, en caso contrario el sistema no le impide el registro del documento.

## 6.2.3. PASO 3: Ingreso a la aplicación MPE.

El usuario deberá ubicarse en la interfaz de *"Servicios en Línea"* del Poder Judicial. Luego ingresar su usuario de casilla electrónica y su contraseña.

<sup>14</sup> Ver ANEXO 3: OPCIÓN OCR

<sup>11</sup> Para versiones anteriores al Microsoft Word 2010 ver ANEXO 1: CONVERSIÓN DEL DOCUMENTO A FORMATO PDF

<sup>12</sup> Ver ANEXO 5: PROCESO DE FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS

<sup>13</sup> Ver ANEXO 2: RECOMENDACIONES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

PODER JUDICIAL Del Perù		MANUAL DE U	SUARIO			Versión 1.1.9
P	PODER Justicia Ho	JUDICIAL DEL PERÚ norable, <sup>País</sup> Respetable	Sis	tema de Notificaciones Elec	SIN ( strónicas V.	DE 20.25
Bienv usted asi re	renidos al sistema I podrá realizar divo educir el tiempo y m	de <b>SERVICIOS EN LÍNEA</b> mediante la cual procedimientos judiciales en tiempo real, lejorar la segundad en todo el proceso.		Usuario	0	
Los s	ervicios en línea q	ue ofrece el Poder Judicial son los siguientes:	-	Contraseña ¿Olvidó sus Datos de Casilia	0	
	SINOE	Sistema de Notificaciones Electrónica	588	923 Ingrese Captcha	ø	1
	MPE that I free Manager	Sistema de Mesa de Partes Electrónica	2.	Ingresar		
				SOLICITAR REGISTRO DE CA	SILLA	

Figura: Autentificación de usuario

Si los datos ingresados son correctos, el sistema permitirá el acceso y mostrará las aplicaciones que son parte de los servicios en línea que ofrece el Poder Judicial.

Luego hacer *clic* en el botón que corresponde a la aplicación MPE.

Jusika Honorabie, Pais Kespetable	Servicios en Línea
<mark>lienvenido(a):</mark> JUAN PEREZ PEREZ (prueba@pi.gob.pe)	👤 MIS DATOS 🥒 CAMBIO DE CLAVE 🛛 😣 CERRAR SESIÓ
Bienvenidos al sistema de SERVICIOS EN LÍNEA madiante	e el cual usted nodrá realizar diversos procedimientos iudiciales en
Bienvenidos al sistema de SERVICIOS EN LÍNEA mediante	e el cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en
tiempo real, así reducir el tiempo y	v mejorar la seguridad en todo el proceso.
Bienvenidos al sistema de SERVICIOS EN LÍNEA mediante	e el cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en
tiempo real, así reducir el tiempo y	y mejorar la seguridad en todo el proceso.
Bienvenidos al sistema de SERVICIOS EN LÍNEA mediante	e el cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en
tiempo real, así reducir el tiempo y	y mejorar la seguridad en todo el proceso.
Bienvenidos al sistema de SERVICIOS EN LÍNEA mediante	e el cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en
tiempo real, así reducir el tiempo y	v mejorar la seguridad en todo el proceso.
Bienvenidos al sistema de SERVICIOS EN LÍNEA mediante	e el cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en
tiempo real, así reducir el tiempo y	v mejorar la seguridad en todo el proceso.
Bienvenidos al sistema de SERVICIOS EN LÍNEA mediante	e el cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en
tiempo real, así reducir el tiempo y	y mejorar la seguridad en todo el proceso.
Bienvenidos al sistema de SERVICIOS EN LINEA mediante	e el cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en
tiempo real, así reducir el tiempo y	mejorar la seguridad en todo el proceso.

Figura: Opción MPE

Si es la primera vez que se ingresa a la aplicación MPE, la aplicación mostrará la siguiente interfaz donde se detallan los términos y condiciones que debe considerar el usuario para el uso de la aplicación.

Poder Judicial - 2020	Página 33 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07





Figura: Términos y condiciones

El usuario deberá leer dicho contenido y si está de acuerdo en todo lo estipulado deberá activar el check de haber leído y aceptado dichos términos y condiciones y luego deberá

hacer clic en el botón <u>Aceptar</u>.

De esta manera se ingresa a la aplicación MPE.



## Figura. Menú de PME



## 6.2.4. PASO 4: Búsqueda de expediente judicial.

Para realizar la búsqueda del expediente judicial, en el cual se presentará el documento (escrito), deberá ubicarse en la barra de menú principal y en la pestaña *"Presentación"*. Luego deberá seleccionar la opción *"ESCRITO"*.

La aplicación mostrará dos tipos de búsqueda:

- Por número de expediente
- Por código de expediente.

#### o Búsqueda por Número de Expediente

En esta funcionalidad el usuario podrá buscar el expediente, seleccionando los siguientes grupos de filtros:

- Distrito Judicial
- Instancia
- Especialidad
- Año
- Nro de Expediente

También podrá incluir en la búsqueda:

- Código Cautelar

FUN	NUMERO DE EXPEDIENTE	POR CÓDIGO	DE EXPEDIENTE					
								(*) Campos Obligatorios
	Distrito Judicial *	LIMA NORTE			<u>.</u>			
	Instancia *	JUZGADO ESPE	CIALIZADO					
	Especialidad *	PENAL			×			
	Aňo *	2019			*			
	Nro. Expediente *	1055						
		0.022303400352524						
		Codigo cautelar						
		Codigo cautelar	F					
		Codigo cautelar Q. Buscer	2					
iro.	Nro. Expediente	Codigo cauteian Q Boxcar Tipo de Expeciente	Organo Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales		
<b>iro.</b> 31	Nro. Expediente 01055-2019-0-0901-JR- PE-07	Codigo cautelar Codigo cautelar Denscer Tipo de Expeciente JUZGAMIENTO	Örgano Juristiccional JUZADO FENAL COLEGIADO - SEDE CENTRAL	Fecha de Ingreso 06/01/2020 05.44.30	Estodo TRAMITE	Partes Procesales BERNARDO LEONGOHAN JIMMY	• *	Ingresar Documente

#### Figura: Búsqueda de expediente por número de expediente

Poder Judicial - 2020	Página 35 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



• Botón "Ingresar Documento"

Ingresar Documento

Permite redirigirnos al formulario de presentación de un documento (escrito) correspondiente al expediente seleccionado, en este caso el expediente Principal.

Poder Judicial - 2020	Página 36 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------


	EXPEDIENTE				
Nº EXPEDIENTE		: 01055-2 <mark>019-0-0901-J</mark>	R-PE-07		3
ORGANO JURISE	DICCIONAL	JUZGADO PENAL CO	DLEGIADO - SEDE CENTRAL		
ATOS DEL DOCU	MENTO				
DOCUMENTO	REQUERI	MIENTOS	×	SUB AMONES	TACION V
SUMILLA	OTROS		Ŧ		
	Ingrese una d	lescripción			
	AMONESTAC				
			2		
			552		
RANCELES JUDK	Caracteres in	gracados 12 de 265			
RANCELES JUDK ARANCEL JUDIC	Characteres in CIALES IAL Agregar	grazzdor 12 da 255			
RANCELES JUDK ARANCEL JUDK PO DE PRESENT SUJETO PR	Charles CIALES CIALES ANTE COCESAL TER	generados 12 de 265			
RANCELES JUDIO ARANCEL JUDIO PO DE PRESENT. SUJETO PR	Charles CIALES Agregar ANTE COCESAL TER	generados 12 de 265 CERO/OTRO S			
RANCELES JUDIX ARANCEL JUDIC PO DE PRESENT. SUJETO PR	CIALES CIALES ANTE CIOCESAL TERM Tipo de Parte	geesados 12 de 265 CERO/OTRO S Tipo de Persona	Partes Processies	Tipo de Documento	Numero de Documento
ARANCELES JUDK ARANCEL JUDIC PO DE PRESENT SUJETO PR	Canadews in CIALE S MAL Agregar ANTE COCESAL TER TIPO de Parte MINISTERIO PUBLICO	CERO/OTROS Tipo de Persona JURIDICA	Partas Processias 1 FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORTINA DE CONDEVILLA 1 DESPACHO	Tipo de Documento SIN DOCUMENTO	Numero de Documento
ARANCELES JUDIK ARANCEL JUDIK PO DE PRESENT. SUJETO PR	CALLES CIALES ANTE COCESAL TERI TIPO de Parte MINISTERIO PUBLICO AGRAVIADO	CERO/OTROS TIPO de Persona JURIDICA NATURAL	Partes Processies 1 FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CONDEVILLA 1 DESPACHO HURTADO GUTIERREZ, ENELIN VICTORIA	Tipo de Dacumento SIN DOCUMENTO DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	Numero de Documento 74720886
ARANCELES JUDIO PO DE PRESENT SUJETO PR	CIALES CIALES ANTE ANTE DOCESAL TERO TIPO de Parte MINISTERIO PUBLICO AGRAVIADO IMPUTADO	CERO/OTRO S TIPO de Persona JURIDICA NATURAL NATURAL	Partes Procesales 1 FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CONDEVILLA 1 DESPACHO HURTADO GUTIERREZ, ENCLIN VICTORIA BERNARDO LEON, GOHAN JIMMY	Tipo de Documento SIN DOCUMENTO DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	Numero de Documento 74720886 77291307
ARANCELES JUDIO ARANCEL JUDIO PO DE PRESENT SUJETO PR	CARLES CIALES ANTE COCESAL TERI TIPO de Parte MINISTERIO PUBLICO AGRAVIADO IMPUTADO	CERO/OTRO S Tipo de Persona JURIDICA NATURAL NATURAL Regietros	Partes Procesales 1 FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CONDEVILLA 1 DESPACHO HURTADO GUTIERREZ, ENELIN VICTORIA BERNARDO LEON, COHAN JIMMY 3-[Página :1/1]	Tipo de Documento SIN DOCUMENTO DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	Número de Documento 74726886 77291307

Figura: Formulario de ingreso de documento para Escritos de Especialidad Penal

En esta parte se debe seleccionar los valores de los campos *"Documento", "Sub Documento", "Sumilla" y una "Descripción"* que correspondan al documento que se va a presentar para expedientes de Especialidad Penal:

## • Aranceles judiciales

Esta parte del formulario permite al usuario ingresar el o los aranceles asociados al documento.

Poder Judicial - 2020	Página 37 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07

CIAL	MANUAL DE	USUARI	0		1.1.9
+ DATOS DEL DOCUM	IENTO				
DOCUMENTO	REQUERIMIENTOS	Ŧ	SUB DOCUMENTO	ACUSACION FISCAL	•
SUMILLA	OTROS				
	Ingrese una descripción				
	NUUSAUISI				
	Caracteros incresados 0 do 255	11			

Figura: Aranceles judiciales

Para ello debe hacer clic en el botón

Luego de ello, la aplicación mostrará un modal con los campos necesarios para el registro del mismo.

Agregar

Ese modal incluye una guía visual para que pueda ubicar dichos campos en su voucher de arancel.

Ingresados los datos correspondientes en cada campo hacer clic en el botón

Agregar

							DE LA NACIÓN	ANCO
	.O.PE	PAGALO.PE	ENTE MULTIRED	NILLA	VENT	Ingresar 6 dígitos		Nº Cor
	1:32:04	3151 8685 11:38:6	WIAC(12)/17 9580 3	981549	1	000000	LUCIICIA	in act
	NIE.	CLIENTE.	2,0000	5104673		23/08/2017	de emisión *	Fecha
_						HH.MM.SS	de emisión *	Hora d
					LISTA			
Eliminar	stado El	Estado	ncepto		Monto	Fecha Emisión	Nro. Comprobante	Nro.
						tros	encontraron regis	No se
				State of the local division of the local div	Contraction of the owner	1/10/00/01/02/02		
E	stado E	Estado	ncepto	E ARANCE	LISTA Monto	Fecha Emisión	Nro. Comprobante encontraron regis	Nro. No se

Figura: Modal de ingreso aranceles judiciales

En caso el sistema le muestre el siguiente modal deberá ingresar los campos solicitados que se encuentran en su voucher de pago y hacer clic en el botón *"Aceptar"*.

Poder Judicial - 2020	Página 38 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



				* Car	npos obligatorio
BANCO DE LA NAC	IÓN				
Nº Secuencia **	123456	VENTAN	ILLA AGENTE MULTIRE	D PAGALO.PE	
Fecha de emit	atos del Voucher	1	front of a Taxardon A. and	*	
Hora de emisi	Concepto 2	Seleccione		•	
🛕 Los atan	Monto *	0.00			Agrogar
			Aceptar	Cancelar	
Nro. Nro.	Fecha Er	usión Monto	Concepto	Estado	Eliminar
No se encontraror	registros				
[		Rogistros: 0 · [ Página : 1	/1]	3	

Figura: Modal de datos de voucher

En caso que desee eliminar algún registro de arancel que se encuentre en la lista hacer clic en el botón **\***.

Luego de agregar el o los aranceles hacer clic en el botón Aceptar. Independientemente de su registro los aranceles registrados deberán ser adjuntados como anexos.

En el formulario se mostrarán la cantidad de aranceles registrados y su detalle.

ARANCELES JUDICIALES				
ARANCEL JUDICIAL	Agregar			
CANTIDAD	1	DESCRIPCIÓN	123456 S/.5.00	

Figura: Descripción de aranceles judiciales registrados

## • Tipo de presentante

Esta parte del formulario permite seleccionar el tipo de presentante que está asociado al documento.

Para ello se debe seleccionar una de las dos opciones: Sujeto procesal o tercero.

Poder Judicial - 2020	Página 39 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



# • Sujeto procesal

Para ello debe hacer clic en el radio botón del sujeto procesal del expediente asociado al documento que se está presentando.

	Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documente
		JURIDICA	1 FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CONDEVILLA 1 DESPACHO	SIN DOCUMENTO	
	IMPUTADO	NATURAL	BERNARDO LEON, GOHAN JIMMY	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	77291307
	AGRAVIADO	NATURAL	HURTADO GUTIERREZ, EMELIN VICTORIA	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	74720686
		Registros	: \$ - [Pàgina : 1/1 ] 🔣 🤘	1 2 22	
o Io debe	Tercero	Figura: en el botón	Opción Sujeto	procesal	
o lo debe	<b>Tercero</b> hacer clic	<i>Figura:</i> en el botón	Opción Sujeto	procesal	
O lo debe TIPO DE PRES		Figura: en el botón	Opción Sujeto Agregar	procesal	
O lo debe TIPO DE PRES TERCERO (1	Tercero hacer clic ENTANTE : SUJ OTROS :	Figura: en el botón reto procesal	Opción Sujeto	procesal	
O Io debe TIPO DE PRES TERCERO //	Tercero hacer clic ENTANTE : suu otros :		Opción Sujeto Agregar ERCEROJOTROS	procesal	\$

Figura: Opción Tercero

Luego de ello, la aplicación mostrará un modal con los campos necesarios para el registro del mismo.

Ingresada los datos correspondientes en cada campo y hacer clic en el botón

Agregar

Poder Judicial - 2020	Página 40 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



Aceptar

					* Campos obligatorios	
TIPO PERS	DE ONA *	(Seleccionar)	٠			
TIPO DOCI	DE JMENTO *	(Seleccionar)	•	NÚMERO DE DOCUMENTO		Agregar
						-
Nro.	Tipo Persona	Tipo Documento	LISTAD	Número Documento	Nombres	Eliminar
Ť	NATURAL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		12345678	PEREZ PEREZ JUAN	×
		Registros: 1 -	[ Página	1:1/1] 💽 💽 1		

Figura: Modal de ingreso de tercero

Luego de verificar que el registro es correcto hacer clic en el botón En el formulario se mostrará el registro realizado y su detalle.

TERCERO	OTROS:	Agregar ?		
Nto.	Tipo Persona	Tipo Documento	Número Documento	Nombres
1	NATURAL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	12345678	PEREZ PEREZ JUAN

Figura: Descripción de tercero registrado

#### • Presentantes del Nuevo Cuaderno

Esta parte del formulario permite seleccionar los presentantes que serán partes del Nuevo Cuaderno que se generará al presentar el escrito.

PRESENTANTES DEL NUEVO	CUADERNO							
ieleccionar partee								
Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documento				
No se encontraron registr	No se encontraron registros							
	Re	gistros: 0 - [ Página : 1/1 ] 🛛 🔍	< > >>					

Figura: Presentantes del nuevo cuaderno

Poder Judicial - 2020	Página 41 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



Hacer Clic en el botón "Seleccionar Partes" a continuación presentará la siguiente pantalla:

			Bus	icar	
		L	STA DE PARTE	\$ PROCESALES	
Nro.	Tipo Persona	Tipo Documento	Numero Documento	Nombres	Asignar
1	JURIDICA	SIN DOCUMENTO		1 FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CONDEVILLA 1 DESPACHO	+
2	NATURAL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	74720688	HURTADO GUTIERREZ, EMELIN VICTORIA	+
3	NATURAL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	77291307	BERNARDO LEON, GOHAN JIMMY	٠
		Registros: 3 -	[Pagina : 1/1 ]	« « 1 > »	

Figura: Seleccionar Presentantes del nuevo cuaderno.

Para Asignar presentantes hacer clic en el botón 💌 de la columna "Asignar" o para retirar presentante hacer clic en el botón 💌 , luego Hacer Clic en el botón "Aceptar" a continuación presentará la siguiente pantalla:

eccionar partes				
Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documento
MINISTERIO PUBLICO	JURIDICA	1 FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CONDEVILLA 1 DESPACHO	SIN DOCUMENTO	
AGRAVIADO	NATURAL	HURTADO GUTIERREZ, EMELIN VICTORIA	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	74720686
IMPUTADO	NATURAL	BERNARDO LEON, GOHAN JIMMY	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	77291307

Figura: Presentantes del nuevo cuaderno

#### • **Documentos adjuntos.**

Esta parte del formulario permite adjuntar el archivo digital que corresponde al documento, anexos.

Poder Judicial - 2020	Página 42 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
	<b>J</b>	



#### a. Adjuntar documento

Para adjuntar el archivo del documento (escrito) bacer clic en el botón	+	Examinar
r ala adjuntar el archivo del documento (escrito) hacer cile en el boton		

CUMENTOS ADJUNTOS				
DOCUMENTO	(0)	ANEXOS (	0)	
UJUNTAR DOCUMENTO		+ Examinar		
		NOMBRE	ΤΑΜΑÑΟ	PÁGINAS

Figura: Documento a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

🔶 🔶 – 🛧 📙 « 🛙	DATOS (D:) > RONALD > ~	5 S	Buscar en RONALD	Q
Organizar 🔹 Nueva	carpeta			0
OneDrive	Nombre		Fecha de modificación	Ti 1
	tablas		24/04/2020 18:57	C.
💻 Este equipo	ANEXO_ESCRITO_OK		16/04/2020 16:37	Ai
👆 Descargas	📄 captura pantalla		12/05/2020 19:11	D
Documentos	🧰 carpeta fiscal		16/04/2020 16:37	Ai
Escritorio	ESCRITO FIRMADO		15/04/2020 16:21	Ar
Imágenes	🧰 escrito		12/05/2020 19:04	Ai
b Música	🧰 escrito[R]		12/05/2020 19:05	AI .
· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	¢			>
Non	nbre de archivo: escrito[R]	~	Todos los archivos	~

Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón "Abrir".

En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

DOCUMENTO	(1)	ANEXOS	(0)			
	_	+ Examinar				
		NOMBRE		ΤΑΜΑÑΟ	PÁGINA S	
		NOMBRE		IAMANO	PAGINAS	

Figura: Descripción de archivo adjuntado

Poder Judicial - 2020 Página 43 de	149 <b>P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07</b>
------------------------------------	------------------------------------



#### b. Adjuntar anexos

MENTOS ADJUNTOS				
DOCUMENTO	(1)	ANEXOS	(0)	
UNTAR ANEXOS DEL DO	OCUMENTO	+ Examinar		

Figura: Anexo(s) a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.



Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón "Abrir".

En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

Adicionalmente, procederá en este último archivo a registrar la sumilla (breve descripción) y el número de página donde inicia cada uno de los anexos escaneados y contenidos en el archivo adjunto, a manera de poder identificarlos individualmente. Finalizado el registro

hacer clic en el botón

Poder Judicial - 2020	Página 44 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



De esta manera se sabrá con detalle que anexos están acompañando el documento.

DOCUMENTO (1)	ANE	KOS (1)				
ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO	+ Examin	ar				
	1	NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINA S		
	ANEXO_	ESCRITO_OK.pdf	0.305 MB	2	*	
	Agregar					
			Descripción	n detalle de anex	0.	
	Desde Påg.	Hasta Pag.	Descripción		Тіро Алехо	
	a second a second secon					

Figura: Descripción de los anexos adjuntados

Una vez que el formulario se encuentre completado correctamente se procede a realizar

la presentación del documento (escrito) haciendo clic en el botón El sistema le muestra una confirmación, debe hacer clic en Botón "Aceptar"



## 6.2.6. PASO 6: Descarga de cargo de presentación.

Luego de que la presentación de documento (escrito) se realice, la aplicación mostrará un modal que nos indicará si el registro se realizó de forma satisfactoria y a la vez incluirá un link que nos permitirá descargar el cargo de presentación generado por la aplicación.



Figura: Modal de descarga de cargo

Poder Judicial - 2020	Página 45 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



Una vez descargado el cargo de presentación verificamos su contenido, se puede observar que el escrito que se presentó generó un cuaderno incidente.

	<b>FIFI</b>		dia T
	PODER JUDIO DEL PERÚ	CIAL	Servicio Dig Poder Judice Peru
C	ORTE SUPERIOR D	E JUSTICIA	Summer P
	LIMA NORTE		1.2.16
Sede Av	v. Carlos Izaguirre Nº 17	'6 Independer	ncia
Carmo de	Presentación Electrón	ica de Docu	mento
oaigo de	(Mesa de Partes Elec	trónica)	nemo
N° Do	cumento: 20622-	2020	
EXPEDIENTE	01055-2019-45-0901-JR-	PE-07	
Org. Jurisdiccional	JUZGADO PENAL COLE	GIADO - SEDE	CENTRAL
Secretario	(NCPP) VILLARROEL MC	LINA JACK EN	(ILIO
Fecha de Inicio	17/02/2019 10:45:10	Cuantia	0.00
PRESENTANTE	1 FISCALIA PROVINCIAL CONDEVILLA 1 DESPAC	PENAL CORP	ORATIVA DE
Tipo de Presentante	MINISTERIO PUBLICO		
Documento	REQUERIMIENTOS		
Fecha de Presentación	20/05/2020 10:16:41	Folios	4
Depósito Judicial	0 SIN DEPOSITO JUDIC	IAL	
Arancel	0 SIN ARANCEL		
ANEXOS	DNI		
ACOMPAÑADOS	SIN ACOMPAÑADOS		
SUMILLA	AMONESTACIÓN		
OBSERVACIÓN	NINGUNA		
Presentado electrónican	ente por: JOSE LUIS BO	RDA RUBATTO	D .
Cod. Digiti	alización 000015415	2-2020-ESC-JR	PE

Poder Judicial - 2020



Figura: Cargo de presentación de documento (Escrito Penal)

Cuando en la presentación de documento (escrito) hubiere algún inconveniente, el sistema mostrará en mensaje:



Para descargar su Constancia de presentación generado por la aplicación, hacer clic en botón "Descargar".

Poder Judicial - 2020	Página 47 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
		1-23-2014-01-00-1 3-1-01



	<b>FIF</b>		
	PODER JUDI	CIAL	
	DEL PERÚ		
c	ORTE SUPERIOR D	E JUSTICI	A 77
120110	LIMA NORTE		0.420
Sede A	/. Carlos Izaguirre Nº 17	'6 Independe	ncia
Av. (	anos izaguirre N° 176 i	ndependenci	
Constancia	Mass do Partes Electr	rónica de Do	cumento
	(Mesa de Faites Elec	uomca)	
EXPEDIENTE	01055-2019-0-0901-JR-P	E-07	
Org. Jurisdiccional	JUZGADO PENAL COLEGIADO - SEDE CENTRAL		
Secretario	wa		
Fecha de Inicio	17/02/2019 10:45:10	Cuantia	0.00
PRESENTANTE	1 FISCALIA PROVINCIAL CONDEVILLA 1 DESPAC	PENAL CORP	ORATIVA DE
Tipo de Presentante	MINISTERIO PUBLICO		
Documento	REQUERIMIENTOS		
Fecha de Presentación	13/05/2020 16:30:58	Folios	6
Depósito Judicial	0 SIN DEPOSITO JUDIC	IAL	
Arancel	0 SIN ARANCEL		
ANEXOS	DNI		
ACOMPAÑADOS	SIN ACOMPAÑADOS		
SUMILLA	ACUSACION		
OBSERVACIÓN	NINGUNA		
Presentado electrónican	ente por: JOSE LUIS BC	RDA RUBATT	þ

Figura: Constancia de Presentación del Escrito de Especialidad Penal

Poder Judicial - 2020	Página 48 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
	<b>J</b>	



# 6.3. PRESENTACION DE DOCUMENTO EN EXPEDIENTE FISICO – ESPECIALIDAD FAMILIA TUTELAR.

# 6.3.1. PASO 1: Elaboración del documento y proceso de firma digital.

El usuario deberá elaborar el documento (escrito) a través de un procesador de texto y guardarlo en formato PDF<sup>15</sup>. Luego deberá firmarlo digitalmente<sup>16</sup>.

# 6.3.2. PASO 2: Digitalización de anexos, acompañados y proceso de firma digital.

El usuario deberá digitalizar<sup>17</sup> los anexos y/o acompañados. Para ello deberá procesar las páginas a través de un software con la opción de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR)<sup>18</sup> y guardarlo en formato PDF. Luego deberá firmarlo digitalmente.

## 6.3.3. PASO 3: Ingreso a la aplicación MPE.

El usuario deberá ubicarse en la interfaz de *"Servicios en Línea"* del Poder Judicial. Luego ingresar su usuario de casilla electrónica y su contraseña.

Bienvenidos al sistema	a de SERVICIOS EN LÍNEA mediante la cual		
isí reducir el tiempo y r	nejorar la seguridad en todo el proceso.	Usuario	0
os servicios en línea q	ue ofrece el Poder Judicial son los siguientes	Contraseña	0
	2. J. H. 17.	¿Olvidó sus Datos o	le Casilla?
SINOE	Electrónica	Q1MGC INGRESE CAR	тсна ф
MPE	Sistema de Mesa de Partes	Ingresar	
- SINCE	Electrónica Sistema de Mesa de Partes Electrónica		Ф

Figura: Autentificación de usuario

Si los datos ingresados son correctos, el sistema permitirá el acceso y mostrará las aplicaciones que son parte de los servicios en línea que ofrece el Poder Judicial.

<sup>18</sup> Ver ANEXO 3: OPCIÓN OCR

<sup>15</sup> Para versiones anteriores al Microsoft Word 2010 ver ANEXO 1: CONVERSIÓN DEL DOCUMENTO A FORMATO PDF

<sup>16</sup> Ver ANEXO 5: PROCESO DE FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS

<sup>17</sup> Ver ANEXO 2: RECOMENDACIONES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS



### Luego hacer *clic* en el botón que corresponde a la aplicación MPE.



Figura: Opción MPE

Si es la primera vez que se ingresa a la aplicación MPE, la aplicación mostrará la siguiente interfaz donde se detallan los términos y condiciones que debe considerar el usuario para el uso de la aplicación.





Figura: Menú MPE

Poder Judicial - 2020	Página 51 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



## 6.3.4. PASO 4: Búsqueda de expediente judicial.

Para realizar la búsqueda del expediente judicial, en el cual se presentará el documento (escrito), deberá ubicarse en la barra de menú principal y en la pestaña *"Historial"*. Luego deberá seleccionar la opción *"Ver Historial"*.





Figura: Menú de Opciones MPE web

#### Búsqueda por Número de Expediente

En esta funcionalidad el usuario podrá buscar el expediente, seleccionando los siguientes grupos de filtros:

- Tipo de presentación: Seleccionar opción "Expediente"
- N° de expediente
- Fecha inicial presentación
- Fecha final presentación
- Código CII

Poder Judicial - 2020	Página 52 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú Copyright © - 2017 Todos los derechos reservados Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, IExplorer 8 o versiones superiores Res. mínima 1024 x 768

Figura: Lista de resultados de búsqueda por número de expediente



Cada registro de la lista de resultados a su vez cuenta con las siguientes opciones:



Permite mostrar los archivos del expediente, correspondiente al registro seleccionado, los cuales pueden ser descargados para su respectiva visualización.



♦ Botón "Ingresar Escrito"

Permite redirigirnos al formulario de presentación de un documento (escrito) correspondiente al expediente seleccionado.

_			Registros: 1 - [	Pàgina : 1/1 ] 🛛 🔽	K K 1	> >> 10 🔻		
Nro.	Cod. Expediente	CII	Distrito Judicial	Órgano Jurisdiccional	Motivo de Ingreso	Fecha de Presentación	Sumilla	Acciones
1	09584-2020-0- 0906-JR-FT-10	2020-150101-00001- 000000082	LIMA NORTE	10° JUZGADO DE FAMILIA - SUB ESP VIOL CONTRA MUJER E INTG GF	DENUNCIA	05/05/2020 17:30:17	GH FGHFGH FGH FGHFGH FOH FGHFGH	Ing.Escrito

# 6.3.5. PASO 5: Presentación de documento

Luego de ubicar el expediente en la lista de resultados hacer clic en el botón *"Ingresar Escrito"*. La aplicación mostrará el formulario para ingresar los datos del documento (escrito).

PP
PODER JUDICIAL
DEL PERU

		1		1		
VICIOS EN LINEA PI	RESENTACION	FAVORITOS	HISTORIAL	AYUDA		
ESO DE DOCUMENTO						
INFORMACIÓN DE EXPE	DIENTE					
N" EXPEDIENTE		09584-2020	0.0906. IR. FT. 10	1		
ORGANO JURISDICCI	ONAL	105 10704		SUB ESP VIOL CONTRA MU	ER EINTO GE	
		. 10 0020A		SOULOF HOLOUTHAMO	EN E INTO ST	
DATOS DEL DOCUMENT	o					
DOCUMENTO	(Selecciona	u.)		*		
SUMILLA	(Selecciona	ir)		٠		
TIPO DE PRESENTANTE						
. TERCERO/OTRO	s					
Nro. Tip	o Persona	Tipo Docum	ento Núm	nero Documento	Nombres	

Figura: Formulario de ingreso de documento

### • Datos de documento

En esta parte se debe seleccionar los valores de los campos *"Documento"* y *"Sumilla"* que correspondan al documento que se va a presentar.

Poder Judicial - 2020         Página 55 de 149         P-23-2014-GI-GG-P
--

PIPI er Judicial del Perù	MANUAL DE USUARIO	Versión 1.1.9
Bienvenido(a): MINISTE DELITOS DE CORRUPCI	RIO DE JUSTICIA - PROCURADURIA PUBLICA ESPECIALIZADA EN DN DE FUNCIONARIOS DE SULLANA (monica@pj.gob.pe)	😮 Cerrar Sesi
ERVICIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN - FAVORITOS HISTORIAL - AYUDA -	
IGRESO DE DOCUMENT	0	
<ul> <li>INFORMACIÓN DE E</li> </ul>	PEDIENTE	
N° EXPEDIENTE	09584-2020-0-0906-JR-FT-10	
ORGANO JURISDI	CIONAL : 10° JUZGADO DE FAMILIA - SUB ESP VIOL CONTRA MUJER E I	INTG GF
DOCUMENTO	ESCRITO	
SUMILLA	OTROS	
	ngrese una descripción	
	ESCRITC	
	<i>h</i>	
	aracteres ingresados 7 de 255	
TIPO DE PRESENTAI	aracteres ingresados 7 de 255	

## Figura: Datos del documento

## • Tipo de presentante

Esta parte del formulario permite visualizar el tipo de presentante que está asociado al documento.

Para ello se debe seleccionar una de las dos opciones: Sujeto procesal o tercero.

TERGE	ROIOTROS			
·			Numero Degumento	Nombras
Nro.	Tipo Persona	Tipo Documento	Numero Documento	Remotes

Figura: Tipo de presentante

Poder Judicial - 2020 Página 56 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
--	-------------------------



Examinar

#### • Documentos adjuntos

Esta parte del formulario permite adjuntar el archivo digital que corresponde al documento, anexos y/o acompañados.

#### c. Adjuntar documento

Para adjuntar el archivo del documento (escrito) hacer clic en el botón

DOCUMENTO	ANEXOS (0)			
ADJUNTAR DOCUMENTO	• Examinar			
	NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS	
	No se encontraron registros			
NOTA - El tamaño total de los archivos adj - El formato de los archivos adjuntos	untos (documentos y anexos) no debe sup- s debe ser PDF. firmados digitalmente.	erar los 30 MB.		

Figura: Documento a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

👝   🛃 📙 🖛   Disco le	ocal (D:)	Administrar		- 🗆	×
Archivo Inicio Con	npartir Vista	Herramientas de unidad			~ 🕐
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow \blacksquare $	Este equipo 🔹 Disc	co local (D:) 🗸 🗸	ල් Buscar en Disco	local (D:)	Q
· Access rínida	Nombre	^	Fecha de mod	ifica Tipo	
Acceso rapido		E.BIN	7/10/2017 01:3	7 Carpe	ta de arcl
Escritorio 🖈	Avatar		7/10/2017 03:2	3 Carpe	ta de arcl
🔶 Descargas 🛛 🖈	- Camera		31/03/2020 08	52 Carpe	ta de arcl
🚆 Documentos 🖈	MANUAL	ES LABORALES	7/04/2020 15:3	0 Carpe	ta de arcl
📰 Imágenes 🛛 🖈	🔁 TeamView	ver_Setup	7/10/2017 02:5	6 Aplica	ación
Camera	ESCRITO F	FIRMADO	17/12/2018 17	26 Adob	e Acrobat
Disco local (D:)	ANEXOS I	FIRMADO	17/12/2018 17	26 Adob	e Acrobat
MANUALES LAB					
🔥 Nueva carpeta					
🕥 🦲 OneDrive					
> 📃 Este equipo					
> 💣 Red 🔹	< <				>

Poder Judicial - 2020	Página 57 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón "Abrir".

En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

DOCUMENTO	(1)	ANEXOS	(0)			
DJUNTAR DOCUMENTO	1	Examinar				
		NOMBRE		TAMAÑO	PÁGINAS	
	l	escrito[R].po	lf	0.162 MB	1	*
A NOTA						

#### Figura: Descripción de archivo adjuntado

## d. Adjuntar anexos

Para adjuntar el archivo de los anexos hacer clic en el botón

Examinar

<ul> <li>DOCUMENTOS ADJUNTOS</li> </ul>				
DOCUMENTO	(1)	ANEXOS (	0]	
ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO		+ Examinar		
		NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
		No se encontraron registros		

Figura: Anexo(s) a adjuntar

Poder Judicial - 2020	Página 58 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

🕳   🛃 📙 🖛   Disco lo	ocal (D:)	Administrar		- 🗆	$\times$
Archivo Inicio Com	npartir Vista	Herramientas de unidad			~ 🕐
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow$	Este equipo 🔸 Dise	co local (D:) 🗸 🗸	ල් Buscar en Disco	local (D:)	Q
·	Nombre	^	Fecha de mod	lifica Tipo	
Acceso lapido	SRECYCLI	E.BIN	7/10/2017 01:	37 Carp	oeta de arcl
Escritorio 📌	Avatar		7/10/2017 03:2	23 Carp	eta de arcl
🔶 Descargas 🛛 🖈	Camera		31/03/2020 08	:52 Carp	eta de arcl
🖆 Documentos 🖈	MANUAL	ES LABORALES	7/04/2020 15:	30 Carp	oeta de arcl
📰 Imágenes  🖈	😁 TeamView	ver_Setup	7/10/2017 02:	56 Apli	cación
Camera	ESCRITO E	FIRMADO	17/12/2018 17	:26 Ado	be Acrobat
Disco local (D:)	🗟 ANEXOS I	FIRMADO	17/12/2018 17	:26 Ado	be Acrobat
MANUALES LAB					
Nueva carpeta					
> 🥌 OneDrive					
> 🔜 Este equipo					
> 🔿 Red	< <				>

Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón *"Abrir"*. En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

Adicionalmente, procederá en este último archivo a registrar la sumilla (breve descripción) y el número de página donde inicia cada uno de los anexos escaneados y contenidos en el archivo adjunto, a manera de poder identificarlos individualmente. Finalizado el registro

hacer clic en el botón

De esta manera se sabrá con detalle que anexos están acompañando el documento.

	ANE	(OS (1)					
DJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO	+ Examin	ar					
		NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS			
	anexo eje	mplo mpe(R)[R) pdf	0.397 MB	5	×		
			Descripción	detaile de anex	ю.		
	Desde Pág.	Hasta Pág.	Descripción		Tipo Anexo		
	Desde Pág. 1	Hasta Pág. 3	Descripción PRUEBA1		Tipo Anexo ORIGINAL	ō	1
	Desde Pág. 1 4	Hasta Pág. 3 5	Descripción PRUEBA1 PRUEBA2		Tipo Anexo ORIGINAL COPIA SIMPLE	ð	1

El formato de los archivos adjuntos debe ser PDF.
 Los archivos adjuntos deben estar firmados digitalmente.

Figura: Descripción de los anexos adjuntados



Una vez que el formulario se encuentre completado correctamente se procede a realizar la presentación del documento (escrito) haciendo clic en el botón Ingresar Escrito

Confirmación		×
¿Usted está seg	uro de continuar?	
<ul> <li>ACEPTAR</li> </ul>	CANCELAR	

Una vez descargado el cargo de presentación verificamos su contenido.

## 6.3.6. PASO 6: Descarga de cargo de presentación.

Luego de que la presentación de documento (escrito) se realice, la aplicación mostrará un modal que nos indicará si el registro se realizó de forma satisfactoria y a la vez incluirá un link que nos permitirá descargar el cargo de presentación generado por la aplicación.

	NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS		
	anexo ejemplo mpe[R][R] pdf	0.397 MB	5	*	
	Agregar				
		Descripció	n detaile de anexo.		
	MENSAJE			nexo	
				NAL	1
	El documento judicial Nro 6113 éxito. Puede descargar su carg	-2020 se registro o de presentación	i con 1.	SIMPLE	1
ANOTA El tamaño total de los archivos adjunto	± D	escargar			
<ul> <li>El formato de los accivos adjuntos del</li> <li>Los archivos adjuntos deben estar firmi</li> </ul>			Cerrar		
	Ingresor Escrito				

Figura: Modal de descarga de cargo de Escrito

Poder Judicial - 2020	Página 60 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



	민민		6 - F
	PODER JUDICI	AL	Servicio Dig
	DEL PER Ú		Poder Judicia
C Sede Módulo e	ORTE SUPERIOR DE LIMA NORTE en Violencia contra las Muje	IUSTICI	A po Familiar
Cargo de	Presentación Electrónica	de Docu nica)	mento
N° D	ocumento: 6113-20	20	
EXPEDIENTE	09584-2020-0-0906-JR-FT-10		
Org. Jurisdiccional	10° JUZGADO DE FAMILIA -	SUB ESP	/IOL CONTRA MU
Secretario	OSORES OBANDO GABRIEL	A GUISEL	LA
Fecha de Inicio	05/05/2020 17:30:17	Cuantía	0.00
PRESENTANTE	MINISTERIO DE JUSTICIA - ESPECIALIZADA EN DELITO FUNCIONARIOS DE SULLAN	PROCURA IS DE COR	DURIA PUBLICA RUPCION DE
Tipo de Presentante	TERCEROS/OTROS		
Documento	ESCRITO		
Fecha de Presentación	08/05/2020 15:59:49	Folios	6
Depósito Judicial	0 SIN DEPOSITO JUDICIAL		
Arancel	0 SIN ARANCEL		
	PRUEBA1, PRUEBA2		
ANEXOS			
ANEXOS ACOMPAÑADOS	SIN ACOMPAÑADOS		
ANEXOS ACOMPAÑADOS SUMILLA	SIN ACOMPAÑADOS PRUEBA		

Figura: Cargo de presentación de documento

Poder Judicial - 2020	Página 61 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



# 7. PRESENTACIÓN DE DEMANDA POR MPE

Esta funcionalidad nos permite realizar la presentación de una demanda a través de la aplicación MPE en 5 sencillos pasos.



#### Importante:

Solo se podrán presentar Medidas cautelares para los siguientes casos:

Lima Javier Alzamora Valdez: Especialidad Laboral, Contencioso Administrativo y Comerciales.

Lima Norte, Tacna, Ventanilla y Cajamarca: Especialidad Laboral

En la versión 1.1.9 del aplicativo, no se podrá presentar Auxilios Judiciales.

## 7.1. PASO 1: Elaboración del documento y proceso de firma digital

El usuario deberá elaborar el documento (demanda) a través de un procesador de texto y guardarlo en formato PDF<sup>19</sup>. Luego deberá firmarlo digitalmente <sup>20</sup> si el usuario lo desea.

Poder	Judicial	- 2020
rouer	Juuiciai	- 2020

<sup>19</sup> Para versiones anteriores al Microsoft Word 2010 ver ANEXO 1: CONVERSIÓN DEL DOCUMENTO A FORMATO PDF

<sup>20</sup> Ver ANEXO 5: PROCESO DE FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS



El usuario deberá digitalizar<sup>21</sup> los anexos. Para ello deberá procesar las páginas a través de un software con la opción de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR)<sup>22</sup> y guardarlo en formato PDF. Luego deberá firmarlo digitalmente si el usuario lo desea.

# 7.3. PASO 3: Ingreso a la aplicación MPE

El usuario deberá ubicarse en la interfaz de *"Servicios en Línea"* del Poder Judicial. Luego ingresar su usuario de casilla electrónica y su contraseña.

Bienvenidos al sistem	a de SERVICIOS EN LÍNEA mediante la cual		
así reducir el tiempo y	mejorar la seguridad en todo el proceso.	Usuario	0
Los servicios en línea (	que ofrece el Poder Judicial son los siguientes.	Contraseña	Ø
SINOE	Sistema de Notificaciones Electrónica	Q1MGC INGRESE CAPTCH	Α φ
- MPE	Sistema de Mesa de Partes Electrónica	Ingresar	

Figura: Autentificación de usuario

Si los datos ingresados son correctos, el sistema permitirá el acceso y mostrará las aplicaciones que son parte de los servicios en línea que ofrece el Poder Judicial. Luego hacer *clic* en el botón que corresponde a la aplicación MPE.

<sup>21</sup> Ver ANEXO 2: RECOMENDACIONES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

<sup>22</sup> Ver ANEXO 3: OPCIÓN OCR



Figura: Opción MPE

Si es la primera vez que se ingresa a la aplicación MPE, la aplicación mostrará la siguiente interfaz donde se detallan los términos y condiciones que debe considerar el usuario para el uso de la aplicación.

	Presentación de Documentos
	TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO
	MESA DE PARTES ELECTRÓNICA
	(MPE)
El Poder Ju Veb del Pol El sistema e cuenta lo sig	dicial ha elaborado el documento normativo denominado "Procedimiento Ingreso de Documentos – Mesa de Partes", el cual podrá ser revisado en el Portal ler Judicial (www.cj.gob.pe), seleccionando el link de acceso "Servicios" - "Al ciudadano" - "Servicios en Línea", s de uso estricio para la presentación de documentos judiciales ante los Órganos Jurísdiccionales del Poder Judicial, para lo cual el usuario deberá tener en quiente:
1 El usuar - Docum - Casilla - Lector	io debe contar con: ento Nacional de Identidad Electrónico – DNIe Electrónica (otorgada grafultamente por el Poder Judicial) y Usb 2.0 y 3.0 Smart Card Reader que cumpla con el estándar ISO/IEC 7816 para uso del DNIe.
2 El plazo un año c 3 Los doc	de vigencia del arancel judicial, de acuerdo a lo señalado en las Disposiciones Complementarias de la Resolución Administrativa Nº 012-2017-CE-PJ, es de alendario. De exceder la feche, se emitirá el siguiente mensaje "FUERA DE RANGO DE PRESENTACIÓN" y no se permitirá su registro. umentos iudiciales que el usuario adiunte al Servicio de MPF deberán estar firmados dipitalmente nor el suieto norcesal v/n abonado (DF)
He leido y	acepto los Téminos y Condiciones de uso del Sitio y estar de acuerdo con ellas.

Figura:	Términos	y condiciones
		3

Poder Judicial - 2020	Página 64 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



El usuario deberá leer dicho contenido y si está de acuerdo en todo lo estipulado deberá activar el check de haber leído y aceptado dichos términos y condiciones y luego deberá

Aceptar

hacer clic en el botón "Aceptar"

De esta manera se ingresa a la aplicación MPE.



Figura: Menú MPE

Poder Judicial - 2020	Página 65 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
Poder Judicial - 2020	Página 65 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



## 7.4. PASO 4: Presentación de Demanda

Para realizar el registro de un expediente judicial, deberá ubicarse en la barra de menú principal y en la pestaña "*Presentación*". Luego deberá seleccionar la opción "*Demanda*".



La aplicación mostrará el formulario para ingresar los datos del documento (demanda).

El formulario tiene tres divisiones:

- Datos del Órgano Jurisdiccional
- Datos del Expediente y
- Aranceles / Archivos adjuntos

Poder Judicial - 2020	Página 66 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
	0	



Siguiente

-

Como se muestra en la siguiente figura:

SERVICIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN - F	AVORITOS	HISTORIAL -	AYUDA				
REGISTRO EXPEDIENTE					ŧ.		1	
DATOS DEL ORGAN	IO JURISDICCION	AL DATC	OS DEL EXPE	DIENTE	ARANCELES JU	DICIALES	ARCHIVOS ADJUNTOS	(*) Campos Obligatorio
Distrito Judicial *	ШМА					т		
Sede *	Sede Alzan	nora Valdez						
instancia *	JUZGADO I	ESPECIALIZ	ADO			•		
Especialidad *	LABORAL					•		
Sub Especialidad	× LABORAL					•	)	

Figura: Formulario para el ingreso de una demanda por MPE

# a. Datos del Órgano Jurisdiccional

El usuario debe de seleccionar los siguientes datos: Distrito Judicial, Sede, Instancia, Especialidad y Subespecialidad tal como se muestra en la figura

anterior. Luego de seleccionar los datos hacer clic en el botón para ir a "DATOS DEL EXPEDIENTE".

#### b. Datos del Expediente

La aplicación mostrará el formulario para ingresar los datos del expediente, datos del presentante y de las partes procesales, como se muestra en la siguiente figura:

Poder Judicial - 2020	Página 67 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



REGISTRO EXPEDIENTE				
DATOS DEL ORGAN	O JURISDICCIONAL		E ARANCELES / ARCHIVO	DS ADJUNTOS
DATOS DEL EXPEDIE	INTE			
MOTIVO DE INGRESO: *	DEMANDA		PROCESO: *	SUMARISIMO
MATERIA: *	INDEMNIZACION			٣
CUANTIA: *	INDETERMINADO:		SOLES .	200,000.00
SUMILLA: *	INDEMNIZACIÓN			
	Caracteres restantes 24	12.	18	
DATOS DE PRESENTA	ANTE			
Tipo de Presentan	nte:	ABOGADO	v	
Presentante:		RUTH VALERIA TEREZA	ESCALERA CALDAS	
NOTA - Su número de cas	silla electrónica 23 será aso	ciada a las partes de tipo DEM	ANDANTE	
<ul> <li>PARTES PROCESALE</li> </ul>	ES			
SUJETO PROCESAL	: Agregar	0		
Tipo Parte	Tipo Persona	Tipo Documento	Número Documento	Nombres
DEMANDANTE	NATURAL	D.N.I.	42424242	UTURUNCO MAMANI JULIO CESAR
DEMANDADO	NATURAL	SIN DOCUMENTO		SANDOVAL JUAN MIGUEL
← Atrás				→ Siguiente

Figura: Formulario de Datos del Expediente

En la sección "**DATOS DEL EXPEDIENTE**", se debe seleccionar el motivo de ingreso, proceso, materia, el tipo de moneda de la cuantía, el monto de la cuantía y escribir la sumilla.

En la sección "**DATOS DE PRESENTANTE**", se muestra el nombre del presentante, que corresponde al usuario registrado en la casilla electrónica, y se debe seleccionar el tipo de presentante.

En la sección "PARTES PROCESALES", se debe registrar las partes procesales

asociadas a la demanda. Para ello se debe hacer clic en el botón Agregar y se mostrará la siguiente pantalla:

Poder Judicial - 2020	Página 68 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



						* Campo:	s obligatorios
1. TIPO	DE PARTE *	DEMANDANTE	•	2. TIPO DE PERS	ONA *	(Seleccionar)	٣
3. TIPO DE DOCUMENTO *		(Seleccionar)	T	4. NÚMERO DE DOCUMENTO *			
						<b>T</b>	
						Ţ	
			LISTA DE	PARTES		t	
Nro.	Tipo Parte	Tipo Persona	LISTA DE Tipo Document	PARTES o Número Documento		Nombres	Eliminar
<b>Nro.</b> 1	Tipo Parte DEMANDANTE	Tipo Persona NATURAL	LISTA DE Tipo Document D.N.I	PARTES Número Documento 42424242	UTURU	Nombres NCO MAMANI JULIO CESAR	Eliminar

Figura: Formulario de Sujeto Procesal

En dicho formulario debe de seleccionar y/o registrar los siguientes campos:

- Tipo de parte
- Tipo de persona
- Tipo de documento
- Número de documento

Completados los datos de cada parte procesal se hace clic en el botón Agregar, para que se muestre en la "Lista de partes procesales" ubicado en la parte inferior de dicha ventana. En caso desee eliminar una parte procesal de la lista debe hacer clic en el botón

×

En caso no se cuente con los datos completos de ciertos tipos de partes procesales se deberá seleccionar en Tipo de documento "SIN DOCUMENTO" para que el sistema habilite los campos requeridos y estos pueda ser ingresados de manera manual por el usuario como se muestra en la figura siguiente.

Poder Judicial - 2020	Página 69 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



Luego de registrar todas las partes procesales se debe hacer clic en el botón

La aplicación regresará a la pantalla anterior donde se mostrarán los datos ingresados.

Hacer clic en el botón siguiente para ir a "ARANCELES / ARCHIVOS ADJUNTOS".

Si el usuario selecciona las siguientes opciones:

MOTIVO DE INGRESO: *	DENUNCIA	PROCESO: *	ESPECIAL LEY 30364	•
MATERIA: *	VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTI	ES DEL GRUPO FAMILIAR		T

Es obligatorio ingresa la Víctima y Agresor.

Las partes procesales de tipo Victima deberán tener asignados uno o más tipos de violencias.

Poder Judicial - 2020	Página 70 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
Poder Judicial - 2020	Pagina 70 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



#### c. Aranceles / Archivos adjuntos

La aplicación mostrará el formulario para ingresar los aranceles judiciales y los documentos adjuntos. Como se muestra en la siguiente figura:

EGISTRO EXPEDIENTE			
DATOS DEL ORGANO JURISDICCIONAL	DATOS DEL EXPEDIENTE	ARANCELES / AR	CHIVOS ADJUNTOS
+ ARANCELES JUDICIALES			
ARANCEL JUDICIAL	)		
DOCUMENTOS ADJUNTOS			
DOCUMENTO (0)	ANEXOS (0)		
ADJUNTAR DOCUMENTO	• Examinar		
	NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
	No se encontraron registros		
NOTA - El tamaño total de los archivos adjuntos (do - El formato de los archivos adjuntos debe se - Los archivos adjuntos deben estar firmados	cumentos y anexos) no debe supe r PDF: digitalmente.	ar los 30 MB.	
► Atrás	esentar demanda		

Figura: Formulario de Aranceles / Archivos

## - Aranceles judiciales

Esta parte del formulario permite al usuario ingresar los aranceles asociados al

documento (demanda). Para ello se debe hacer clic en el botón Agregar y la aplicación mostrará la siguiente pantalla:

Poder Judicial - 2020         Página 71 de 149         P-23-2014-GI-GG-PJ-
--



				* Cam	pos obligatorio
JANCO DE LA NACIÓN					
Nº Conucraia M	Ingresar 6 dígitos	VENTAN	ILLA AGENTE MUL	TIRED PAGALO.PE	
N Secuencia **	000000	Г	981549-3 (01ACO2017)	9688 3151 8885 11:38:84	
Fecha de emisión *	30/05/2018		5100675	CLIENTE 2 y Roman de du Macden >> Samu de	- 20 Pilerman -
Hora de emisión *	HH:MM:SS				
		LISTA DE	ARANCELES		
	Fecha Emisión	Monto	Concepto	Estado	Eliminar
Nro. Comprobante					
Nro. Nro. Comprobante No se encontraron reg	istros				

Figura: Formulario de validación de aranceles

En este formulario se debe ingresar: N° de secuencia, fecha de emisión, hora de emisión (este modal incluye una guía visual para que pueda ubicar dichos campos en su voucher de arancel) y luego hacer clic en el botón **"Agregar"**.

El arancel registrado se mostrará como parte de la lista de aranceles en la parte inferior de la pantalla. En caso que desee eliminar algún registro de arancel que se encuentre en

la lista deberá hacer clic en el botón 💌 como se muestra la siguiente figura:

Poder Judicial - 2020	Página 72 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
	-	


							* Can	npos obligato
ANCO	DE LA NACIÓN							
	2012	Ingresar 8 dígitos	VEN	TANILLA	AGENTE MU	LTIRED	PAGALO.PE	
Nº Sec	uencia **	000000		981	549-3 ØIACD2017	9688	3151 8885 11:38:84	]
Fecha	de emisión *	18/05/2018		510	0675	23 West	CLIENTE in in Maille 🅕 Scenario	w to Marson
Hora d	le emisión * os aranceles ingi	HH:MM:SS	adjuntados o	de Secuencia omo anexo	Fecha de Er	misión	Hom de Emis	Agregar
Hora d	le emisión * os aranceles ing	HH:MM:SS	adjuntados c	de Secuencia Iomo anexo	e Fecha de El	misión	Hom de Emile	Agregar
Hora d	le emisión * os aranceles ing	HH:MM:SS	edjuntados o LISTA	de Secuencia orno anexo	Pecha de El	misión	Hom de Emis	Agregar
Hora d	le emisión * os aranceles ing Nro. Comprobante	HH:MM:SS resados deberán ser Fecha Emisión	edjuntados c LIST/ Monto	a Secuencia omo anexo	CELES Concepto	misión	From de Emils Estado	Agregar
Hora d	le emisión * os aranceles ing Nro. Comprobante 444441	HH:MM:SS resados deberán ser Fecha Emisión 16/05/2018 12:12:12	edjuntados o LIST/ Monto 3.74	A DE ARAN	CELES Concepto NSION CONVEN DEL PROCESO	nición ICIONAL )	Estado REGISTRADO	Agregar

Figura: Formulario de Registro de aranceles

Finalizado el registro de todos los aranceles hacer clic en el botón aplicación regresará a la pantalla anterior como se muestra:

la

Aceptar

	Poder Judicial - 2020	Página 73 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
--	-----------------------	------------------	-------------------------

I JUDICIAL El Perú	MANUAL D	DE USUARIO	Versi 1.1.9
PODER JUD Justicia Honorabl	ICIAL DEL PERÚ e, País Respetable		Mesa de Partes Electrónica Versión 2.0.0
Bienvenido(a): RUTH VALERIA TERE	ZA ESCALERA CALDAS (sinoedesa_10@pj.gob.j	pe)	😮 Cerrar Sesió
SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTAG	ción - Historial - Ayuda -		
REGISTRO EXPEDIENTE			
		P	
ARANCELES JUDICIALES     ARANCEL JUDICIAL	Agregar	ARANCELES JUDICIALES / ANEXOS	
ARANCELES JUDICIALES     ARANCEL JUDICIAL     CANTIDAD     DOCUMENTOS ADJUNTOS	Agregar 1 DESCRIPCIÓN	ARANCELES JUDICIALES / ANEXOS	
ARANCELES JUDICIALES     ARANCEL JUDICIAL     CANTIDAD     DOCUMENTOS ADJUNTOS	(0) ANEXOS (0)	ARANCELES JUDICIALES / ANEXOS	
ARANCELES JUDICIALES     ARANCEL JUDICIAL     CANTIDAD     DOCUMENTOS ADJUNTOS     DOCUMENTO     ADJUNTAR DOCUMENTO	ICCIONAL DATOS DEL EXPEDIENTE	ARANCELES JUDICIALES / ANEXOS	
ARANCELES JUDICIALES     ARANCEL JUDICIAL     CANTIDAD     DOCUMENTOS ADJUNTOS     DOCUMENTO     ADJUNTAR DOCUMENTO	ICCIONAL DATOS DEL EXPEDIENTE	ARANCELES JUDICIALES / ANEXOS	
ARANCELES JUDICIALES     ARANCEL JUDICIAL     CANTIDAD     DOCUMENTOS ADJUNTOS     DOCUMENTO     ADJUNTAR DOCUMENTO	ICCIONAL DATOS DEL EXPEDIENTE	ARANCELES JUDICIALES / ANEXOS 444441 S/3.74 TAMAÑO PÁGINAS	

Figura: Formulario de Aranceles / Archivos

Independientemente de su registro, los aranceles registrados deberán ser adjuntados como anexos.

- Archivos adjuntos. Esta parte del formulario permite adjuntar el archivo digital que corresponde al documento (demanda) y anexos.

#### Adjuntar documento (demanda)

Para adjuntar el archivo del documento (escrito de la demanda) hacer clic en el botón

+ Examinar

Poder Judicial - 2020	Página 74 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07

PODER JUDICIAL Del Perú		MANUAL I	DE USUAR	10	Versión 1.1.9
DOCUMENTOS A     DO	ADJUNTOS CUMENTO (0)	ANEXOS (0)			
	JOUMENTO	NOMBRE No se encontraron registros	TAMAÑO	PÁGINAS	
- El tamaño to - El formato de - Los archivos	tal de los archivos adjuntos e los archivos adjuntos debe adjuntos deben estar firmar	(documentos y anexos) no debe super ser PDF. los digitalmente.	ar los 30 MB.		

Figura: Documento a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

Nombre	Fecha de modifica 09/08/2017 17:35	Тіро
ANEXOS-01[R].pdf	09/08/2017 17:35	
DOCUMENTO-01(R).pdf		Adobe Ac
	09/08/2017 16:20	Adobe Ac
-		

Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón "Abrir".

En el formulario mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo. Tener en cuenta la NOTA de esta página.

