



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## CONVOCATORIA CAS Nº 022- 2018

## CONSULTOR LABORAL

NUEVO 

REEMPLAZO

META 

## I. GENERALIDADES

## 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Consultor Laboral para el Servicio de Absolución de Consultas de la Dirección de Capacitación y Difusión Laboral.

## 2. Justificación de la necesidad de contratación

La certificación ISO 9001 lograda por el servicio de absolución de consultas telefónicas y telemáticas demanda cumplir con mayores compromisos, por lo que es necesario contar con consultores que garanticen el cumplimiento de los estándares establecidos. Es de suma importancia que los consultores que forman parte del servicio asuman el compromiso institucional para que nuestros administrados obtengan una atención de calidad.

## 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Políticas de Inspección del Trabajo  
Dirección de Capacitación y Difusión Laboral

## 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

## 5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 (modificado por el Decreto Supremo N° 0065-2011-PCM).
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b> No se considera prácticas pre- profesionales. Se considerará desde el egreso de la formación correspondiente. Adjuntar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	Experiencia mínima de dos (02) años laborando en el sector público y/o privado, y experiencia profesional mínima de un (01) año como consultor, asesor y/o asistente en temas laborales, de preferencia en absolución de consultas sobre la temática.
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Abogado
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera: Curso de especialización $\geq$ 12 horas de capacitación. Se considerará desde 08 horas si son realizadas por el ente rector correspondiente. - Diplomado $\geq$ 90 horas de capacitación. Se considerará mayor a 80 horas si son realizadas por el ente rector correspondiente.	Cursos de legislación laboral y/o Derecho Administrativo
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b> (No es obligatorio adjuntar documento sustentatorio) Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado	Conocimientos de gestión de procesos o similar Conocimiento de office a nivel usuario. Conocimiento sobre atención al usuario o servicio al cliente.
<b>Competencias</b>	Competencias cardinales: Orientación a Resultados,





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Oficina General de Recursos Humanos

	Vocación de servicio, Trabajo en Equipo y Transparencia.  Competencias específicas: Pensamiento analítico flexibilidad, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.
Etapas de selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación técnica <input type="checkbox"/> Evaluación psicológica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista personal

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Absolución de consultas laborales en general, de acuerdo al procedimiento específico de servicio y del protocolo establecido para dicho fin.
2. Registro de información en el sistema telefónico y telemático de consultas laborales.
3. Presentar informes periódicos sobre incidencias que se suscitan durante la prestación del servicio y proceder a su registro, seguimiento y resolución de dicha incidencia.
4. Redacción de informes sobre modificaciones normativas.
5. Análisis de normas laborales.
6. Colaboración en la atención de auditorías internas y externas realizadas al proceso de Absolución Telefónica y Telemática de Consultas Laborales.
7. Otras funciones que le asigne el Director.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo Dirección General de Políticas de Inspección del Trabajo Dirección de Capacitación y Difusión Laboral
Duración de Contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración Mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
 FIRMA: RICARDO GABRIEL HERBOLZO COLQUE  
 Director General  
 Dirección General de Políticas de Inspección del Trabajo  
 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

V°B° AUTORIZADO  
  
 V°B° DE DESPACHO VICEMINISTERIAL  
 O SECRETARIA GENERAL  
**AUGUSTO EGUIGUREN PRAELI**  
 Viceministro de Trabajo  
 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

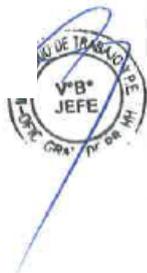


PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo:	Del 12 al 25 de enero del 2018	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> . Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 26 de enero al 01 de febrero de 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Postulación a través del Sistema de Convocatorias del MTPE: Módulo de Registro de Postulación	Del 26 de enero al 01 de febrero de 2018	Oficina General de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 02 al 09 de febrero 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web del MTPE	El 12 de febrero del 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Evaluación Técnica	El 14 de febrero del 2018	Oficina General de Recursos Humanos / Área Usuaria
Publicación de resultados de la evaluación técnica	El 15 de febrero del 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 19 al 20 de febrero del 2018 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal,
Publicación de resultado final en la página web del MTPE	El 21 de febrero de 2018	Oficina General de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo