



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

CONVOCATORIA CAS N° 021- 2018

ANALISTA
DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y AUTOEMPLEO

NUEVO

REEMPLAZO

X

META

69

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un(a) Analista de Promoción del Empleo y Autoempleo

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Es necesaria la contratación de un(a) Analista de Promoción del Empleo y Autoempleo, para elaborar propuestas de políticas, programas, planes, proyectos, instrumentos metodológicos y técnicos, entre otros, en materia de promoción del empleo y autoempleo.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Promoción del Empleo y Autoempleo.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 (modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM).
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia No se considera prácticas pre- profesionales. Se considerará desde el egreso de la formación correspondiente. Adjuntar constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	Experiencia laboral mayor de 03 años en el sector público y/o privado, de los cuales mínimo 02 años en sector público.
Formación Académica	- Título Profesional Ciencias Sociales, Administrativas, Políticas o Derecho. - Colegiatura vigente
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: Curso de especialización ≥ 12 horas de capacitación. Se considerará desde 08 horas si son realizadas por el ente rector correspondiente. - Diplomado ≥ 90 horas de capacitación. Se considerará mayor a 80 horas si son realizadas por el ente rector correspondiente.	Estudios concluidos de maestría.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (No es obligatorio adjuntar documento sustentatorio). Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado	Conocimiento en Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) a nivel intermedio.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

Competencias: A las 4 competencias cardinales descritas, el área usuaria deberá agregar 4 competencias específicas haciendo uso del Anexo 10-B	Competencias cardinales: Orientación a resultados, Vocación de servicio, Trabajo en Equipo, Transparencia. Competencias Específicas: Iniciativa, comunicación efectiva, trabajo bajo presión y aprendizaje continuo.
Etapas de Selección	☒ Evaluación curricular ☒ Evaluación Técnica ☐ Evaluación Psicológica ☒ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar propuestas de políticas nacionales y sectoriales, programas, planes, proyectos y estrategias en materia de promoción del empleo y autoempleo.
- Elaborar informes técnicos y de opinión especializada en materia de promoción del empleo y autoempleo.
- Elaborar instrumentos metodológicos y técnicos en materia de promoción del empleo y autoempleo.
- Elaborar productos consignados en la Estrategia y Plan de Acción de Formalización Laboral.
- Participar en la implementación de Planes de Capacitación para el Emprendimiento de sectores vulnerables.
- Analizar y sistematizar información cuantitativa y cualitativa en materia de promoción del empleo y autoempleo.
- Participar en las actividades relacionadas al Programa País de la OECD.
- Otras actividades que le asigne la Dirección de Promoción del Empleo y Autoempleo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Un (01) mes renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración Mensual	S/ 5,250.00 (Cinco Mil Doscientos Cincuenta y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


Econ. JUAN BONNY FLORES CÁCERES
JEFES DEPENDENCIA
Director de Promoción del Empleo
y Autoempleo


VºBº AUTORIZADO
RICHARD JESÚS LA ROSA BUENO
Director General
Dirección General de Promoción del Empleo



VºBº DE DESPACHO VICEMINISTERIAL O SECRETARIA GENERAL

**PERÚ****Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo****Oficina General de
Recursos Humanos****V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo:	Del 12 al 25 de enero del 2018	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 26 de enero al 01 de febrero de 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Postulación a través del Sistema de Convocatorias del MTPE: Módulo de Registro de Postulación	Del 26 de enero al 01 de febrero de 2018	Oficina General de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 02 al 09 de febrero 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web del MTPE	El 12 de febrero del 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Evaluación Técnica	El 14 de febrero del 2018	Oficina General de Recursos Humanos / Área Usuaria
Publicación de resultados de la evaluación técnica	El 15 de febrero del 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 19 al 20 de febrero del 2018 Hora: Desde las 9.00 a.m, hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal,
Publicación de resultado final en la página web del MTPE	El 21 de febrero de 2018	Oficina General de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

**Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**