DOCUMENTO	(1)	ANEXOS (0)			
DJUNTAR DOCUMENTO		• Examinar			
		NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS	
		DOCUMENTO-01[R].pdf	0.197 MB	1	×

Figura: Descripción de archivo adjuntado

Poder Judicial - 2020	Página 75 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



#### Adjuntar anexos

El archivo de anexos, es un solo archivo que contiene todos los documentos conformados como anexos. Para adjuntar el archivo de anexos hacer clic en el botón

+ Examinar					
<ul> <li>DOCUMENTOS ADJUNTOS</li> </ul>					
DOCUMENTO (1)	ANEXOS	(0)			
ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO	Examinar	)			
	NOMBRE		TAMAÑO	PÁGINAS	
	No se encontraron registr	os			

Figura: Anexo(s) a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

Organizar 👻 🛛 Nueva d	arpeta	85 💌	
Borradores Curso Demandas Documente Escritos Ele FuenteSU4C Recibido de Recibido de Costa Ric documer	Nombre	Fecha de modifica 09/08/2017 17:35 09/08/2017 16:20	Tipo Adobe Adobe
📕 Modelio : 🚽	· [		

Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón *"Abrir"*. En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

Adicionalmente, procederá en este último archivo a registrar la sumilla (breve descripción) y el número de página donde inicia cada uno de los anexos escaneados y contenidos en el archivo adjunto, a manera de poder identificarlos individualmente. Para realizar el

registro del detalle del anexo hacer clic en el botón Agregar luego hacer clic en el

Poder Judicial - 2020	Página 76 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



. Para describir otro detalle repetir desde el botón Agregar

De esta manera se sabrá con detalle que anexos están acompañando el documento.

ARANCEL ES JUDICIALES ARANCEL JUDICIALE ARANCEL JUDICIALE ARANCEL JUDICIAL	EL ORGANO JURISDICCIONAL	DATOS DEL EXPEDIEN	NTE ARANCELES / AR	CHIVOS ADJUNTOS	
ARANCEL JUDICIAL ALTERST DOCUMENTO ADJUNTOS DOCUMENTO (1) ANEXOS (1) ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO Examinar NOMBRE TAMAÑO PÁGINAS ANEXOS DEL DOCUMENTO ANEXOS DI L DOCUMENTO Descripción detalle de anexo. Descripción detalle de anexo. Descripción Tipo Anexo 1 1 COPIA DEL DNI OOPIA SIMPLE ©	ELES JUDICIALES				
DOCUMENTO S ADJUNTOS          DOCUMENTO (1)       ANEXOS (1)         ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO <ul> <li>Examinar</li> <li>NOMBRE TAMAÑO PÁGINAS</li> <li>ANEXOS-D1[R].pdf</li> <li>0.117 I/B</li> <li>x</li> </ul> Agregar       Descripción detalle de anexo.         Desde Hasta       Descripción         Pág.       Pág.         1       1         COPIA DEL DNI           El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB.	ICEL JUDICIAL Agregar				
DOCUMENTO       (1)       ANEXOS       (1)         ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO       Examinar       NOMBRE       TAMAÑO       PÁGINAS         NOMBRE       TAMAÑO       PÁGINAS       Image: Comparison of the state of t	IENTO S ADJUNTO S				
ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO NOMBRE TAMAÑO PÁGINAS ANEXOS-DI[R], pdf 0.117 MB 1 × Agregar Descripción detalle de anexo. Descripción detalle de anexo. 1 1 COPIA DEL DNI COPIA SIMPLE ©	DOCUMENTO (1)	ANEXOS (1)			
NOMBRE       TAMAÑO       PÁGINAS         ANEXOS-D1[R].odf       0.117 MB       1         Agregar       Descripción detalle de anexo.         Desde       Hasta       Descripción         Pag.       Descripción       Tipo Anexo         1       1       COPIA DEL DNI       COPIA SIMPLE         MOTA       - El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB.	UNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO	• Examinar			
ANEXOS-D1[R].pdf 0.117 MB 1 x Agregar Descripción detalle de anexo. Desde Hasta Descripción detalle de anexo. 1 1 COPIA DEL DNI COPIA SIMPLE 0 NOTA - El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB.		NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS	
Agregar       Descripción detaile de anexo.         Desde       Hasta       Descripción       Tipo Anexo         Pág.       Pág.       Descripción       Tipo Anexo         1       1       COPIA DEL DNI       COPIA SIMPLE       Tipo Anexo		ANEXOS-D1[R].pdf	0.117 MB	1 🗙	
Descripción detalle de anexo.         Descle       Hasta       Descripción       Tipo Anexo         Pág.       Pág.       COPIA DEL DNI       COPIA SIMPLE       Tipo Anexo         1       1       COPIA DEL DNI       COPIA SIMPLE       Tipo Anexo         • El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB.       Tipo Anexo       Tipo Anexo		Agregar			
Desde Pág.         Hasta Pág.         Descripción         Tipo Anexo           1         1         COPIA DEL DNI         COPIA SIMPLE         @"           MOTA         - El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB.         30 MB.         -			Descripción	detaile de anexo,	
1 1 COPIA DEL DNI COPIA SIMPLE # NOTA - El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB.		Desde Hasta Pág. Pág.	Descripción	Tipo Anexo	
▲ NOTA - El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB.		1 1	COPIA DEL DNI	COPIA SIMPLE	<b>0</b> /
<ul> <li>El formato de los archivos adjuntos debe ser PDF.</li> <li>Los archivos adjuntos deben estar firmados digitalmente.</li> </ul>	OTA. amaño total de los archivos adjuntos (; ormato de los archivos adjuntos debe ; archivos adjuntos deben estar firmadi	documentos y anexos) no debe ser PDF se digitalmente.	superar los 30 MB.		

Figura: Descripción de los anexos adjuntados





### 7.5. PASO 5: Descarga de cargo de presentación.

Luego de que la presentación de documento (demanda) se realice, la aplicación mostrará un modal que nos indicará si el registro se realizó de forma satisfactoria y nos permitirá descargar el cargo de presentación generado por la aplicación.



Figura: Modal de descarga de cargo

Una vez descargado el cargo de presentación verificamos su contenido.

Poder Judicial - 2020	Página 78 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
	Ũ	





PODER JUDICIAL DEL PERÚ



### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

LIMA

SEDE COMERCIALES Av. Petit Thouars N° 4979

### Cargo de Presentación electrónica de expediente (Mesa de Partes Electrónica)

EXPEDIENTE	07137-2018-0-1817-JR-CO-15		
Org. Jurisdiccional	15°JUZGADO CIVIL-COMER	CIAL	
Especialista	PACHAS LOPEZ, WILLIAM GERMAN	Fec. Inici	o 30/05/2018 09:42:45
Motivo de Ingreso	DEMANDA	Proceso	SUMARISIMO
Materia	INDEMNIZACION		
Fecha de Presentación	30/05/2018 09:42:45	Folios	2
Depósito Judicial	0 SIN DEPOSITO JUDICIAL	Cuantia	200000.00 SOLES
Arancel	444441 S/.3.74		
SUMILLA	INDEMNIZACIÓN por concep	to de	
ANEXOS	DNI		
OBSERVACIÓN	SIN DERECHO DE NOTIFICA	CIÓN	
PARTES PROCESALES			
DEMANDANTE	UTURUNCO MAMANI JULIO	CESAR	
DEMANDADO	SANDOVAL JUAN MIGUEL		

Presentado electrónicamente por: RUTH VALERIA TEREZA ESCALERA CALDAS Cod. Digitalización 0000060921-2018-EXP-JR-CO

Mesa de Partes Electrónica

30/05/2018 09:43:26 Página 1 de 1

Figura: Cargo de presentación de la demanda

Poder	Judicial	-	2020
-------	----------	---	------



Si hubiese algún problema técnico en el registro de la demanda, la aplicación le enviará un mensaje como se muestra:

MENSAJE				
El expediente judicial se registró con éxito. Puede descargar su constancia de presentación. Se le informará por correo electrónico cuando el cargo se encuentre disponible para su descarga.				
± Desc	argar			
	Cerrar			
+ Descargar				

Hacer clic en el botón

para descargar la constancia de presentación, tal

como se muestra en la siguiente figura.

Poder Judicial - 2020	Página 80 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
	i ugina oo ao 140	1 20 2014 01 00 1 01 01





DEL PERÚ

# CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

#### LIMA

### Constancia de Presentación electrónica de expediente (Mesa de Partes Electrónica)

Motivo de Ingreso	DEMANDA	Proceso	SUMARISIMO
Materia	INDEMNIZACION		
Fecha de Presentación	17/05/2018 10:02:46	Folios	2
Depósito Judicial	0 SIN DEPOSITO JUDICIAL	Cuantia	12400.00 SOLES
Arancel	0 SIN ARANCEL		
SUMILLA	INDEMNIZACION-SUMARISI	MO	
ANEXOS	SIN ANEXOS		
OBSERVACIÓN	SIN PAGO DE ARANCEL/TAS	SA JUDICIA	L
PARTES PROCESALES			

# DEMANDANTE UTURUNCO MAMANI JULIO CESAR

DEMANDADO SANDOVALCARDENAS JUAN GABRIEL

Presentado electrónicamente por: RUTH VALERIA TEREZA ESCALERA CALDAS

Mesa de Partes Electrónica

17/05/2018 10:03:27

7 Página 1 de 1

Figura: Constancia de presentación de la demanda

Poder Judicial - 2020



#### • Presentaciones con casos especiales

#### a. Presentación desde casilla institucional

En los casos en que se ingrese con una casilla institucional el sistema internamente verificará si dicha institución cuenta con un número de R.U.C. registrado en los datos del SINOE.

En caso de no contar con dicha información el sistema habilitará en la sección "Datos del Presentante" un campo para que el usuario pueda ingresar el número de R.U.C. y la opción para validar el nombre de la razón social tal como se muestra en la siguiente figura:

			and a second				
DATOS DEL EXPEDI	ENTE						
MOTIVO DE INGRESO: *	DEMANDA		٠	PROCESO: *		ABREVIADO	۲
MATERIA: *	OBLIGACION DE I	DAR SUMA DE DINERO					۲
CUANTIA.*	IN DETERMINADO:			SOLES	٠		200,000.00
	SOLICITO SUMA DE D	DINERO					
SUMILLA: *							
	Caracteres restantes :	232.					
DATOS DE PRESENT	TANTE						
Tipo de Presenta	nte:	ABOGADO	۲				
Presentante:		SUNAT - SUNAT - SU	JPERVISIÓN CON	TENCIOSO ADU/	ANERO	1	
Número de RUC:		(				Validar	
A NOTA	silla electrónica 43590 sera	é asociada a las partes de	tipo DEMANDANT	E			
- Su número de ca							
- Su número de ca	ES						

Figura: Formulario de usuario de casilla institucional



Luego de finalizar la presentación de la demanda, el cargo generado mostrará la información correspondiente.





#### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

#### LIMA

SEDE COMERCIALES

Av. Petit Thouars Nº 4979

### Cargo de Presentación electrónica de expediente

(Mesa de Partes Electrónica)

EXPEDIENTE	07234-2018-0-1817-JR-CO-08	3	
Org. Jurisdiccional	8°JUZGADO CIVIL-COMERC	IAL	
Especialista	VELITO PACHAS, LOURDES	Fec. Inicid	0 12/07/2018 12:32:45
Motivo de Ingreso	DEMANDA	Proceso	ABREVIADO
Materia	OBLIGACION DE DAR SUMA	DE DINER	0
Fecha de Presentación	12/07/2018 12:32:45	Folios	1
Depósito Judicial	0 SIN DEPOSITO JUDICIAL	Cuantía	200000.00 SOLES
Arancel	0 SIN ARANCEL		
SUMILLA	SOLICITO SUMA DE DINERO		
ANEXOS	SIN ANEXOS		
OBSERVACIÓN	SIN ARANCEL/SIN DERECHO		ICACIÓN
PARTES PROCESALES	1		
DEMANDANTE	PINEDO URBINA MARIA ALCI	RA	
DEMANDADO	UTURUNCO MAMANI JULIO O	CESAR	

Presentado electrónicamente por: SUNAT - SUNAT - SUPERVISIÓN CONTENCIOSO ADUANERO 1 <u>Cod. Digitalización. 0000068870 2018 EXP JR CO</u>

Mesa de Partes Electrónica

12/07/2018 12:33:16 Página 1 de 1

Figura: Cargo de Presentación con usuario de casilla institucional

Poder	Judicial	- 2020
	ouaroiai	2020



### b. Presentación de medida cautelar

En los casos que se presente una demanda con motivo de ingreso "Medida cautelar" el cargo de presentación mostrará un campo adicional el cual viene a ser "Código cautelar". En caso desee presentar un escrito a este expediente el presentante deberá ingresar el código cautelar y luego realizar la búsqueda del expediente.

Poder Judicial - 2020	Página 84 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------





Poder Judicial del Perú



# CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

#### LIMA

SEDE COMERCIALES

Av. Petit Thouars N° 4979

#### Cargo de Presentación electrónica de expediente

#### (Mesa de Partes Electrónica)

			Cod. Cau	telar 170463-2018	
EXPEDIENTE	07255-20	18-8-1817-JR-CO-16	3		
Org. Jurisdiccional	16°JUZG	ADO CIVIL-COMERC	CIAL		
Especialista	NUNEZ N CARLOS	MATOS, JUAN	Fec. Inicid	o 17/07/2018 11:48:43	
Motivo de Ingreso	MEDIDA DEL PRO	CAUTELAR FUERA	Proceso	CAUTELAR	
Materia	MEDIDA	CAUTELAR			
Fecha de Presentación	17/07/20	18 11:48:43	Folios	1	
Depósito Judicial	0 SIN DE	POSITO JUDICIAL	Cuantía	INDETERMINADO	
Arancel	0 SIN AF	RANCEL			
SUMILLA	SOLICITA MEDIDA CAUTELAR				
ANEXOS	SIN ANE	KOS			
OBSERVACIÓN	SIN ARANCEL/SIN DERECHO DE NOTIFICACIÓN				
PARTES PROCESALES	:				
DEMANDANTE	UTURUN	CO MAMANI JULIO (	CESAR		
DEMANDADO	DIAZ CESPEDES HEMILIANA				
Presentado electrónicar	nente por:	RUTH VALERIA TE	EREZA ESC	CALERA CALDAS	
Cod. Digit	talización.	0000068894-20	18-EXP-JR	-co	

Mesa de Partes Electrónica

17/07/2018 11:49:13 Página 1 de 1

Figura: Cargo de presentación de una medida cautelar

# c. Presentación con resolución impugnada

Existen casos en que se requiere registrar resoluciones impugnadas a nuestra demanda. Esta sección se habilitará dependiendo de la especialidad, el motivo de ingreso, el tipo de proceso y la materia tal como se muestra en la siguiente figura:

Poder Judicial - 2020	Página 85 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
Poder Judicial - 2020	Página 85 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-



ATOS DEL ORGA	NO JURISDICCIONAL	DATOS DEL EXPEDI	ENTE ARAN	ICELES / ARCHIVOS		
DATOS DEL EXPED	IENTE					
MOTIVO DE INGRESO *	DEMANDA		π	PROCESO.*	ESPECIAL	Ψ.
MATERIA: *	DECLARACION CO	NTRARIA A DERECHO				•
CUANTIA: *	INDETERMINADO:			(Moneda) •		
SUMILLA: *						
	Caracteres restantes 2	55	A			
DATOS DE PRESEN	ITANTE					
Tipo de Present	ante:	ABOGADO	•			
Presentante:		RUTH VALERIA TERE	ZAESCALERA	CALDAS		
NOTA - Su número de c	asilla electrónica 23 será aso	ciada a las partes de tipo l	DEMANDANTE			
	IPUGNADAS					
Agregar						
Nro.	Nº Reso	lución	Año		Fecha de Resolución	
PARTES PROCESA	LES					
SUJETO PROCES	AL : Agregar	0				

Figura: Sección de resoluciones impugnadas

Para registrar las resoluciones impugnadas se debe hacer clic en el botón Agregar el cual permitirá mostrar el siguiente modal:

Poder Judicial - 2020	Página 86 de 149	P-23-2014-GI-GG-P.J-F-07



밀밀

Poder Judicial Del Perú

FROM MOREN	10110110			* Campos obligatorio
ESOLUCION I	MPUGNADA			
N° Resoluciór	h* (þ0000			
Fecha de Res	olución * DD/MM/AAA	A		
				Agregar
	LI	STA DE RESOLUCIONE	S IMPUGNADA S	
Nro.	N° Resolución	Año	Fecha de Resolución	Eliminar
	12345	2018	01/05/2018	×
1		2018	01/06/2018	×
2	12346			
2	12346 Registros:	2 - [ Página : 1/1 ]	« < 1 > »	

Figura: Modal para agregar resoluciones impugnadas

Se debe ingresar el N° Resolución, la fecha de la resolución y luego hacer clic en el botón

Agregar para que se muestre en la lista de resoluciones que se muestra en la parte inferior del modal.

Luego de terminar de registrar las resoluciones debe hacer clic en el botón

Poder Judicial - 2020 Página 87 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
--	-------------------------



EGISTRO EXPEDIENTE					
DATOS DEL ORGAN	D JURISDICCIONAL DATOS DEL E	XPEDIENTE ARANC	ELES / ARCHIVOS		
DATOS DEL EXPEDIEN	ITE				
MOTIVO DE INGRESO: *	DEMANDA	T	PROCESO: *	ESPECIAL	•
MATERIA: *	CUMPLIMIENTO DE ACTO ADMINIST	RATIVO FIRME			•
CUANTIA: *	INDETERMINADO: 🗸		(Moneda) 🔻		
SUMILLA: *	SOLICITA CUMPLIMIENTO				
DATOS DE PRESENTA	Caracteres restantes 234.				
Tipo de Presentant	e: ABOGADO	Ŧ			
Presentante:	RUTH VALERI	A TEREZA ESCALERA CA	ALDAS		
▲NOTA - Su número de casi	lla electrónica 23 será asociada a las partes	de tipo DEMANDANTE			
RESOLUCIONES IMPU	GNADAS				
Agregar					
Nro.	N° Resolución	Año		Fecha de Resolución	
1	11111	2018		01/05/2018	
2	22222	2018		01/08/2018	
PARTES PROCESALE	S				
SUJETO PROCE SAL	Agregar ?				
- Atrás					→ Siguiente

Figura: Formulario con resoluciones impugnadas

Luego de finalizar la presentación de la demanda, el cargo generado mostrará la información correspondiente a las resoluciones impugnadas.





Poder Judicial del Perú



# CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

LIMA

Sede Tributarios

Esq. Av Nicolas de Pierola con Rufino Torrico

#### Cargo de Presentación electrónica de expediente

#### (Mesa de Partes Electrónica)

EXPEDIENTE	07958-2018-0-1801-JR-CA-26	5	
Org. Jurisdiccional	26° JUZGADO CONT. ADM. 5 MERCADO	SUB ESPEC	: TEMAS DE
Especialista	MORENO AMPUERO ERNESTO MIGUEL	Fec. Inicid	16/07/2018 16:54:43
Motivo de Ingreso	DEMANDA	Proceso	ESPECIAL
Materia	CUMPLIMIENTO DE ACTO A	DMINISTRA	TIVO FIRME
Fecha de Presentación	16/07/2018 16:54:43	Folios	1
Depósito Judicial	0 SIN DEPOSITO JUDICIAL	Cuantía	INDETERMINADO
Arancel	0 SIN ARANCEL		
SUMILLA	SOLICITA CUMPLIMIENTO		
ANEXOS	SIN ANEXOS		
OBSERVACIÓN	SIN ARANCEL/SIN DERECHO	DE NOTIF	ICACIÓN

Resoluciones Impugnadas :

Vro.	Nro. Resolución	Año	Fecha
1	11111	2018	01/05/2018
2	22222	2018	01/06/2018

DEMANDANTE UTURUNCO MAMANI JULIO CESAR

DEMANDADO HUAMAN ALBERCA EDELMIRA

Mesa de Partes Electrónica

16/07/2018 16:54:45 Página

1:45 Página 1 de 2

Figura: Cargo de presentación con resoluciones impugnadas

Poder Judicial - 20	20
---------------------	----



#### d. Presentación con expediente vinculado

Existen casos en que se requiere asociar nuestra demanda a un expediente existente. Esta función se llama "Expediente vinculado" y se habilita cuando el motivo de ingreso es "DEMANDA", el proceso es "ABREVIADO" y la materia es "TERCERIA" tal como se muestra en la siguiente figura:

OS DEL ORGAN	O JURISDICCIONAL	DATOS DEL EXPEDIENTE	ARANCELES / ARCHIVO	S ADJUNTOS	
ATOS DEL EXPEDIE	NTE				
MOTIVO DE INGRESO: *	DEMANDA		PROCESO:*	ABREVIADO	•
MATERIA: *	TERCERIA				T
CUANTIA: *	INDETERMINADO:		(Moneda) 🔻		
SUMILLA: *					
	Caracteres restantes 2	55.	li.		
ATOS DE PRESENTA	ANTE				
Tipo de Presentan	te:	ABOGADO	•		
Presentante:		RUTH VALERIA TEREZA ESCA	LERA CALDAS		
NOTA - Su número de cas	illa electrónica 23 será aso	ciada a las partes de tipo DEMAND	ANTE		
REDIENTE VINCUL	ADO				
Agregar					
ARTES PROCESALE	5				
	Ener Stores and	0			
SUJETO PROCESAL	Agregar	-			

Figura: Formulario que habilita botón "Agregar" expediente vinculado

Al hacer clic en el botón Agregar se mostrará un formulario para buscar los expedientes vinculados. Para ellos se debe ingresar el N° Expediente y el año del expediente vinculado y luego hacer clic en el botón Buscar.

El sistema le mostrará los resultados de los cuales deberá seleccionar el expediente al cual desea vincular su demanda haciendo clic en el botón vincular. Para más información de cada expediente puede ver el detalle del expediente haciendo clic en el botón.

Poder Judicial - 2020	Página 90 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



	INCULADO					×
Búsqueda Ex Nº Expedie Año *	cpediente ente * 1 2018	4				* Campos obligatorios Buscar
Nro.	Nro. Expediente	Especialidad	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	
1	00001-2018-0- 1817-JR-CO-01	COMERCIAL	1°JUZGADO CIVIL- COMERCIAL	2018- 06-28 19:47:40.3	DEMANDA	Vincular
2	00001-2018-0- 1817-JR-CO-13	COMERCIAL	13°JUZGADO CIVIL-COMERCIAL	2018- 01-03 10:45:38.8;	POR SER DE COMPETENCIA	✓ Vincular
	Reg	istros: 2 - [ Página :	1/1] 《 < 1	> >>	10 🔻	
						Cancelar

Figura: Formulario para buscar expediente vinculado

En caso desee desvincular el expediente deberá ingresar nuevamente al modal haciendo clic en el botón Modificar.



Poder Judicial - 2020	Página 91 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------



XPEDIENTE VI	NCULADO					:
Púsquoda Ev	nodianto					* Campos obligatorios
Dusqueua Ex	pediente					
N° Expedier	nte *					
Año *		A				
• Para poder	r buscar otro expediente y vincul Nro. Expediente	arlo, primero debe desv Especialidad	vincular el expediente pre Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	ulado. Estado	Buscar
1	00001-2018-0- 1817-JR-CO-13	COMERCIAL	13°JUZGADO CIVIL-COMERCIAL	03/01/2018 10:45:38	POR SER DE COMPETENCIA	× Eliminar
	Reg	istros: 1 - [ Página : 1	/1] < < 1	> >>	10 🔻	
						Cancelar

Luego de finalizar la presentación de la demanda, el cargo generado mostrará la información correspondiente al expediente vinculado.

Poder Judicial - 2020	Página 92 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	------------------	-------------------------





PODER JUDICIAL DEL PERÚ



# CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

LIMA

SEDE COMERCIALES Av. Petit Thouars N° 4979

### Cargo de Presentación electrónica de expediente (Mesa de Partes Electrónica)

Mesa de Partes Electrónica		30/05/2018 12:3	30:17	Página 1 de 1		
Cod. Digit	alización 0000060928-20	18-EXP-JR-	со	6		
Presentado electrónicar	nente por: RUTH VALERIA T	EREZA ESC.	ALERA	A CALDAS		
EXPEDIENTE PROBABLI	EMENTE DUPLICADO Ref: 071	29-2018-0-1	817-JF	8-00-13		
DEMANDADO	MOGOLLON JARA ANDERSO	ON MANUEL				
DEMANDANTE	UTURUNCO MAMANI JULIO	CESAR				
PARTES PROCESALES						
OBSERVACIÓN	SIN ARANCEL/SIN DERECHO DE NOTIFICACIÓN					
ANEXOS	DNI					
SUMILLA	INDEMNIZACIÓN por el cono	epto de				
Arancel	0 SIN ARANCEL					
Depósito Judicial	0 SIN DEPOSITO JUDICIAL	Cuantía	2000	00.00 SOLES		
Recha de Presentación	30/05/2018 12:29:48	Folios	2			
Exp. Vinculado	00001-2018					
Materia	TERCERIA					
Motivo de Ingreso	DEMANDA	Proceso	ABRE	EVIADO		
Especialista	ALEJOS JAQUI KAREN JACQUELINE	Fec. Inicio	30/05	/2018 12:29:48		
Org. Jurisdiccional	13°JUZGADO CIVIL-COMER	CIAL				
EXPEDIENTE	07141-2018-0-1817-JR-CO-1	3				

Figura: Cargo de presentación con expediente vinculado

Poder Judicia	al - 2020
---------------	-----------



밀밀

PODER JUDICIAL

DEL PERÚ

Cuando se registra una demanda con características similares a expedientes existentes tales como como motivo de ingreso, proceso, materia y las partes procesales el sistema lo considerará como un expediente probablemente duplicado. Para ello el sistema retornará una lista de estos expedientes y los mostrará en el cargo de presentación para conocimiento del presentante y del órgano jurisdiccional.





### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

LIMA SEDE COMERCIALES Av. Petit Thouars N° 4979 Cargo de Presentación electrónica de expediente (Mesa de Partes Electrónica)

EXPEDIENTE	0/108-2018-0-181/-JR-CO-14	•				
Org. Jurisdiccional	14°JUZGADO CIVIL-COMERCIAL					
Especialista	ARACCA ALCOS FERNANDO	ARACCA ALCOS FERNANDO Fec. Inicio 31/05/2018 11:38:4				
Motivo de Ingreso	DEMANDA	Proceso	SUMARISIMO			
Materia	INDEMNIZACION					
Fecha de Presentación	31/05/2018 11:38:47	Folios	2			
Depósito Judicial	0 SIN DEPOSITO JUDICIAL	Cuantía	200000.00 SOLES			
Arancel	0 SIN ARANCEL					
SUMILLA	PRUEBA DE SUMARISIMO					
ANEXOS	DNI					
OBSERVACIÓN	SIN ARANCEL/SIN DERECHO DE NOTIFICACIÓN					
PARTES PROCESALES	:					
DEMANDANTE	UTURUNCO MAMANI JULIO	CESAR				
DEMANDADO	MOGOLLON JARA ANDERSO	N MANUEL				
EXPEDIENTE PROBABLI 06/07157-2018-0-1817-JR	EMENTE DUPLICADO Ref: 071 2-CO-10	11-2018-0-1	1817-JR-CO-			
Presentado electrónicar	nente por: RUTH VALERIA TI	REZA ESC	CALERA CALDAS			

Figura: Cargo de Presentación con expediente probablemente duplicado

31/05/2018 11:39:16

Página 1 de 1

Mesa de Partes Electrónica



# 8. VISUALIZACION DE EXPEDIENTES ELECTRONICOS (EJE) MEDIANTE USO DE MESA DE PARTES ELECTRONICA (MPE)

PASO GENERAL: Ingreso a la aplicación MPE.

El usuario externo deberá ubicarse en la interfaz de "Servicios en Línea" del Poder Judicial. Luego ingresará su usuario de casilla electrónica, su contraseña y el código captcha.

Figura :	PODER Justicia Ho	JUDICIAL DEL PERÚ norable, País Respetable	Sistema de Notificaciones Electrónicas V. 2.0.25
Autent	Bienvenidos al sistema	de SERVICIOS EN LÍNEA mediante la cual	
ificaci	así reducir el tiempo y m	lejorar la seguridad en todo el proceso.	1 Usuario
ón de	Los servicios en línea qu	ue ofrece el Poder Judicial son los siguientes:	Contraseña 🥥 20Ividó sus Datos de Casilia?
usuari	SINCE	Sistema de Notificaciones Electrónica	5 8923 Ingrese Capitcha 👳
0	MPE	Sistema de Mesa de Partes Electrónica	Ingrosar
			SOLICITAR REGISTRO DE CASILLA
S			
1			

los datos ingresados son correctos, el sistema permitirá el acceso y mostrará las aplicaciones que son parte de los servicios en línea que ofrece el Poder Judicial. Luego hacer *clic* en el botón que corresponde a la aplicación MPE.



Figura: Opción MPE



Sí, es la primera vez que se ingresa a la aplicación MPE, la aplicación mostrará la siguiente interfaz donde se detallan los términos y condiciones que debe considerar el usuario para el uso de la aplicación.



deberá leer dicho contenido y si está de acuerdo en todo lo estipulado deberá activar el check de haber leído y aceptado dichos términos y condiciones y luego deberá hacer clic en el botón "**Aceptar**".

MPE PODER JUDICIAL DEL PERÚ sa de Partes Electrónica Justicia Honorable, Pais Respetable Versión 1.1.9 Bienvenidola): MIGUEL ALBERTO JESUS PUCH CORDOVA (sincedes1@p).gob.pe O Cerrar Sesión SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN -FAVORITOS HISTORIAL AYUDA ESCRITO DEMANDA Y OTROS IVENIDO(A) DENUNCIA PENAL renido a a Mesa de Partes Electrónica, mediante el cual usted puede presentar los documentos que guardan relación con el Expediente Judicial Electrónico.

De esta manera se ingresará a la aplicación MPE.

	8.8
Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú	
Copyright © - 2017 Todos los derechos reservados	
Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, IExplorer 8 o versiones superiores	
Res. minima 1024 x 768	



### Figura: Menú MPE

Esta funcionalidad permitirá al usuario en la opción "Presentación" la búsqueda del expediente judicial electrónico para acceder a visualizar y descargar el Visor.

### 8.1. Búsqueda de Expediente Judicial Electrónico.

Para realizar la búsqueda del expediente judicial electrónico, en el cual se visualizará el visor del contenido del expediente, se deberá ubicarse en la barra de menú principal y en la pestaña "*Presentación*". Luego deberá seleccionar la opción "*Escrito*".

Poder Judicial - 2020	Página 97 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



# MANUAL DE USUARIO

POD Justicia	ER JUDICIAL Honorable, País F	DEL PER I Respetable	Û			Mesa de Partes Elect Versio	trónica ón 1.1.9
Bienvenido(a): MIGUEL A	LBERTO JESUS PUO	CH CORDOVA (s	inoedes1@pj.gob	.pe)		🔕 Cer	tar Sesión
	SCRITO DEMANDA Y OTROS DENUNCIA PENAL	IVE (eni que guar	NIDO(A) do a <i>a Mesa d</i> i dan relación co	e Partes Electrór on el Expediente J	<i>ica</i> ,mediante el cual ust udicial Electrónico.	ed puede presentar los documentos	



Figura: Menú de Opciones MPE web

La aplicación mostrará dos tipos de búsqueda:

- Por número de expediente
- Por código de expediente.

### 8.1.1. Búsqueda por Número de Expediente

En esta funcionalidad el usuario podrá buscar el expediente, seleccionando los siguientes grupos de filtros:

- Distrito Judicial
- Instancia
- Especialidad
- Año
- N° de Expediente

También podrá incluir en la búsqueda:

- Código Cautelar

Poder Judicial - 2020	Página 98 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07

HIHI Der Judio Del Perú	IAL		MANU	AL DE	USUAR	Ю	Versión 1.1.9
USQUEDA I	e expediente						
OR NUM	RO DE EXPEDIENTE	POR CODIGC	DE EXPEDIENTE				(") Campos Obligatori
Distrit	o Judicial *	LIMA			~		
Instar	cia *	SALA SUPERIO	R		~		
Espe	ialidad *	LABORAL			~		
Año *		2020			~		
Nro i	xpediente *	253					
		Código cautela					
		Q Buscar					
	4	🛕 Sólo se permi	e el ingreso de docume	entos en Expedi	antes Judiciales Ele	ctrónicos.	
Iro.	Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Órgano	Fecha de	Estado	Partes Procesales	
1 00:	53-2020-0-1801-JR- LA-06	APELACION DE	8° SALA LABORAL	21/05/2020	EN TRAMITE(Pendie)	PINEDO AVILA PEDRO	k ★ L 🖩 Ingresar Documento

Registros: 1 - [ Página : 1/1 ] K K 1 > > 10 - Figura: Búsqueda por número de expediente

## 8.1.2. Búsqueda por código de expediente

En esta funcionalidad el usuario podrá buscar el expediente ingresando el código del expediente el cual tiene el siguiente formato:



Figura: Formato de código de expediente

Éste código se encontrará en el cargo de presentación de la demanda en el campo "*EXPEDIENTE*" o en la cédula de notificación del proceso judicial.

También podrá incluir en la búsqueda:

Código Cautelar

Poder Judicial - 2020	Página 99 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



Figura: Búsqueda para consignar código de expediente

#### Lista de resultados

Una vez definidos los criterios de búsqueda se hace clic en el botón Buscar:

o Botón "*Buscar*" <sup>Q</sup> <sup>Buscar</sup>

Permite listar los resultados obtenidos de acuerdo a los criterios de búsqueda establecidos por el usuario.

	POR CODIGC	DE EXPEDIENTE				(") Campos Obligatori
¢ödigo del Ex	pediente*	253 - 2020	- 0 - 18	01 - JR - I	A - 06	
Código ca	iteiar					
			А ви	iscar		
A Sólo se p	ermite el ingreso d	e documentos en Expe	dientes Judiciale	Número	Secuencia	
		Expediente N°:	00001-20	05-0-1817-JF	R-CO-06	
			Secuencia Núr 5 dígitos 4 di	nero gitos	Secuencia 2 digitos	
				Numero		
				4 oigitos		
o. Nro. Expediente	Tipo de Expediente	Organo Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	4 digitos Estado	Partes Procesales	
Nro. Expediente 00253-2020-0-1801-JR- LA-06	Tipo de Expediente APELACION DE SENTENCIA	Órgano Jurisdiccional 8° SALA LABORAL	Fecha de Ingreso 21/05/2020 12:02:26	Estado EN TRAMITE(Pendier	Partes Procesales PINEDO AVILA PEDRO	(a) 🖈 🛃 🔳 Ingresar Documento



Figura: Búsqueda por código de expediente

## 8.2. DESCARGAR EL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO

El usuario, podrá descargar el expediente judicial electrónico a través de los siguientes pasos:

### 8.2.1. Listar el Expediente Judicial Electrónico

Listar por número de expediente o por código del expediente como se explicó en los puntos 8.1.1 y 8.1.2, el expediente judicial electrónico a visualizar.

						(") Campos Obligato
Distrito Judicial *	LIMA			~		
Instancia *	SALA SUPERIOR			~		
Especialidad *	LABORAL			~		
Año *	2020			~		
Nro. Expediente *	253					
i	Código cautelar					
	Q Buscar					
	Buscar	l'ingreso de documei	ntos en Expedier	ntes Judiciales Ele	ctrónicos.	
Nro. Expediente	Q Buscar Sólo se permite e Tipo de Expediente	l ingreso de documer Organo Jurísdiccional	ntos en Expedier Fecha de Ingreso	ntes Judiciales Ele Estado	Ctrónicos. Partes Procesales	

Figura: Lista de resultados de búsqueda por número de expediente

Poder Judicial - 2020	Página 101 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



# 8.2.2. Descargar el Expediente Judicial Electrónico

Una vez listado el expediente, a continuación, dar click en la tercera opción llamada "Descargar PDF".

Chick Chickey	JOSGUED	A DE EXPEDIENTE							0000000
	PORNU	MERO DE EXPEDIENTE	POR CÓDIGO	DE EXPEDIENTE				(*) Gampos Obligatorio:	
		Código del Exp	edients"	253 - 2020	- 0 - 18	01 - R - L	A - 06		
		Código cau	ekar						
					Q	star			
		A Solo se pr	ermite el ingreso s	le documentos en Expe	dientes Judicial	is Electrónicos			
						Rúmero 1-4 digitus	Secuencia 2 carocteres		
				Expediente N°:	00001-20	05-0-1817-JR	-CO-06		
					Secuencia Nú S digitos 4 d	naro gitos Número	Secuencia 2 digitos		
						e orĝepje			
			Tipo de	Órgano	Fecha de	Estado	Partes Propesales		
	Niro.	Nro. Expediente	Expediente	Jurisdiccional	nagreso				

Figura: Descarga del visor del EJE en formato PDF

# 8.2.3. Abrir el Expediente Judicial Electrónico descargado.

Una vez que se haya descargado el archivo, se debe de ir a la carpeta de "**Descargas**" que se encuentra en el explorador de Windows y ubicar el archivo descargado para después darle click y abrirlo con el programa Adobe Acrobat Reader donde se visualiza los marcadores.

Atlar al copiar Pegar No rópido Populación Populac	Mover Copiar Eliminar Cambiar	Nuevo elemento *	Proplectades	Seleccionar todo			
→ ↑ ♦ Este equipo → Windows	(C) > Usuarios > crema > Desc Nombre	argas			Fecha de modificación	Тіро	Tamado
🖈 Acceso rápido	💉 🗠 hoy (3)		PITOS LISUARIO EVTERAR	115	30/05/2020 10/21	Documento de Mi	18.450 KB
Descargas	MANUAL MPE - IN	NGRESOS DE DEMANDA Y ESC	ATTOS OSOPHIO EN LIVIO				

Figura: Ventana de la carpeta de Descargas del sistema operativo, se ubicará el PDF.

Poder Judicial - 2020	Página 102 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



# 8.2.4. Visualización de Expediente Judicial Electrónico

Cuando se abra el archivo podrá visualizar el expediente judicial electrónico con sus respectivos marcadores tal como se visualiza en el sistema SIJ EJE en la opción "**Visor**".



Figura: Visor del EJE en formato PDF con los respectivos Marcadores.

# 9. FAVORITOS

Esta funcionalidad nos permite visualizar la lista de expedientes que han sido marcados como favoritos.

Para realizar búsquedas se deberá ingresar los datos correspondientes en los

Buscar

campos de filtro de búsqueda y hacer clic en el botón

En caso deseemos que un expediente ya no sea considerado como favorito debemos hacer clic en el botón<sup>22</sup>. De esa manera ya no se mostrará en esta lista.

Bienvenio	lo(a): Abraham Mariñas Sánche	Z (sinoe_capa1@pj.gob.pe)				😮 Cerrar Se
SERVICIO	S EN LÍNEA PRESENTACIÓN -	FIVORITOS HISTORIAL - AVI	JDA -			
XPEDIENT	ES FAVORITOS					
N° Expedi	ente	Fecha inicial de ingreso	01/04/2020 🗰 F	echa final de ingreso	06/04/2020	Buse
		Ū	0170472020	5	00/04/2020	Bust
		Registros: 1 - [ Página	a: 1/1] 🔍 🔨 1	> >>		
Nro	Nro Evnediente	Registros: 1 - [ Página	a : 1/1 ] 《 < 1	> >> Fecha de		
Nro.	Nro, Expediente	Registros: 1 - [ Página Órgano Jurisdiccional	a : 1/1 ] 《 《 1 Distrito	Fecha de Ingreso		
Nro.	Nro. Expediente	Registros: 1 - [ Página Órgano Jurisdiccional 6º JUZGADO ESPECIALIZADO	a: 1/1] 《 〈 1 Distrito	>>           Fecha de Ingreso           03/04/2020	0	E3 Iboresar



#### Figura: Formulario Favoritos

#### 10. HISTORIAL

Esta funcionalidad nos permite visualizar la lista de documentos presentados por nuestra casilla electrónica a través de la aplicación MPE.

Para ello se debe seleccionar la pestaña "Historial" y la opción "Ver historial".

PODER JUDICIAL Justicia Honorable, País R	DEL PERÚ Lespetable		Ň	MPE Men de Par	tes Electrónica Versión 1.1.2
Bienvenido(a): ABRAHAM MARIÑAS SÁNCHEZ	(sinoe_capa1@pj.gob.pe)				😢 Cerrar Sesión
👷 SERVICIOS EN LÍNEA 🛛 PRESENTACIÓN 👻 🛛 F	avoritos iistorial - ay ii	- AC			
EXPEDIENTES FAVORITOS	'ER HISTORIAL				
N° Expediente	Fecha inicial de ingreso	01/04/2020 🐞 Fe	cha final de ingreso	06/04/2020 👹	Buscar
	Registros: 0 - [ Pági	na:1/1] < 🔇	> >>		
Nro. Nro. Expediente	Órgano Jurisdiccional	Distrito	Fecha de Ingreso		
No se encontraron registros					
No se encontration registros Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú Copyright © - 2017 Todos los derechos reservados Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, IExplorer 8 o versiones superiores Res. mínima 1024 x 768					

Figura: Módulo Historial

Poder Judicial - 2020	Página 104 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
	-	



Para realizar búsquedas se deberá ingresar los datos correspondientes en los

ERVICIOS ENLÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS NESTORIAL ANUCA STORAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS * Tipo de Presentación Estrito respectivación (0.01/2020) (10/1/2020) (	Bierwenido(a): ABRAHAM MARIŇAS SÁHCHEZ (sinoe_capa1@pj.gob.pe)							🙁 Cerrar Sesi	
STORAL DE EOCUMENTOS PRESENTADOS         **Tipo de Presentación         *Fecha inicial presentación         *Fecha final presentación         *Figura:       Listar en historial por fechas         En la lista de resultados se tiene las siguientes opciones:         • Botón "Ver Archivos del Documento"         ************************************	SERVICIOS EN LÍHEA	PRESENTACIÓN	FAVORITOS	HISTORIAL	ayuda -				
<ul> <li><sup>*</sup>Tipo de Presentación</li> <li><sup>*</sup>Fecha inicial presentación</li> <li><sup>*</sup>Fecha inicial presentación</li> <li><sup>*</sup>Fecha final presentac</li></ul>	IISTORIAL DE DOCUMI	ENTOS PRESENTADOS							
*Fecha initial presentación       INO1200       Image: Sector Sec	* Tipo de Prese	ntación	Escrito	۲	N° Expe	diente	00203		
campos de filtro de búsqueda y hacer clic en el botón <i>Figura: Listar en historial por fechas</i> En la lista de resultados se tiene las siguientes opciones: • Botón " <b>Ver Archivos del Documento</b> " Permite ver los archivos que el usuario adjuntó a la presentación del docume USTA DE ARCHIVOS NICO DE OCUMENTO DOCUMENTO	*Fecha inicial p	resentación	01.01.2020		* Fecha	final presentación	06/04/2020		Buscar
<ul> <li>En la lista de resultados se tiene las siguientes opciones:</li> <li>Botón "Ver Archivos del Documento"</li> <li>Permite ver los archivos que el usuario adjuntó a la presentación del docume</li> </ul>	campos d	le filtro de	búsque <i>Figu</i>	da y hac ra: Lista	er clic e r en hist	n el botón orial por fe	chas		
Botón "Ver Archivos del Documento" Permite ver los archivos que el usuario adjuntó a la presentación del docume      LISTA DE ARCHIVOS      Nro.     Descripción     Documento	En la lista	a de resulta	ados se	tiene las	s siguier	ites opcion	es:		
Permite ver los archivos que el usuario adjuntó a la presentación del docume	Botón	"Ver Arch	ivos de	I Docun	nento"				
Nro.     Descripción     Documento       1     DOCUMENTO     Jescargar	Perm	nite ver los	archivo A DE ARCHIN	s que el los	usuario	adjuntó a l	a preser	ntación de	el document
Nro.         Descripción         Documento           1         DOCUMENTO         Jescargar									_
1 DOCUMENTO L Descargar	(		Nro.	Descripció	n	Documento	)		
			1	DOCUMENT	го	↓ Descarg	ar		

Figura: Modal de descarga de archivos

3

11.AYUDA

CARGO

Esta funcionalidad nos muestra las opciones de ayuda que permitirán guiar al usuario para el uso correcto de la aplicación MPE.

↓ Descargar

↓ Descargar

Cerrar

Para ello debe ubicarse en la barra de menú y seleccionar la pestaña "Ayuda".



Bienvenido(a): ABRAHAM MARIŇAS SÁNCHEZ (since_capa1@pj.gob.pe)	😮 Cerrar Besión
RESERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS HISTORIAL AY	DA -
Image: Sector	IUAL DE USUARIO ISTUTORIAL VIIIIOS Y CONDICIONES E Expediente Judie of Electronico.
Av. Paseo de la República S Copyright © - 20	N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú 7 Todos los derechos reservados
Figura:	Módulo Ayuda

# 11.1 Manual de Usuario

El documento de Manual de Usuario permitirá al usuario hacer uso correcto de la aplicación.

Monual de Usuario	1/62	¢ ± =
	GERENCIA DE INFORMÁTICA	
	MANUAL DE USUARIO	
	MPE: Mesa de Partes Electrónica	
	Enero, 2018	÷

Figura: Opción Manual de usuario

Poder Judicial - 2020	Página 106 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



## 11.2 Video tutorial

Esta opción permitirá al usuario tener una guía visual para el uso correcto de la aplicación.

Justicia Honorable, País Respera	ble	Mesa de Partes Electrónio
	GALERÍA DE VIDEOS	
Requisitos	Analashi A	
REQUISITOS PARA EL USO DEL MPE	INGRESO DE DOCUMENTOS	INGRESO DE DEMANDAS

Figura: Opción Video tutoriales

# 11.3 Términos y condiciones

Esta opción muestra las consideraciones y responsabilidades que debe asumir el usuario para utilizar la aplicación.

		Pre	sentación	de Docur	ientos
			TÉRMINOS		ES DE USO DEL
		5	ERVICIO DE M	IESA DE PAR (MPE)	ES ELECTRONICA
.a Mesa de Partes Ele Iudicial Electrónico (EJ	ctrónica es de uso excl E) Para ello, los usuano	usivo para la pres Is deben tener en o	entación de docur consideración lo si	nentos electrónii guiente	es ante los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial, que cuentan con el Expediente
<ol> <li>Al acceder a la Me administrativas, pe</li> </ol>	isa de Partes Electrónic nales y civiles que corre	a, declaran que lo spondan.	s documentos ing	resados son fide	Ignos, sometiéndose, en caso de presentación de documentación falsa, a las acciones
<ol> <li>Deben contar con:</li> <li>Documento Nacio firma digital</li> </ol>	ona <mark>l de Identidad Electro</mark>	nico (DNIe) o certi	ficado <mark>di</mark> gita <mark>l emit</mark> i	do por un presta	or de Certificación Digital debidamente acreditado ante INDECOPI, para hacer uso de la
<ul> <li>Casilla Electrónic</li> <li>Lector Usb 2.0 y</li> <li>Los documentos</li> </ul>	a (otorgada gratuitamen 3.0 Smart Card Reader ( dioitalizados deben esta	te por el Poder Juc jue cumpta con el r en formato OCR	licial), para accede estándar ISO/IEC (reconocimiento ó	er a la Mesa de F 7816 para uso d prico de caracter	artes Electrónica I DNIe sù
3 La Mesa de Parles	Electrônica está habilita	ida todos los días	del año.		

Figura: Opción Términos y condiciones

Poder Judicial - 2020	Página 107 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



### **12. PREGUNTAS FRECUENTES**

<b>N</b> °	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿Qué consideraciones deben tener los archivos que se adjunten en el formulario de presentación?	Los archivos deben estar firmados digitalmente y en formato PDF.
2	¿Qué necesito para firmar digitalmente los archivos que se adjuntarán a la presentación?	Deberá tener instalado un software que le permita reconocer su certificado digital y firmar un archivo PDF (Ej: Software ReFirma de RENIEC). Para firmar con el DNI electrónico requiere una lectora de tarjetas inteligentes.
3	¿Puedo adjuntar un expediente administrativo?	Si, a través de la sección "Acompañados". Esta sección se muestra solamente cuando la casilla es institucional y el tipo de documento es "Escrito".

# 13. POSIBLES PROBLEMAS

N°	PROBLEMA	SOLUCIÓN
1	La casilla del usuario se encuentra deshabilitada.	Deberá comunicarse con la Mesa de ayuda del Poder Judicial (ServiceDesk@pj.gob.pe)
2	Se generó un problema en la operación	Deberá intentar realizar su operación nuevamente después de unos minutos.
3	Su sesión ha expirado, por favor, vuelva a autentificarse	Deberá autentificarse nuevamente ingresando su casilla y contraseña.
4	La aplicación generó una constancia de presentación y no el cargo. ¿Qué debo hacer para solicitar el cargo de presentación?	En este caso, el sistema ya registró su solicitud. Una vez que la solicitud sea procesada se le remitirá un correo informándole que el cargo ya se encuentra disponible para su descarga.


# 14. GLOSARIO DE TÉRMINOS

N°	TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
1	Servicios en Línea	Servicios mediante la cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en tiempo real, así reducir el tiempo y mejorar la seguridad en todo el proceso.
2	MPE	Mesa de Partes Electrónica.
3	Usuario	Cualquier individuo que interactúa con la computadora a nivel de aplicación.
4	Abogado Litigante	Es el aquel que se dedica a defender a una de las partes involucradas en un proceso de tipo de judicial.
5	Sujeto Procesal	Toda persona con capacidad legal que participa en la relación procesal de un determinado proceso judicial.
6	Tercero	Es aquel que sin ser sujeto procesal participa en el proceso judicial, pudiendo incorporarse como no al mismo.
7	Firma Digital	Es un mecanismo criptográfico que permite al receptor de un mensaje firmado digitalmente identificar a la entidad originadora de dicho mensaje (autenticación de origen y no repudio), y confirmar que el mensaje no ha sido alterado desde que fue firmado por el originador.
8	Certificado Digital	Es un fichero informático generado por una entidad de servicios de certificación que asocia unos datos de identidad a una persona física, organismo o empresa confirmando de esta manera su identidad digital en Internet.
9	Refirma	Software de Firma Digital del RENIEC.
10	DNIe	Documento de identidad nacional electrónico emitido por la RENIEC el cual contiene certificados digitales para poder firmar digitalmente.
11	RENIEC	Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.



# 15. ANEXOS

# ANEXO 1: CONVERSIÓN DEL DOCUMENTO A FORMATO PDF

# a. MEDIANTE MICROSOFT OFFICE (VERSION 2010 EN ADELANTE)

Una vez finalizada la redacción del documento en el editor Microsoft Word ubicarse en la barra de menú y seleccionar la pestaña *"Archivo"*.

Poder Judicial - 2020	Página 110 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



# MANUAL DE USUARIO



# Damos clic en el botón [Guardar Como]

	SUBSANO	.docx [Modo de compatibil	lidad] - Word	? –		×
$( \epsilon )$				Iniciar	sesión	
Información	Inform	ación				
Nuevo	SUBSANO P	ARDO AREVALO				
Abrir	D: » Jean Piere Juare	z				
Guardar		Modo de	Propiedades *			
		compatibilidad	Tamaño		3,87K	Œ
Guardar como	Convertir	Algunas nuevas características se	Páginas		2	
Save as Adobe		deshabilitan para evitar problemas	Palabras		473	
PDF		anteriores de Office. Si se	Tiempo de edición		2 mir	nı
		convierte este archivo, se	Título		Agre	g
Imprimir		habilitarán estas características,	Etiquetas		Agre	g
		pero es posible que se produzcan	Compatible		A	_

Seleccionamos la carpeta donde será guardado el nuevo documento, seleccionar **[Tipo]** a **PDF** y dar clic en **[Guardar]**.

Poder Judicial - 2020	Página 111 de 149	P-23-2
-----------------------	-------------------	--------



Se podrá visualizar el documento en PDF.

Poder Judicial - 2020	Página 112 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------





# b. MEDIANTE OTRAS HERRAMIENTAS

En la actualidad existen diversas herramientas que permiten convertir archivos al formato PDF. Una de ellas es la herramienta PDF Creator.<sup>23</sup>

Esta herramienta permite la instalación de una impresora virtual la cual puede ser utilizada por algún editor de texto y simular una impresión para así generar dicho documento en formato PDF.

# ANEXO 2: RECOMENDACIONES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

- Los documentos se deberán digitalizar en blanco y negro. Así mismo, se deberá seleccionar una resolución de 150 puntos por pulgada (ppp o dpi).
- Las fotografías en blanco y negro se deberán digitalizar en escala de grises.
   Si el escáner ofrece la opción se deberá especificar gris de 8 bits. Se deberá seleccionar una resolución de 200 puntos por pulgada (ppp o dpi)
- Las fotografías en color se deberán digitalizar en color. Si el escáner ofrece la opción se deberá especificar color de 8 bits. Se deberá seleccionar una resolución de 300 puntos por pulgada (ppp o dpi).
- Si el escáner cuenta con la funcionalidad de alta compresión se deberá de digitalizar los documentos con dicha funcionalidad.
- En caso su escáner tenga la funcionalidad OCR escanear sus documentos con esta opción habilitada. Si no contara con dicha opción revisar por favor el <u>ANEXO 3: OPCIÓN OCR</u> para mayor información.

<sup>23</sup> Mayor información en http://www.pdfforge.org/pdfcreator



# ANEXO 3: OPCIÓN OCR

Los documentos digitalizados mediante un escáner deberán ser procesados con la opción OCR.

Para ello les presentamos las siguientes opciones:

1. Si el software del escáner cuenta con la opción OCR.

En ese caso, se deberá activar dicha opción y proceder a digitalizar los documentos.

#### 2. Si el software del escáner <u>no</u> cuenta con la opción OCR.

En ese caso, se deberá instalar un software adicional que le permita realizar el reconocimiento OCR de su documento.

Este software puede ser de estos tipos:

a. Software de digitalización de documentos que tenga la opción de OCR incorporada.

b. Software que permita abrir archivos digitalizados y que activando la opción de OCR, procese el documento y obtenga el OCR.

En la actualidad existen diversas herramientas que cuentan con la opción OCR. Una de ellas es la herramienta *"PDF xchange viewer"*.

Esta herramienta permite abrir un archivo pdf, seleccionar la opción OCR y guardar el documento.

A continuación se detalla cómo aplicar la opción OCR mediante el software "PDF xchange viewer"<sup>2425</sup>.

Abrimos el software y nos dirigimos a la barra de menú. Seleccionamos la opción "Archivo" y "Abrir...".

Arcl	hivo Edición Ve	r Documento	Comentarios	Herramien	tas Vi	entana	Ayuda				
2	Abrin		CTRL+0 -	A	SI D		381 (21)	U.E.W.	Acercar -		100% +
9	Abrir desde enlace		-	1		es de di		-			
a)	Guardar	Abrir [LIRL+0]									
J	Guardar como	Abor un doct	mento existente.	-							
1	Guardar copia como	64	1000								
	Nuevo documento										
	Enviar por E-mail cor	THO ZIP									
	Contraction and the second second		CTRL IN								
	Center.		CTRL+W								
	Certar 1000										
	Archivos recientes										
	Exportar		• • •								
	Datos de formulario										
	Imprimir		CTRL+P								
	in report of the second s		STILL IT								
2	Propiedades del doci	umento	CTRL+D								
	Copiar nombre com	pleto del documen	to								
-	Adrif carpeta conten	edora									
	Salir		1000								

<sup>&</sup>lt;sup>24</sup> Mayor información en <u>https://www.tracker-software.com/product/pdf-xchange-viewer</u>

<sup>25</sup> Considerar que la opción OCR se debe aplicar antes de que los archivos sean firmados digitalmente



Seleccionamos el archivo en formato PDF el cual hemos generado mediante la digitalización de anexos y/o acompañados.

Abrir	A CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OWNER OWNER OWNER OWNER OWNER OWNE OWNER OWNE OWNER OWNE OWNE OWNER OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE		×	
Buscar en:	🎍 documentos-mpe 👻	0 / P 🖂 -   [		1
10-3	Nombre	Fecha de modifica	Tipe	
3	ANEXOS.pdf	30/05/2017 12:16	Adobe Ac	
Sitios recientes	ANEXOS-DIGITALIZADOS,pdf	19/07/2017 10:24 a	Adobe Ac	
Escritorio Eibliotecas Equipo Equipo	ана (р. 1997) Ка <u>л</u>	33 1/3	•	Información general Nombre ANEXOS-DJ Tamaño 239594 byte Modificado 15/07/2017
Rea	Nombre: ANEXOS-DIGITALIZADOS.pdf	- [	Abrit	
	Tipo: (PDF Documents ("pdf)		Cancelar	

Una vez abierto el archivo se nos mostrará la opción de OCR y procedemos a hacer clic sobre ella.

ANEXOS DIGITALIZADOS - PD	0F-XChange Viewer	
Archivo Edición Ver I	Documento Comentarios Herramientas Ventana Ayuda	Download PDF Greation Tools
😼 Abrir • 🔚 🍃 🍙 •	🚴 🔂 🗿 🗇 - 🗠 - , 🖑 🖑 , 🖑 🕮 强, 🔍 Acercar - 🗓 🧕 🔂 100% - 🧉	0 0.
S Ø -	Paolas OCR. CTRL+MAVUSCULAS+C	
ANEXOS-DIGITALIZADOS	Reconoce Texto en Páginas usando OCR	<u> </u>
and the second		
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
A commenced as	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
1	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA. ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
21 50 × 27 01 cm	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
P Opciones *	1 de1 > H 🥥 🔾	- 🗋 🖂 😀 😾 - 🖊 -

Poder Judicial - 2020	Página 115 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



Seleccionamos la siguiente configuración.

ANEXOS DIGITALIZADOS - PDF-XChange Vie	Wet	X
Archivo Edición Ver Documento	Comentarios Herramientas Ventaria Ayuda	Download FDF Creation Tools
💋 Abrir 🔚 🍃 🎲 - 为 azik 🔇	🕽 💿 - 🗠 - 🛫 🍠 🖉 🛫 🗇 🐲 👫 🚆 🍭 Acercar - 🗟 🧕 🔂 100% - 🥥 📑	0.
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4.	-
ANEXOS-DIGITALIZADOS		
ANEXOS-DIGITALIZADOS	Rango de páginas:       • Todas         ● Páginas Seleccionadas:       ● Páginas Seleccionadas:         ● Páginas:       • (total 1 páginas)         Introduzce números y/o rangos de páginas separadas por comes o guiones; contando desdie el pinicípio del documento. Dor giemploi 13, 5, 12         Resumen: seleccionadas 1 de 1 páginas         Ecconocimiento         Idioma Principal Spanish         Precisión Media         • Tipo de salida PDF Contenvar Contenido Original & Añedir Capa de Testo         Calidad da Imágenes         Calidad da Imágenes         200       • dpi	
ANEX	OS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
ANEX	OS DE PRUERA, ANEXOS DE PRUERA, ANEXOS DE PRUERA, ANEXOS DE PRUERA, ANEXOS	
ANEX	OS DE PRUERA, ANEXOS DE PRUERA, ANEXOS DE PRUERA, ANEXOS DE PRUERA, ANEXOS	-
21.59 x 27.94 cm 4	- N 🔍 1 del 🕨 N 🥥 🔾	्रातिय से 🙀 -

Hacemos clic en el botón "Aceptar".

ANEXOS DIGITALIZADOS -	PDF-RChange Viewey	x
Archivo Edición Ver	Documento Comentarios Herramientas Ventana Ayuda	Creation Tools
🙂 Abrin • 🔛 🍃 📦	- 🔊 🔬 🗿 🔿 - 🔿 🕲 🗷 . 🗘 🐲 🙀 . 🔍 Acercar - 🖬 🐼 🔄 100% - 🥥 —	0 0.
00.	· & @ % ·.	
ANEXOS-DIGITALIZADOS		
		· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
		Constanting of the second
and the second se		and the second division of the
	ANEVAR DE DRUFERA ANEVAR DE DRUFERA ANEVAR DE BRUFERA ANEVAR DE DRUFERA ANEVAR	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
and the second se	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	and the second se
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
and the second se	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE Procesando paginas, por favor espere.	
	ANEXOS DE 67%	
	ANEXOS DE Cancel	and the second se
	ANEXOS DE	a second second
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	and the second se
and the second se	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	and the second se
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	and the second se
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	and the second se
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	1000
	SNEVOS DE PRUERA, ANEVOS DE PRUERA, ANEVOS DE PRUERA, ANEVOS DE REUERA, ANEVOS	and the second se
	AREAUS DE PRUEBA, AREAUS DE PRUEBA, AREAUS DE PRUEBA, AREAUS DE PRUEBA, AREAUS	
	ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS DE PRUEBA, ANEXOS	and the second division of the second divisio
21 59 x 27 94 cm +	ANEXUS DE PRUFRA, ANEXUS DE PRUFRA, ANEXUS DE PRUFRA, ANEXUS DE PRUFRA, ANEXUS	
- Opciones *	1 del 🕨 😽 🔾 🖓	

Poder Judicial - 2020	Página 116 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



Luego procedemos a seleccionar la opción "Guardar" para que se guarden los cambios.



ANEXO 4: REQUISITOS PARA USO DEL SOFTWARE REFIRMA

# INSTALACIÓN DE JAVA

Para la instalación del software REFIRMA se requiere que la computadora tenga instalada la última versión de JAVA.

Para ello accedemos a través de un buscador a la página web de Java o directamente al link: <u>https://www.java.com/es/download/</u> y procedemos a descargar la última versión.



Hacer clic en el botón [Descarga gratuita de Java].



#### Hacer clic en el botón [Aceptar e iniciar descarga gratuita]



Finalizada la descarga, iniciamos el proceso de instalación siguiendo las instrucciones.



Hacer clic en el botón [Instalar].

Poder Judicial - 2020	Página 118 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07





Esperamos que finalice la instalación.



Al finalizar la instalación, se mostrará la ventana de confirmación que se muestra en la siguiente figura.



## INSTALACIÓN DE REFIRMA

Poder Judicial - 2020	Página 119 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



Ingresamos al portal del DNI electrónico y a la sección "Descargas" o directamente al siguiente link: <u>http://portales.reniec.gob.pe/web/dni/aplicaciones</u>.



Hacer clic en el link [Software de firma digital ReFirma 1.4.7]

Hacer clic en el botón [EJECUTAR ReFirma 1.4.7]



Hacer clic en el botón [Abrir URL]

Poder Judicial - 2020	Página 120 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07





Iniciará el proceso de descargar [Abrir URL]

Ŗ

La aplicación se iniciará luego de haber finalizado la descarga



Poder Judicial - 2020	Página 121 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07





#### **SE RECOMIENDA**

Ingresar al [Panel de Control] y dar clic en [Java], dar clic en el botón [Editar lista de **Sitios...]** 

	Actualizar	Java	Seguridad	Avanzado				
🗸 Activ	var <mark>el conte</mark> n	ido Jav	a en el explo	orador				
Nivel d	e seguridad	de las a	aplicaciones	que no están en	la <mark>l</mark> ista de exce	pción de sitios	1	
O M	uy Alta							
Si di	olo se podrá e certificació	n ejecu n de co	tar las aplica Infianza y so	iciones Java ider lo si el certificado	itificadas con u o se puede veri	n certificado d ficar como no	le una <mark>autorid</mark> revocado.	ad
() Al	ta							
Si Ci	e podrán eje ertificación d ertificado.	cutar la e confi	as aplicacion anza, incluso	es Java identifica i si no se puede i	adas con un cer verificar el esta	tificado de un do de revocad	ia autoridad d ción del	2
Lista de Las des	e excepcione aplicaciones pués de las p	es de si iniciada	tios as desde los es de datos	sitios que se enu de seguridad ap	imeran a contir ropiadas.	uación se poc	lrán ejecutar	
Lista de Las des Haga para	e excepcione aplicaciones pués de las p a clic en Editi agregar ele	es de si iniciada beticion ar lista mentos	tios as desde los es de datos de sitios a esta lista.	sitios que se enu de seguridad ap	meran a contir ropiadas.	uuación se poc	lrán ejecutar lista de sitios.	•
Lista de Las des Haga para	e excepcione aplicaciones pués de las p a clic en Editi agregar ele	es de si iniciada beticion ar lista mentos Re	tios as desde los es de datos de sitios a esta lista. staurar Petio	sitios que se enu de seguridad ap ciones de Datos (	meran a contir opiadas. de Seguridad	Editar	irán ejecutar lista de sitios.	*

Hacer clic en el botón **[Agregar]** y digitamos la siguiente URL <u>http://portales.reniec.gob.pe/</u>

Poder Judicial - 2020	Página 122 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



# MANUAL DE USUARIO

ob.pe			
		Annan	Flinsterne
	ob.pe	ob.pe	ob.pe

Hacer clic en el botón **[Continuar]** y luego Hacer clic en el botón **[Aceptar]** 

eneral	Actualizar	Java	Seguridad	Avanzado		
🗸 Activa	r <mark>el con</mark> ten	ido Jav	a en el expl	orador		
Nivel de	seguridad	de las a	aplicaciones	que no están en la li	ista de <mark>e</mark> xcepci	ión de sitios
Muy	Alta					
Sole de	o <mark>s</mark> e podrá certificació	n ejecu n de co	tar las <mark>aplica</mark> Infianza y so	aciones Java i <mark>d</mark> entifi Io si el certificado se	cadas con un c e puede verifica	certificado de una autoridad ar como no revocado.
Alta						
Se cer cer	oodrán eje tificación d tificado.	cutar la e confi	as aplicacion anza, incluso	es Java identificada ) si no se puede veri	s con un certifi ificar el estado	icado de una autoridad de de revocación del
Lista de	excepcione	es de si	tios			
Las ap despu	olicaciones lés de las p	iniciada peticion	as desde los es de datos	sitios que se enume de seguridad apropi	ran a continua iadas.	ción se podrán ejecutar
http://	portales.re	eniec.g	ob.pe		÷	Editar lista de sitios
		Re	staurar Peti	ciones de Datos de S	Seguridad	Gestionar Certificados

Poder Judicial - 2020	Página 123 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



ReFirma 1.4.7

### INSTALACIÓN DE DRIVERS PARA USO DEL DNI ELECTRÓNICO

Ingresamos al portal del DNI electrónico y a la sección "Descargas" o directamente al siguiente link: <u>http://portales.reniec.gob.pe/web/dni/aplicaciones</u> y procedemos a descargar el driver del DNI electrónico de acuerdo a la versión de su sistema operativo.



Finalizada la descarga, iniciamos el proceso de instalación.

Software de Firma Digital



Seguimos las instrucciones hasta finalizar la instalación.





Luego procedemos a conectar el lector de tarjetas inteligentes a nuestra computadora.



El sistema operativo reconocerá la lectora e instalará sus controladores respectivos.



#### ANEXO 5: PROCESO DE FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS

A continuación, se detalla, paso a paso, el procedimiento de firma digital de documentos.

Para ello insertamos el DNI electrónico en el lector de tarjetas inteligentes y abrimos el software REFIRMA previamente instalado.

Poder Judicial - 2020	Página 125 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



Hacer clic en el botón [Abrir]



Hacer clic en el botón **[Firmar]** y seleccionar donde se incrustará la firma digital<sup>26</sup> y hacer clic en el botón **[Visible]** 

Exp. N°: Esp. Legal: CUADERNO PRINCIPAL Escrito: N°: 03	
Exp. N°: Esp. Legal: CUADERNO PRINCIPAL Escrito: N°: 03	1
Exp. N°: Esp. Legal: CUADERNO PRINCIPAI Escrito: N°: 03	
Exp. N°: Esp. Legal: CUADERNO PRINCIPAL Escrito: N°: 03	
Exp. N°: Esp. Legal: CUADERNO PRINCIPAL Escrito: N°: 03	0.1
Esp. Legal: CUADERNO PRINCIPAL Escrito: Nº: 03	bosición de
Escrito: Nº: 03	Firma Digita
SEÑOR JUEZ ESPECIALIZADO EN LO CIVIL DE VILLA EL SALVADOR	

 Poder Judicial - 2020
 Página 126 de 149
 P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



á un dialogo preguntando acerca de su conformidad con los Términos de Uso del aplicativo.



Al manifestar su conformidad con los Términos de Uso hacer clic en el botón "Sí" aparecerá el siguiente cuadro, para firmar utilizando un certificado gestionado por el Sistema Operativo Windows. Seleccione donde se encuentre su nombre y la opción FIR y hacer clic en el botón **[Aceptar].** 

JAREZ CAMPOS Jean Piere (/	<b>N</b> (f	) D	_
		Ð	
		)	
Trans Digital			

Poder Judicial - 2020	Página 127 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



Si el certificado ha sido configurado para solicitar una contraseña cada vez que se quiere utilizar, el sistema la solicitará. Escribir el PIN del DNIe y hacer clic en el botón **[Aceptar]** 

Proveedo Escriba su PI	r de tarjetas inteligentes de Microsoft <mark>N de firma digital.</mark>
	PIN
	Más información

En seguida, el documento aparecerá firmado. Además, se habrá guardado automáticamente un nuevo archivo, en la misma ruta, añadiendo "[R]" al final de nombre de archivo.



Poder Judicial - 2020	Página 128 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



# ANEXO 6: GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROCESO DE DICTAMEN FISCAL

#### 1. Presentación de documento de asignación de fiscalía.

Nos ubicamos en la página del Sistema de Notificaciones Electrónicas y luego ingresamos con el número de casilla y la contraseña correspondiente.

La casilla debe corresponder a la mesa de partes del Ministerio Público.

PODE Justicia H	R JUDICIAL DEL PERÚ onorable, País Respetable	Sistema de Notifica	ciones Electrónicas V.2.0.2
ienvenidos al sistem sted podrá realizar di sí reducir el tiempo y	a de SERVICIOS EN LÍNEA mediante la cual versos procedimientos judiciales en tiempo real, mejorar la seguridad en todo el proceso.	<b>1</b> 62922	0
os servicios en línea	que ofrece el Poder Judicial son los siguientes.	د د کاران کارک	os de Casilia?
SINGE	Sistema de Notificaciones Electrónica	URLY/ Unlyi	φ
MPE	Sistema de Mesa de Partes Electrónica	Ingre	Bar

Seleccionamos la opción MPE



Poder Judicial - 2020	Página 129 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



# Hacemos clic en la opción "PRESENTACIÓN" y luego en "DOCUMENTO".



Ingresamos los parámetros de búsqueda del expediente: Distrito Judicial, Instancia, Especialidad, Año y Nro de Expediente y luego hacemos clic en el botón "Buscar".

POR NÚMERO DE EXPEDI	ENTE POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE		
			(*) Campos Obligatorio
Distrito Judicial *	LIMA	•	
Instancia *	JUZGADO ESPECIALIZADO	•	
Especialidad *	CONTENCIOSO ADM.	•	
Año *	2017	*	
Nro. Expediente *	11164		
Año * Nro: Expediente *	2017	•	

Poder Judicial - 2020	Página 130 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



El sistema mostrará los resultados de la búsqueda. Luego nos ubicamos en el expediente correspondiente y hacemos clic en el boton "Ingresar Documento".



Se nos mostrará el formulario de "Presentación de documento". Nos ubicamos en la sección "Datos del documento" e ingresamos los siguientes datos:

- Documento: Asignación de fiscalía.
- Sumilla: Otros.
- Ingrese una descripción: Designación de nombre de fiscal.

🗈 SERVICIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN ~ HISTORIAL ~ AYUDA ~
INGRESO DE DOCUMENT	
✓ INFORMACIÓN DE EX	PEDIENTE
N° EXPEDIENTE	: 11164-2017-0-1801-JR-CA-19
ORGANO JURISDIO	CIONAL : 19° JUZGADO CONT. ADM. SUB ESPEC. TRIBUTARIA Y ADUANERA
▼ DATOS DEL DOCUM	NTO
DOCUMENTO	ASIGNACION DE FISCALIA
SUMILLA	OTROS v
	Ingrese una descripción DESIGNACIÓN DE NOMBRE DE FISCAL
	Caracteres ingresados 0 de 255
<ul> <li>ARANCELES JUDICIA</li> <li>ARANCEL JUDICIA</li> </ul>	LES Agregar
▼ TIPO DE PRESENTAN	TE
SUJETO PROC	esal • TERCERO/OTROS
TERCERO / OTRO	S: Agregar ?

Poder Judicial - 2020	Página 131 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



Luego nos ubicamos en la sección "Documentos adjuntos" y procedemos a adjuntar los archivos correspondientes.

Finalmente se completan las demás secciones de ser requeridas y luego hacemos clic en el botón "Presentar documento".

_	JURIDICA ESTATAL	CONT	DEL TRIBUYENTE	2013137030	1	MP	NISTERIO PUBLICO
			Registros: 1	- [ Página : 1/1 ]			
CUMENT	OS ADJUNTOS						
	DOCUMENTO	(1)	ANEXO	)5 (0)			
ADJUNTA	R DOCUMENTO		+ Examinar	Tana.			
			NOM	IBRE	TAMAÑO	PÁGINAS	
			1.designation	n-fiscal(R).pdf	0.199 MB	1	
NOTA El tamañ El tamañ El forma Los arch	io total de los archivos ; o total de los archivos ; o de los archivos adjun ivos adjuntos deben es	adjuntos (d acompañax itos debe s tar firmado	locumentos y an dos no dobe sup er PDF is digitalmente. Presentar docum	exos) no debe sup erar los 30MB ento	erar los 6MB.		

El sistema registrará la presentación electrónica y mostrará la opción a descargar el cargo de presentación. Para ello hacemos clic en el botón "Descargar".

MENSAJE	
El documento judicial Nº <b>103498-2017</b> se registró con éxito. Puede descargar su cargo de presentación.	
± Descargar	
с	errar

Poder Judicial - 2020Página 132 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
--	-------------------------



# 2. Presentación de documento de dictamen fiscal.

Nos ubicamos en la página del Sistema de Notificaciones Electrónicas y luego ingresamos con el número de casilla y la contraseña correspondiente.

La casilla debe corresponder a la fiscalía que presentará el dictamen fiscal.

ienvenidos al sistema	de SERVICIOS EN LÍNEA mediante la cual			
sí reducir el tiempo y n	nejorar la seguridad en todo el proceso.	1	82945	0
os servicios en línea q	ue ofrece el Poder Judicial son los siguientes.	<b>a</b>		0
			¿Olvidó sus Datos de	Casilla?
SINOE	Sistema de Notificaciones Electrónica	DJ4	AT diaal	Φ
MPE	Sistema de Mesa de Partes Electrónica		Ingresar	
		e	SOUCITAR REGISTRO	DE CASILLA
				INSTRUCTIVO
			VIDEO PROMOC	IONAL

Seleccionamos la opción MPE

<mark>Bienvenido(a):</mark> FISCALIA (prueba@mp	p.gob.pe)	👤 MIS DATOS 🧪 CAMBIO DE CLAVE 🛛 😵 CERRAR SES
Bienvenidos al sistem	na de SERVICIOS ELECTRÓNIC	COS EN LÍNEA mediante la cual usted podrá realizar diversos
procedimientos j	judiciales en tiempo real, así red	ucir el tiempo y mejorar la seguridad en todo el proceso.
	SINCE	MPF
Casilla	as Electrónicas	Mesa de partes Electrónico

Poder Judicial - 2020	Página 133 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



# Hacemos clic en la opción "PRESENTACIÓN" y luego en "DOCUMENTO".



Ingresamos los parámetros de búsqueda del expediente: Distrito Judicial, Instancia, Especialidad, Año y Nro de Expediente y luego hacemos clic en el botón "Buscar".

POR NÚMERO DE EXPEDI	NTE POR CÓDIGO DE EXPEDIENTE		
			(*) Campos Obligatorio
Distrito Judicial *	LIMA	•	
Instancia *	JUZGADO ESPECIALIZADO	•]	
Especialidad *	CONTENCIOSO ADM.	•	
Año ^	2017	٠	
Nro. Expediente *	14258		
	Código cautelar		

Poder Judicial - 2020         Página 134 de 149         P-23-2014-GI-GG-PJ
--



El sistema mostrará los resultados de la búsqueda. Luego nos ubicamos en el expediente correspondiente y hacemos clic en el boton "Ingresar Documento".

		CONTENC	IOSO ADM		÷			
	Especialidad *	CUNTEND	1000 ADM					
	Ăño *	2017			•			
	Nro. Expediente *	14258						
		Código ca	utelar					
		Q Busca						
		Q Busca	ermite el ingreso de o	locumentos en	Expedientes Judi	ciales Electrònicos.		
Nro.	Nro. Expediente	Q Busca Sólo se p Tipo de Expediente	ermite el ingreso de o Órgano Jurisdiccional	locumentos en Fecha de Ingreso	Expedientes Judi Estado	Partes Procesales		
Nro.	Nro. Expediente 14258-2017-0-1801- JR-CA-10	Busca     Sólo se p      Tipo de     Expediente      DEMANDA	ermite el ingreso de d <u> <u> </u> </u>	Fecha de Ingreso 09/12/2017 02.20.15	Estado En TRAMITE(Pondi	Partes Procesales	8	Ingresar Document

Se nos mostrará el formulario de "Presentación de documento". Nos ubicamos en la sección "Datos del documento" e ingresamos los siguientes datos:

- Documento: DICTAMEN FISCAL
- Sumilla: OTROS
- Ingrese una descripción: DICTAMEN FISCAL

						Versión 1.0.7
Bienvenido(a): MINIST CIVIL DE LIMA (etorrese	ERIO PUBLICO DIST so1@pj.gob.pe)	JUD. LIMA - 13° FI	C. PROVINCIAL EN	LO		😮 Cerrar Sesió:
SERVICIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN -	HISTORIAL -	AYUDA -			
INGRESO DE DOCUMEN	TO XPEDIENTE					
N° EXPEDIENTE ORGANO JURISD	CCIONAL	: 14258-2017- : 19° JUZGAD	0-180 <mark>1-</mark> JR-CA-19 O CONT ADM. SUI	B ESPEC TRIBUTARI	A Y ADUAN <mark>ERA</mark>	Q
- DATOS DEL DOCUM	ENTO					
DOCUMENTO	DICTAME	N FISCAL		۲		
SUMILLA	OTROS			*		

Poder Judicial - 2020	Página 135 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------



Luego nos ubicamos en la sección "Documentos adjuntos" y procedemos a adjuntar los archivos correspondientes.

DOCUMENTO	(1)	ANEXOS (0)		
ADJUNTAR DOCUMENTO		+ Examinar		
		NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
		DOCUMENTO-01[R].PDF	0.197 MB	1 🗙
NOTA El tamaño total de los archivo El tamaño total de los archivo El formato de los archivos ad Los archivos adjuntos deben	os adjuntos ( os acompaña juntos debe estar firmad	documentos y anexos) no debe suj idos no debe superar los 30MB. ser PDF. os digitalmente.	perar los 5MB.	

Finalmente se completan las demás secciones de ser requeridas y luego hacemos clic en el botón "Presentar documento".

El sistema registrará la presentación electrónica y mostrará la opción a descargar el cargo de presentación. Para ello hacemos clic en el botón "Descargar".

ADJUNTOS	
DOUMENTO	MENSAJE
OCUMENTO	El documento judicial Nº <b>133864-2017</b> se registró con éxito. Puede descargar su cargo de presentación.
	± Descargar

6 de 149 <b>P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07</b>
3



# ANEXO 7: GUIA PARA PRESENTACION DE DENUNCIAS Y ESCRITOS DE MATERIA VIOLENCIA FAMILIAR

Esta funcionalidad nos permite realizar la presentación de una denuncia a través de la aplicación MPE.

#### **PRESENTACION DE DENUNCIA** 0

PASO 1: Ingreso al módulo de Presentación de Denuncia.

Para realizar el registro de un expediente judicial, deberá ubicarse en la barra de menú principal y en la pestaña "Presentación". Luego deberá seleccionar la opción "Denuncia".



Figura: Menú de Opciones MPE web

La aplicación mostrará el formulario para ingresar los datos del documento (demanda).

El formulario tiene tres divisiones:

- Datos de Denuncia
- Datos del Expediente y
- Archivos adjuntos

Poder Judicial - 2020	Página 137 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



Como se muestra en la siguiente figura:

oos Obligatorios
- Siguiente

Figura: Formulario de ingreso de denuncia

PASO 2: Búsqueda de denuncia policial.

En esta funcionalidad el usuario podrá buscar la denuncia policial ingresando el código CII.

inowdes32@pj.gob.pe	9 <u>-</u>						Cerrar Ses
ERVICIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN -	FAVORITOS	HISTORIAL -	AYUDA -			
GISTRO DENUNCIA							
ATOS DE DENUN	CIA DATOS DEL	EXPEDIENTE	ARCHIVOS	ADJUNTOS			
BUSCAR DENUNCIA	POR CODIGO CII						
						(1) (1)	impos Obligatorios
				-	 		
NÚMERO DE INT	EROPERABILIDAD IN	STITUCIONAL(C	3II) .*		 	Q Buse	zar.
							- Siguiente

Figura: Búsqueda por código CII

Poder Judicial - 2020	Página 138 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



Una vez ingresado el criterio de búsqueda se hace clic en el botón Buscar:



Permite listar los resultados obtenidos de acuerdo a los criterios de búsqueda establecidos por el usuario.

BUSCAR DENUNCIA POR CODIGO	CI			
			(*) Campos (	bligatorios
NÚMERO DE INTEROPERABILI	DAD INSTITUCIONAL/CID *	2019-140101-00001-0000000162	Q Buscar	
		Transferrance and the second se		
DATOS DE DENUNCIA				
Nº CII:	2018-140101-00001-000000162	COMISARIA:	SOL DE ORD	
N° DENUNCIA:	149	TIPO DENUNCIA:	DENUNCIA	
FECHA DE HECHO:	10/08/2019 10.24 36.0	LUGAR DE HECHO:	Municpalidad de los olivos	
Nº DE CUADRA:	10	NOMBRE DE VÍA:	Panamericana	
DISTRITO:	LOS OLIVOS	CÓDIGO DE UBIGEO:	150117	
TIPO DE LIBRO:	[FAM] OCURRENCIA MOLENCIA FAMI	LIAR		
	EN LA CIUDAD DE LIMA SE REALIZO LA	A DENUNCIA POR VIOLENCIA FAMILIAR, HI	ECHO OCURRIDO EL 12/12/2011	
CONTENIDO:				
	1. 51516.0			
	2. PSICOLOGICA			
TIPOS DE VIOLENCIA:	3. ECONOMICA PATRIMONIAL			/

Figura: Resultados de búsqueda por código CII

Luego debe hacer clic en el botón siguiente para ir a "DATOS DEL EXPEDIENTE".

Poder Judicial - 2020	Página 139 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
-----------------------	-------------------	-------------------------





#### PASO 3: Presentación de Denuncia.

#### Datos del Expediente

La aplicación mostrará el formulario con información relacionada al expediente. En la sección "DATOS DEL EXPEDIENTE", el usuario deberá ingresar la sumilla.

DATOS DE DENUN		ARCHIVOS ADJUNTOS			
• DATOS DEL EXPEDI	NTE				
DISTRITO JUDICIAL	LIMA NORTE		INSTANCIA:	JUZGADO ESPECIALIZADO	
ESPECIALIDAD:	FAMILIA TUTELAR		SUBESPECIALIDAD:	TUTELAR	
MOTIVO DE INGRESO	DENUNCIA		PROCESO:	ESPECIAL	
MATERIA	<b>MOLENCIA FAMILIAR</b>				
SUMILLA: *	Caristians rations 201		<i>t</i> 0		
SUMILLA: * * PARTES PROCESALI	Caracteres restantes 221.		ă.		
SUMILLA: *  * PARTES PROCESALI  Tipo Parte	Caracteres restantes 221. ES	Número Documento	in	Nombres	F.V.R
SUMILLA: *  * PARTES PROCESALI  Tipo Parte  VICTIMA	Caracteres restantes 221. ES Tipo Documento D.N.1.	Número Documento	MARINO	Nombres VICH MORAN MERCEDES	F.V.R
SUMILLA: *  * PARTES PROCESALI  Tipo Parte  VicTiMA  VicTiMA	Caracteres restantes 221. ES Tipo Documento D NL D NL D NL	Número Documento 99900399 886883868	MARINO	Nombres VICH MORAN MERCEDES ALLCO MORAN SOL	F.M.R Q Q
SUMILLA: *  * PARTES PROCESALI  Tipo Parte VicTiMA VicTiMA AGRESOR	Caracteres restantes 221. ES Tipo Documento D NL D NL D NL D NL D NL	Número Documento 99999399 88688388 88688388	MARINO	Nombres VICH MORAN MERCEDES ALLCO MORAN SOL HTE GREY WALTER	F.M.R Q Q
PARTES PROCESALI PARTES PROCESALI Tipo Parte VicTiMA ViCTIMA AGRESOR AGRESOR	ES Tipo Documento D.N.I	Número Documento 99599999 88688386 666668366 77777777	MARINO CH VV TORR	Nombres VICH MORAN MERCEDES ALLCO MORAN SOL HITE GREY WALTER ES GONZALES OMAR	F.M.R Q Q

Figura: Formulario de Datos del Expediente

En caso desee ver el detalle de la Ficha de Valoración de Riesgo asociado a la parte procesal de tipo "Victima" deberá seleccionar la siguiente opción:



Permite mostrar el detalle correspondiente al registro seleccionado.

Poder Judicial - 2020	Página 140 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



GISTRO DENUNCIA		and the second			
DATOS DE DENUNCIA	DATOS DEL EXPEDIE	ARCHIVOS ADJU	TOS		
DATOS DEL EXPEDIENTE					
	FICHA DE VALORACIÓN DE	RIESGO			×
JUDICIAL	• DATOS DE FICHA VAL	DRACIÓN			DO
ESPECIALIDAD:					
MOTIVO DE INGRESO.	TIPO DE FICHA:	FICHA MUJER	TIPO DE RIESGO:	MODERADO	
MATERIA:	• DATOS GENERALES				
	OPERADOR/A:	Juan Gomez	FECHA DE REGISTRO:	10/08/2019	
SUMILLA: *	▼ DATOS DE PARTE				
	VICTIMA:	MERCEDES MARINOVICH MORAN	DOC. IDENTIDAD:	99999999	
PARTES PROCESALES	EDAD:	28	DISCAPACITADO/A:	No	
	F. NACIMIENTO:	17/09/1958	SEXO:	FEMENINO	
Tipo Parte	ESTADO CIVIL	SOLTERO(A)	N° DE HIJOS:	5	F.V.R
VICTIMA	OCUPACIÓN:	Contadora	TELÉFONO:	987456231	
MCTIMA					2
AGRESOR	1			- Province	
AGRESOR				Cerra	
AGRESOR AGRESOR				Cerra	

Figura: Detalle de la Ficha de Valoración de Riesgo

Luego de completar lo requerido por el sistema deberá seleccionar la opción Siguiente

para ir "ARCHIVOS ADJUNTOS".

# Archivos adjuntos.

Esta parte del formulario permite adjuntar el archivo digital que corresponde a los documentos que se van a presentar.

Para adjuntar el archivo del documento hacer clic en el botón

Examinar

Poder Judicial - 2020	Página 141 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07



	TOS DEL EXP	PEDIENTE	OS ADJUNTOS			
DOCUMENTOS A PRESENTAR						
DOCUMENTOS	(D)					
		ter proven 1				
ADJUNTAR ARCHIVO	l	+ Examinar				
		NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	TAMAÑO PÁGINA	1	
		No se encontraron registr	DS			
▲ NOTA - El tamaño total de los archiv	∕os adjuntes (de	cumentos) no debe sup	erar los 30 MB			
▲ NOTA - El tamaño total de los archivos a - El formato de los archivos a - Los archivos adjuntos debe	ros adjuntos (do djuntos debe se n estar firmados	cumentos) no debe sup ir PDF. I digitalmente	erar los 30 MB			
NOTA - El tamaño total de los archiv - El formato de los archivos a - Los archivos adjuntos debe	vos adjuntos (do djuntos debe se n estar firmados	cumentos) no debe sup ir PDF. digitalmente	erar los 30 MB			
NOTA - El tamaño total de los archiv - El formato de los archivos a - Los archivos adjuntos debe	vos adjuntos (do djuntos debe se n estar Tirmados	cumentos) no debe sup ir PDF. algitalmente.	erar los 30 MB			

Figura: Documento a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

T 🚱 🔵 🗢 📕 « Developer 🕨	Pruebas MPE + Archivos_Firmados_CertificadoD	igital 🔸 Archvos Denuncia PNP	- 4 Buscar Archivos	Denuncia PNP 🔎
Organizar 🔹 Nueva carpetz			8	• 🗇 😡
<ul> <li>Revontos</li> <li>Descargas</li> <li>Escritorio</li> <li>Sitios recientes</li> <li>Bibliotecas</li> <li>Equipo</li> <li>Red</li> </ul>	Nombre	Fecha de modifica Tipo 08/06/2018 09:10 a PDF-XC hange Vie 08/06/2018 09:10 a PDF-XC hange Vie 08/06/2018 09:10 a PDF-XC hange Vie	Tarna ño 45 K3 45 K3 45 K3	
Nombre:	1		Todos los archivo     Abrir	s (*.*) •



Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón "Abrir".

En el formulario mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

Luego deberá seleccionar el "Tipo de Documento" asociado al archivo adjuntado tal como se muestra en la figura.

DOCUMENTOS	(1)				
ADJUNTAR ARCHIVO	+ Examinar				
	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	TAMAÑO	PÁGINA	$\overline{}$
	Denuncia PNP 001.pdf	(Seleccionar) •	0.044 MB	3 🗙	
		DENUNCIA FICHA DE VALORACION I OTRO	DE RIESGO		
<ul> <li>NOTA</li> <li>El tamaño total de los archivos</li> <li>El formato de los archivos adjuntos deben i</li> <li>Los archivos adjuntos deben i</li> </ul>	s adjuntos (documentos) no debe supe untos debe ser PDF. estar firmados digitalmente.	erar los 30 MB			

Figura: Descripción de archivo adjuntado

Tener en cuenta la NOTA de esta página.

Para realizar la presentación de la denuncia hacer clic en el botón aplicación te solicitará tu confirmación:



Poder Judicial - 2020         Página 143 de 149         P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07	Poder Judicial - 2020	Página 143 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
---	-----------------------	-------------------	-------------------------



Presentar denuncia



#### PASO 4: Descarga de cargo de presentación.

Luego de que la presentación de documento se realice, la aplicación mostrará un modal que nos indicará si el registro se realizó de forma satisfactoria y nos permitirá descargar el cargo de presentación generado por la aplicación.

MENSAJE		
El expediente j éxito. Puede de	udicial con código <b>32592-2019-0-0906-JR-FT-15</b> se scargar su cargo de presentación.	e registró con
	± Descargar	
		Cerrar

Figura: Modal de descarga de cargo

Poder Judicial - 2020         Página 144 de 149         P-23-2014-GI
--


### • PRESENTACION DE ESCRITO

#### PASO 1: Búsqueda de expediente.

Para realizar el registro de un escrito expediente judicial, deberá ubicarse en la barra de menú principal y en la pestaña "*Historial*". Luego deberá seleccionar la opción "*Ver historial*".

sinowdes32@pj.geb.pe	a)	RU - OFICINA DE	DISCIPLINA TUME	JES			<b>O</b> 07	arrar Sesir
ERVICIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN	FAVORITOS	HISTORIAL -	AYUDA -				
STORIAL DE DOCUME	NTOS PRESENTADOS							
" Tipo de Present	ación	Expediente			N° Expediente			
Fecha inicial prima	esentación	23/10/2019			" Fecha final presentación	22/11/2019		
		2019-140101-0	20201-000000178					
Courgo Ch		12010719010100	0001-000000					
				Buscar				

Para realizar la búsqueda del expediente se deberá ingresar los datos correspondientes en los campos de filtro de búsqueda y hacer clic en el botón

		RESENTACIÓN	FAVORITUS	HISTORIAL	ATUDA -				
TORI	AL DE DOCUMENT	OS PRESENTADOS							
÷1	lipo de Presentaci	ón	Expediente	•		N° Expedi	ente		
- I	echa inicial prese	ntación	23/10/2019			* Fecha fir	nal presentación	22/11/2019	
C	odigo Cll		2019-140101-0	0001-0000000176					
					Buscz	ar -			
			Regi	stros: 1 - [ Página	: 1/1 ] 🛛 ≪	< 1 >	>>> 10 •		
ro.	Cod. Expediente	CII	Regi Di Ju	stros: 1 - [ Pågina strito Ó Jicial Juris	: 1/1 ] 🛛 ≪ Irgano diccional	Kotivo de Ingreso	Fecha de Presentación	Sumilla	Acciones

Figura: Lista de resultados de historial

Poder Judicial - 2020 Página 145 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07
---	-------------------------



Examinar

En la lista de resultados se debe seleccionar la siguiente opción:

• Botón "Ingresar escrito"

### PASO 2: Presentación de escrito.

Luego de hacer clic en el botón *"Ingresar escrito*" la aplicación mostrará el formulario para ingresar los datos del documento (escrito).

#### Datos de documento

En esta parte se debe seleccionar los valores de los campos "Documento" y "Sumilla" que correspondan al documento que se va a presentar.

SERVICIOS EN LÍNEA	PRESENTACIÓN -	FAVORITOS	HISTORIAL	ayuda -					
INGRESO DE DOCUMENT	no								
• INFORMACIÓN DE E	XPEDIENTE								
n° expediente organo jurisdi	CCIONAL	: 32592-201 : 15° JUZGA	9-0-0906-JR-FT-1	15 SUB ESP VIO	CONTRAM	JER EINTG	GF.		
• DATOS DEL DOCUM	ENTO								
DOCUMENTO	INFORME				*				
SUMILLA	OTROS				•				
	ingrese una d	escripción							
	SE PRESENT	A ESCRITO							
	Caracteres In	gresados 19 de	255						

Figura: Formulario de ingreso de documento

## Documentos adjuntos.

Esta parte del formulario permite adjuntar el archivo digital que corresponde al documento, anexos y/o acompañados.

#### Adjuntar documento

Para adjuntar el archivo del documento (escrito) hacer clic en el botón

Poder Judicial - 2020	Página 146 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07

PP Der Judicial Del Perù			MANUAL [	DE USUAI	RIO		Versión 1.1.9
	DOCUMENTOS ADJUNTOS	(0)	ANEXOS	(0) ACO	MPAÑADOS	(0)	
	ADJUNTAR DOCUMENTO		NOMBRE	TAMAÑO	PÅGINAS		

Figura: Documento a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

Organizar 🔻 👘 Nueva car	peta		8≡ ▼	
Documentos	~	Nombre	Fecha de modifica	Тіро
📄 Imágenes		ANEXO-CON-OCR[R].pdf	12/10/2017 02:59	Adobe Acro
J Música		DOCUMENTO[R].pdf	11/10/2017 11:38 a	Adobe Acro
Vídeos		🔁 expediente-administrativo.pdf	11/10/2017 11:38 a,	Adobe Acr
Equipo				
archivos				

Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón "Abrir".

En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

DOCUMENTO	(1)	ANEXOS (	0)	АСОМРА	ÑADOS	(0)	
ADJUNTAR DOCUMENTO		• Examinar					
		NOMBRE	TAMA	ŇO	PÁGINAS		)
					2	1	

Figura: Descripción de archivo adjuntado

# Adjuntar anexos

Para adjuntar el archivo de los anexos hacer clic en el botón



DOCUMENTO	(1)	ANEXOS (	0) ACOM	IPAÑADOS	(0)	
ADJUNTAR ANEXOS DEL DO	CUMENTO	+ Examinar				
		NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS		
		No se encontraron registros				

### Figura: Anexo(s) a adjuntar

La aplicación mostrará una ventana de búsqueda para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que se desea adjuntar.

Organizar 👻 🛛 Nueva carpe	ta		•	
Documentos	*	Nombre	Fecha de modifica	Tipo
E Imágenes		ANEXO-CON-OCR[R].pdf	12/10/2017 02:59	Adobe Acro
J Música	-	DOCUMENTO[R].pdf	11/10/2017 11:38 a	Adobe Acro
Vídeos		📩 expediente-administrativo.pdf	11/10/2017 11:38 a	Adobe Acro
[뿐 Equipo 鏊 Disco local (C:) 급 mi-data (D:) 실 app				
📕 archivos				

Seleccionar el archivo correspondiente y hacer clic en el botón "Abrir".

En el formulario se mostrará el archivo adjunto y el detalle del mismo.

Adicionalmente, procederá en este último archivo a registrar la sumilla (breve descripción) y el número de página donde inicia cada uno de los anexos escaneados y contenidos en el archivo adjunto, a manera de poder identificarlos individualmente. Finalizado el registro

hacer clic en el botón

De esta manera se sabrá con detalle que anexos están acompañando el documento.

Poder Judicial - 2020	Página 148 de 149	P-23-2014-GI-GG-PJ-F-07

DEL PERÚ	IAL	MANUAL DE	USUAR	lo	Versió 1.1.9
	<ul> <li>DOCUMENTOS ADJUNTOS</li> </ul>				
	DOCUMENTO (1)	ANEXOS (1)	ACON	IPAÑADOS (0)	
	ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO	+ Examinar			
		NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS	$\sim$
		NOMBRE ANEXO-CON-OCR[R] pdf	TAMAÑO 0.426 MB	PÁGINAS 1 ×	
		NOMERE ANEXO-CON-OCR[R] pdf Agregar	TAMAÑO 0.428 MB	PÁGINAS 1 ×	
		NOMBRE ANEXO-CON-OCR(R) pdf Agregar	TAMAÑO 0.426 MB Descripción	PÁGINAS 1 × detalle de anexo.	
		NOMBRE ANEXO-CON-OCR(R) pdf Agregar Desde Hasta Pág. Pág.	TAMAÑO 0.428 MB Descripción Descripción	PÁGINAS 1 × detalle de anexo. Tipo Anexo	

Figura: Descripción de los anexos adjuntados

Una vez que el formulario se encuentre completado correctamente se procede a realizar

la presentación del documento (escrito) haciendo clic en el botón

## PASO 3: Descarga de cargo de presentación.

Luego de que la presentación de documento (escrito) se realice, la aplicación mostrará un modal que nos indicará si el registro se realizó de forma satisfactoria y a la vez incluirá un link que nos permitirá descargar el cargo de presentación generado por la aplicación.

l document	o judicia	L N° 7517	1-2017 se	registro	5 con
ixito. Pued	e descarg	ar su car	go de pre	sentaciór	۱
		± Desc	argar		
		- 0000	angan		

Figura: Modal de descarga de cargo